

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

**SISTEM INFORMASI COST MONITORING (SIMON) DI RAWAT
INAP RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III BANJARMASIN**



DISUSUN OLEH :

dr. Novieka Dessy Maulidaretna

NOSIS : 20240307030622

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

**SISTEM INFORMASI COST MONITORING (SIMON) DI RAWAT
INAP RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III BANJARMASIN**

dr. Novieka Dessy Maulidaretna

NOSIS : 20240307030622

Telah disetujui pada tanggal Juni 2024

Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach



PARLINDUNGAN, SE, MT, Ak

PEMBINA NIP 197601052005011005

Mentor



drg. KRISTINA DEWI, M.Kes

PEMBINA NIP 198002212003122002

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

**SISTEM INFORMASI COST MONITORING (SIMON) DI RAWAT
INAP RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III BANJARMASIN**

dr. Novieka Dessy Maulidaretna

NOSIS : 20240307030622

Telah disetujui pada tanggal July 2024

Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach



PARLINDUNGAN, SE, MT, Ak

PEMBINA NIP 197601052005011005

Mentor



drg. KRISTINA DEWI M.Kes

PEMBINA NIP 198002212003122002

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN
PESERTA

Nama Peserta : dr. Novieka Dessy Maulidaretna
Nosis : 20240307030622

Saya menilai peserta **Sangat Mampu** / mampu/ kurang mampu / Tidak mampu melaksanakan Laporan Aksi Perubahan dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Rumusan masalah sesuai dengan kondisi saat ini di Satker.
2. Mampu melihat dan memanfaatkan peluang yg ada serta memperdayakan sumberdaya yg tersedia

Banjarmasin, July 2024

Mentor


drg. KRISTINA DEWI ,M.Kes

PEMBINA NIP 198002212003122002

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN
PESERTA

Nama Peserta : dr.Novieka Dessy Maulidaretna
Nosis : 20240307030622

Saya menilai peserta **Sangat Mampu**/Mampu/Kurang mampu/Tidak mampu melaksanakan Inovasi/ Aksi Perubahan dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Memiliki rumusan masalah yang dilengkapi dengan data dan teknik analisis isu yang baik
2. Memiliki inovasi berupa “Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin”
3. Memiliki tahapan rencana dan pengendalian mutu yang baik
4. Memiliki kejelasan peta/identifikasi sumberdaya organisasi yang baik
5. Memiliki rencana strategi pengembangan kompetensi dalam pelaksanaan aksi perubahan

Coach

PARLINDUNGAN, SE, MT, Ak
PEMBINA NIP 197601052005011005

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH
PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN

Nama Peserta : dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA
Nosis : 20240307030622
Instansi : RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK.III BANJARMASIN POLDA
KAL-SEL.
Coach : PARLINDUNGAN, S.E, A.K, M.T.

No	Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan Dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	2	3	4	5	6
1	Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin	Public speaking	Webinar	Meningkatkan kemampuan dan pemahaman bagi <i>action leader</i> agar bisa komunikatif dan fleksibel sehingga dapat terjalin kerjasama internal dan eksternal yang baik dalam terlaksananya pembuatan aksi perubahan	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan Influence speaker Pro)
2	Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin	<i>Hospital Leadership</i>	Webinar	Meningkatkan kemampuan dan pemahaman bagi <i>action leader</i> terkait <i>kepemimpinan di Rumah Sakit</i> sehingga <i>action leader</i> bisa menerapkan metode memimpin yang baik dalam pelaksanaan aksi perubahan	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan Yaslis institute)

3	Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin	Perkembangan Teknologi Keamanan Siber: Melindungi data di Era Digital	Webinar	Meningkatkan kemampuan dan pemahaman bagi <i>action leader</i> terkait Digitalisasi dalam pelaksanaan tugas.	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan training jago sytem)
4.	Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin	Kendali mutu Kendali Biaya Pelayanan JKN bagi Manajemen Rumah Sakit	Webinar	Meningkatkan kemampuan dan pemahaman bagi <i>action leader</i> terkait Kendali mutu dan kendali Biaya pelayanan JKN di rumah sakit Dimana sesuai dengan tujuan aplikasi yang dibuat untuk melakukan kendali biaya dengan adanya cost monitoring dalam pembiayaan pasien JKN di rawat inap dengan klaim INACBGS .	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan oleh PAIRSI)

5.	Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin	Optimalisasi pencegahan kecurangan pada program JKN	Webinar	Meningkatkan kemampuan dan pemahaman bagi <i>action leader</i> terkait integritas dalam pencegahan dan penanganan fraud untuk pelayanan JKN di rumah sakit Dimana sesuai dengan tujuan aplikasi yang dibuat untuk melakukan kendali biaya pasien JKN di Rawat inap dengan adanya cost monitoring antara Tarif RS dengan klaim INACBGS .	Di luar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan oleh satgas III direktorat monitoring dan Nusantara group)
6.	Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin	Entrepreneurship In Hospital Industry	Webinar	Hasil yang didapatkan setelah mengikuti workshop ini yaitu Meningkatkan kemampuan dan pemahaman bagi <i>action leader</i> agar mengetahui entrepreneurship dalam industri Rumah Sakit merupakan suatu hal penting guna mendorong Inovasi, meningkatkan perawatan pasien, dan menciptakan	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan Yaslis institute)

				Solusi perawatan Kesehatan yang berkelanjutan. Dimana Profesional Rumah sakit harus mampu mengubah tantangan menjadi peluang untuk mengembangkan & meningkatkan produk rumah sakit agar mencapai hasil yang lebih baik .	
7.	Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin	Pelatihan struktural kepemimpinan- Keterampilan digital dalam penyusunan kebijakan	Webinar	Setelah mengikuti pembelajaran action leader mampu memiliki kemampuan teknologi digital dalam membantu proses pengambilan Keputusan atau membuat kebijakan	LAN RI
8.	Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin	Pelatihan Struktural kepemimpinan - Resiliensi Diri	Webinar	Meningkatan kemampuan action leader dalam mengidentifikasi kondisi atau situasi penuh stress dan dapat mengatasinya	LAN RI
9.	Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin	Pelatihan Struktural kepemimpinan – GEDSI(Gender, Equality, Disability, social inclusion)	Webinar	Action leader memahami konsep dan kebijakan GEDSI DI Indonesia , memperkuat kesadaran diri tentang pentingnya GEDSI dan	LAN RI

				mampu menerapkan GEDSI di lingkungan Kerjanya	
--	--	--	--	---	--

Banjarmasin, Juni 2024

COACH

PARLINDUNGAN, S.E, A.K, M.T
PEMBINA NIP 197605162005011005

ABSTRAK

Laporan Akhir Aksi Perubahan ini menjelaskan mengenai Sistem Informasi Cost Monitoring di Rawat inap Rumkit Bhayangkara Tk III Polda Kalsel. Di mana kendala yang di rasakan oleh Rumah Sakit di Era JKN salah satunya adalah besaran Tarif Inacbgs yang dianggap masih belum rasional oleh Rumah Sakit masih terjadi selisih besaran biaya real yang dikeluarkan oleh Rumah sakit pada beberapa kasus tindakan dengan pembayaran klaim tarif Inacbgs, sehingga agar Rumah Sakit mampu bertahan di era Jkn Rumah sakit harus menerapkan operasional yang efektif dan efisien , salah satu cara untuk menerapkan hal tersebut dengan adanya kendali mutu dan kendali biaya yang dijalankan oleh rumah sakit, maka berdasarkan hal tersebut Aksi perubahan ini di latar belakang karena adanya selisih negatif antara tarif inacbgs dan tarif RS yang terjadi di Rawat inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Banjarmasin dan belum optimalnya monitoring biaya pada pasien peserta JKN di rawat inap Rumah sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin, Sehingga aksi perubahan yang di lakukan adalah membuat Sistem informasi cost monitoring di rawat inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Banjarmasin yang terintegrasi dengan SIMRS, Modul aplikasi SIMON bertujuan untuk melakukan monitoring pembiayaan antara tarif rumah sakit dengan perkiraan klaim INACBGS sehingga kendali biaya dapat dilakukan dengan efektif dan efisien , hal ini tentunya dapat mempermudah management Rumah Sakit dalam melakukan cost controlling terhadap pasien peserta jkn di rawat inap Rumah sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin . Hasil capaian dari implementasi aksi perubahan ini adalah (1) terbentuknya tim efektif dan pelaksanaan rapat dengan tim efektif, (2) Terbentuknya Sistem Informasi Cost Monitoring di Rawat inap Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel, dan (3) Terbentuknya Buku Panduan Sistem Informasi Cost Monitoring di Rawat Inap Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel. Setelah dilakukan komunikasi dan koordinasi serta sosialisasi dan implementasi terhadap inovasi aksi perubahan, terjadi perubahan yang signifikan khususnya terhadap informasi pembiayaan klaim INACBGS di rawat Inap , sehingga cost monitoring bisa dilakukan lebih cepat karena sudah terintegrasi dengan SIMRS dan pelayanan pasien di rawat inap dapat lebih efisien dan efektif karena adanya penanganan optimal yang diberikan sehingga berdampak lama hari rawat pasien dapat dikontrol agar tidak terlalu panjang dan kendali biaya dapat tercapai. Dari hasil survei kuisiner melalui google form yang dilakukan kepada responden, dapat dikatakan bahwa aksi perubahan yang telah dilaksanakan berdampak positif dan berhasil dengan baik serta sesuai dengan rencana karena survei aksi perubahan mencapai 100% (Sangat Setuju) sehingga mengoptimalkan pelaksanaan tupoksi. Hal ini dapat disimpulkan bahwa Sistem Informasi Cost Monitoring di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara TK III Banjarmasin sangat bermanfaat.

Kata Kunci : Sistem Informasi Cost Monitoring

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala limpahan Rahmat dan karuniaNya sehingga *Action Leader* dapat menyelesaikan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) yang merupakan salah satu persyaratan dalam penyelesaian Pendidikan dan Pelatihan PKP Angkatan IX dan X TA. 2024 yang diselenggarakan di Pusdikmin Polri bekerjasama dengan Pusat Kajian Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Lembaga Administrasi Negara. Dalam penulisan *Action Leader* Mengambil judul **Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin**”

Action Leader menyadari sepenuhnya bahwa dalam penulisan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan karena keterbatasan waktu, materi dan kemampuan *Action Leader* dalam menuangkan gagasan, untuk itu kritik dan saran demi perbaikan LHAP ini sangat *Action Leader* harapkan, agar dapat diaplikasikan dalam pelaksanaan tugas sekembalinya ke kesatuan.

Dalam kesempatan ini ucapan terima kasih *Action Leader* sampaikan kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan petunjuk, kekuatan dan kemudahan dalam penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) ini ;
2. KOMBES POL RULI AGUS PRAMONO, S.I.K sebagai Kapusdikmin Lemdikpol beserta seluruh Staf Pusdikmin lemdikpol;
3. KOMPOL dr. M.IHSAN WAHYUDI SP.F sebagai Kepala Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Banjarmasin yang telah memberikan ijin untuk mengikuti Pendidikan dan Pelatihan PKP TA. 2024;
4. KOMPOL QURNIA RICKY Y, SAP, SIK Selaku Penguji LHAP yang telah menyetujui dan memberikan masukan serta sarandalam sempurnanya LHAP kami;
5. PEMBINA PARLINDUNGAN SE, MT, Ak selaku Coach LHAP yang telah meluangkan waktunya dalam membimbing kami;
6. Kabag Binsis, Kabag Gadik, Kabag Diklat, Perwira Pengawas dan Perwira Penuntun yang telah memberikan bimbingan, saran dan dukungan;

7. PEMBINA drg. KRISTINA DEWI M.kes selaku Wakarumkit Bhayangkara Tk. III Banjarmasin yang telah menjadi mentor Pendidikan dan Pelatihan PKP TA. 2024;
8. KOMPOL RAHMAT selaku Perwira Penuntun Pleton A yang telah memberikan perhatian dan dorongan moril sebagai perwira penuntun selama kegiatan Pendidikan dan Pelatihan PKP TA. 2024 ini ;
9. Seluruh Widyaiswara yang telah memberikan materi pelajaran dan bimbingan dalam pembuatan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP);
10. Rekan-rekan kerja dan rekan peserta Diklat PKP Angkatan IX dan X TA 2024 yang telah memberikan pendapat dan saran sehingga Laporan Aksi Perubahan (LAP) dapat selesai dengan lancar;
11. Suami dan orang tua tercinta, serta anakku tersayang dan seluruh keluarga yang telah memberikan do'a dan dorongan semangat kepada *Action Leader* dalam mengikuti Diklat PKP Angkatan IX dan X TA 2024;
12. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril maupun spiritual sehingga Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) ini selesai dengan tepat waktu.

Harapan *Action Leader* semoga Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) ini dapat berguna dan bermanfaat dalam pelaksanaan tugas di Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin dan pembaca.

Banjarmasin, Juni 2024

Penulis



dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA

NOSIS 20240307030622

DAFTAR ISI

Cover	I
Lembar Persetujuan	ii
Lembar Pengesahan	iii
Penjelasan Mentor	iv
Penjelasan Coach	v
Abstrak	xi
Kata Pengantar	xii
Daftar Isi	xiv
Daftar Gambar	xvi
Daftar Tabel	xvii
 BAB I PENDAHULUAN	
a. Latar Belakang	18
b. Tujuan	27
c. Nilai tambah bagi organisasi	28
d. Kemanfaatan aksi perubahan.....	29
e. Inovasi dan output aksi perubahan.....	30
f. ruang lingkup.....	30
 BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN	
a. Roadmap atau milestone aksi perubahan	32
1) Kegiatan.....	34
2) Waktu pelaksanaan.....	34
3) Tahapan rencana aksi perubahan.....	34
b. Stakeholder aksi perubahan	38
1) Internal.....	38
2) Eksternal.....	38
3) Peran, Pengaruh dan intensitas.....	38
c. Strategi Komunikasi.....	45
 BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN	
a. Pemanfaatan Sumber Daya	50
1) Mobilisasi SDM.....	50
2) Pengelolaan Anggaran.....	58

3) Pengelolaan Sarana Prasarana.....	59
4) Strategi Mengatasi Masalah.....	59
b. Stakeholder	61
1) Dukungan Stakeholder.....	61
2) Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan.....	63
c. Capaian Aksi Perubahan.....	64
1) Kesesuaian antara milestone dan implementasi.....	64
2) Pencapaian hasil perubahan terhadap rencana perubahan.....	71
3) Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan.....	85
4) Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan.....	91
BAB IV PENUTUP	
a. Simpulan.....	93
b. Rekomendasi.....	94
DAFTAR PUSTAKA.....	95
RIWAYAT HIDUP	96
LAMPIRAN.....	97

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi.....	12
Gambar 1.2 Struktur Organisasi Subbidyanmedokpol	13
Gambar 1.3 Google sheet monitoring pasien RI	16
Gambar 2.1 Peta Jaringan Stakeholder.....	45
Gambar 2.2 Kuadran Stake Holder	45
Gambar 3.2 Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan.....	63
Gambar 3.3 Hasil Laporan Rekap data cost monitoring yang ditampilkan SIMON.....	76
Gambar 3.4 Survey Kepuasan Kuisisioner aksi perubahn melalui google form.....	78

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Selisih negatif Tarif INA CBG dengan Tarif Rumah sakit pada pasien rawat inap di Rumah sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin	14
Tabel 1.2 Indikator Mutus Nasional	17
Tabel 1.3 Analisis Prioritas Masalah dengan Metode USG	19
Tabel 1.4 Kegiatan saat ini dan kegiatan yang di harapkan	21
Tabel 2.1 Waktu Pelaksanaan Aksi Perubahan.....	34
Tabel 2.2 Tahapan RAP.....	35
Tabel 2.3 Stakeholder Internal.....	41
Tabel 2.4 Stakeholder Eksternal.....	42
Tabel 2.5 Identifikasi Stakeholder.....	43
Tabel 2.6 Keterangan Jenis Stakeholder.....	44
Tabel 3.1 Pengelolaan Anggaran.....	58
Tabel 3.2 Manajemen Resiko.....	59
Tabel 3.3 Identifikasi Stakeholder setelah aksi perubahan.....	61
Tabel 3.4 Keterangan Jenis Stake Holder.....	62
Tabel 3.5 Kesesuaian antara milestone dan implementasi.....	64
Tabel 3.6 Hasil survei kuisisioner melalui google form.....	78

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

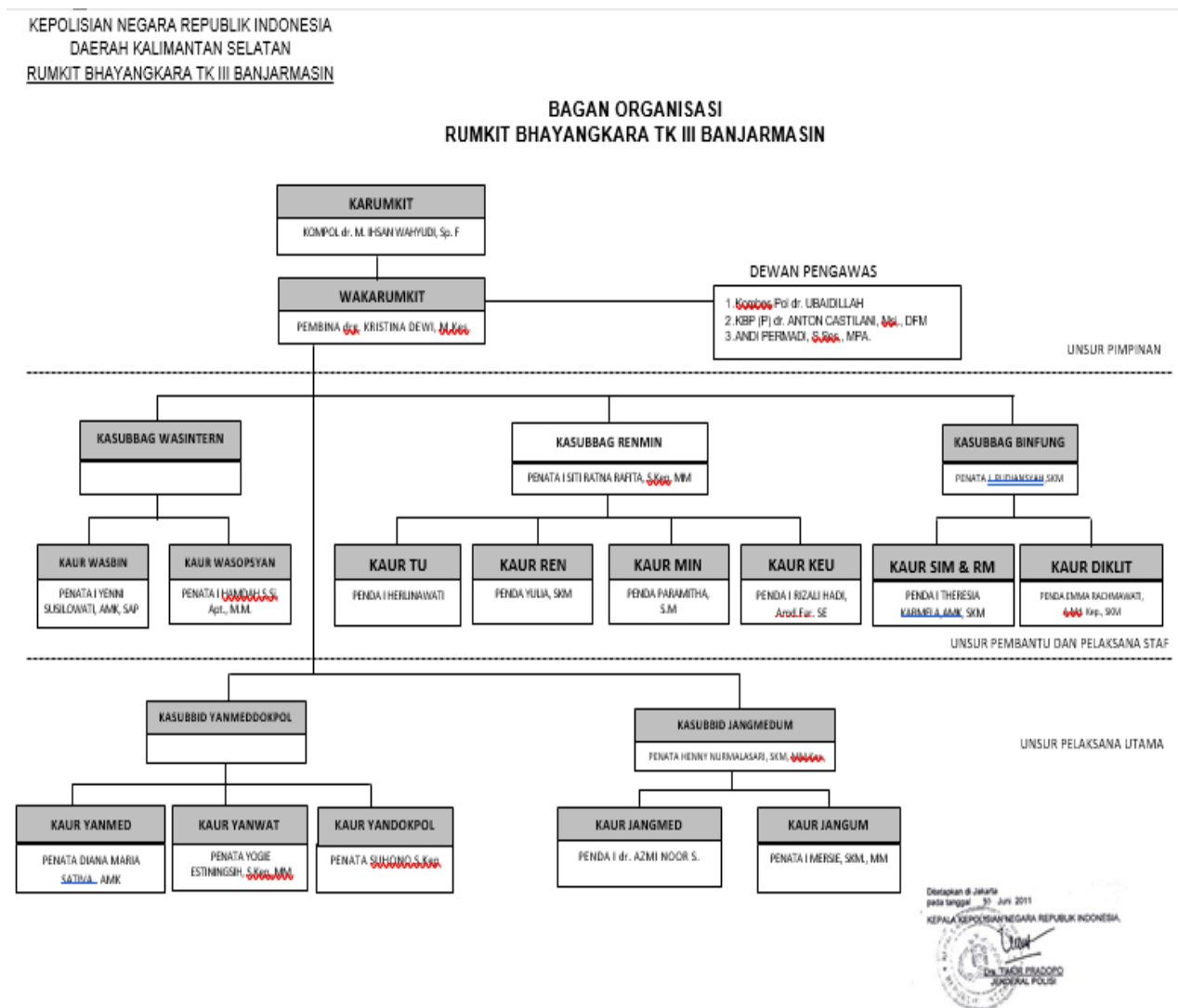
Berdasarkan Perkap Nomor 11 tahun 2011 tentang susunan organisasi dan tata kerja rumah sakit bhayangkara kepolisian negara republik Indonesia. Rumah Sakit Bhayangkara yang selanjutnya disebut Rumkit Bhayangkara adalah Rumkit di lingkungan Polri yang menyelenggarakan kedokteran kepolisian dan kesehatan kepolisian bagi pegawai negeri pada Polri, keluarganya dan masyarakat umum. kedokteran kepolisian untuk mendukung tugas operasional Polri dan pelayanan kesehatan kepolisian bagi Pegawai Negeri pada Polri dan keluarganya serta masyarakat umum secara prima.

Rumah sakit adalah salah satu institusi pelayanan kesehatan yang sangat kompleks. Biasanya rumah sakit dianggap sebagai jendela pamer (show window) dari kemampuan pelayanan kesehatan. Lingkungan perumhaskitan yang semakin kompleks menuntut sistem manajemen rumah sakit yang berbeda dengan yang pernah dilaksanakan di masa lalu. Dalam menghadapi hal tersebut Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin berupaya mempersiapkan infrastruktur pendukung, meningkatkan kualitas pelayanan dan melakukan efisiensi pelayanan dari segala bidang.

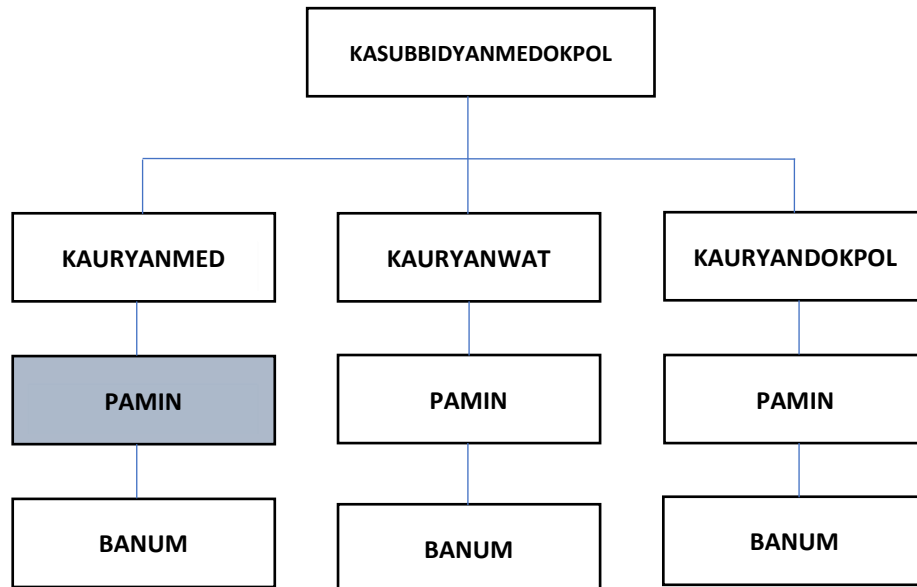
Tugas pokok Rumah Sakit Bhayangkara Banjarmasin adalah

1. Menyelenggarakan kegiatan *pelayanan kedokteran kepolisian* untuk mendukung tugas operasional Polri dan *pelayanan kesehatan kepolisian* bagi Pegawai Negeri pada Polri dan keluarganya serta masyarakat umum secara prima.
2. Pembinaan pengawasan dan pengendalian kegiatan secara internal pada bidang pengelolaan sumber daya dan operasional pelayanan sesuai dengan standar Rumkit Bhayangkara.
3. Pembinaan perencanaan dan administrasi Rumkit Bhayangkara meliputi bidang personel, materiil, logistik dan keuangan.

4. Pembinaan fungsi pelayanan kesehatan yang meliputi sistem informasi manajemen (SIM), rekam medik dan pendidikan pelatihan serta penelitian pengembangan.
 5. Pelayanan medik dan keperawatan untuk mewujudkan pelayanan prima dan paripurna.
 6. Pelayanan penunjang medik dan penunjang umum untuk mewujudkan pelayanan prima dan paripurna
 7. Penatausahaan dan urusan dalam kegiatan Rumkit Bhayangkara.
- Adapun struktur organisasi Rumkit Bhayangkara TK III Banjarmasin Polda Kalsel Sebagai berikut:



Gambar 1.1. Struktur Organisasi



Gambar 1.2 Struktur Organisasi Subbidyanmedokpol

Berdasarkan struktur organisasi tersebut diatas, kedudukan *Action Leader* sebagai PS. Pamin Yanmed Subbidyanmedokpol yang berada dibawah Kauryanmed. Adapun tupoksinya adalah :

1. Menyelenggarakan kegiatan Pelayanan Medik dilingkungan rumah sakit berdasarkan ketentuan yang berlaku dan membuat rencana kegiatan pengawasan berdasarkan rencana kerja rumah sakit.
2. Melakukan koordinasi terkait pelaksanaan tugas pelayanan medik dan perawatan dilingkungan rumah sakit .
3. Membuat laporan berkala dan laporan khusus pelayanan medik.
4. Bekerjasama dengan Kauryanmed dalam mengkoordinir pelayanan pembuatan SIP Dokter SIP Dokter Mitra yang Praktik di Rumah Sakit.
5. Membuat usulan kebutuhan ATK dan kebutuhan barang lainnya dilingkungan Pelayanan Medik.

Action Leader juga melaksanakan tugas fungsional di Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin yaitu sebagai Ketua Tim Kendali Mutu dan Kendali Biaya yang bertugas :

1. Mengendalikan seluruh proses pelayanan.

2. Melakukan kajian peningkatan mutu berkelanjutan pelayanan.
3. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelayanan pasien.
4. Melakukan rapat koordinasi dan sosialisasi internal tim.
5. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan Kendali Mutu dan Kendali Biaya .

Rumah sakit Bhayangkara merupakan rumah sakit yang memberikan pelayanan kesehatan kepada peserta JKN yang mana berdasarkan Permenkes No. 71 Tahun 2013 tentang pelayanan kesehatan pada jaminan kesehatan nasional pada pasal 36 mengatakan bahwa Kendali mutu dan kendali biaya pada tingkat fasilitas kesehatan dilakukan oleh fasilitas kesehatan.

Untuk itu Rumah sakit Bhayangkara Banjarmasin membentuk Tim kendali mutu dan kendali biaya agar dapat mengelola rumah sakit dengan efektif dan efisien. Beberapa permasalahan yang menjadi sorotan tim Kendali mutu dan Kendali Biaya selama ini adalah:

1. Belum ada monitoring secara terintegrasi dengan SIMRS mengenai pembiayaan pelayanan pasien rawat inap antara tarif rumah sakit yang sudah dikeluarkan dengan klaim ina cbgs pada pasien.

Berdasarkan data pada Januari - Desember 2023 terjadi selisih negatif antara tarif INA CBG dengan Tarif Rumah sakit pada pasien rawat inap di Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.

Table.1.1 Selisih negatif Tarif INA CBG dengan Tarif Rumah sakit pada pasien rawat inap di Rumah sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.

2023				
Bulan	Total Klaim	Tagihan RS	Tagihan INA CBG	Selisih
Januari	518	3,462,075,093	1,633,717,600	1,828,357,493
Februari	542	3,642,974,433	1,888,352,600	1,754,621,833
Maret	584	4,529,678,951	2,129,022,900	2,400,656,051
April	512	3,497,951,223	1,899,866,200	1,598,085,023

Mei	570	3,751,652,121	2,086,167,000	1,665,485,121
Juni	515	3,386,086,039	1,967,293,500	1,418,792,539
Juli	525	2,575,124,883	1,965,838,900	609,285,983
Agustus	554	2,850,938,551	2,170,835,800	680,102,751
September	549	2,656,554,194	2,091,514,900	565,039,294
Oktober	555	2,682,024,853	2,087,563,900	594,460,953
November	554	3,120,716,192	2,123,951,600	996,764,592
Desember	566	3,242,582,276	2,351,258,400	891,323,876
TOTAL		39,398,358,809	24,395,383,300	15,002,975,509

Salah satu penyebab terjadinya selisih negatif antara tarif RS dengan Klaim INACBGS adalah belum adanya monitoring yang optimal, monitoring biaya pada pasien rawat inap di Rumah Sakit sangat diperlukan agar lama hari rawat tidak terlalu panjang, penegakan diagnosis cukup sesuai dengan ketentuan BPJS, dan pemberian terapi serta tindakan yang diberikan optimal, serta penatalaksanaan terhadap kasus multidiagnosis bisa dilakukan secara bertahap sehingga kendali mutu dan biaya dapat dilakukan dengan efisien dan efektif.

Di Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin sudah memiliki SIMRS namun aplikasi tersebut belum bisa melakukan monitoring pembiayaan antara tarif RS yang sudah dikeluarkan dengan Klaim INACBGS , monitoring telah dilakukan oleh Tim Kendali mutu dan kendali biaya sejak juni tahun 2023, dan pelaksana dilapangan oleh Case Manager dan Kepala ruangan, selama ini monitoring dilakukan melalui pengisian google sheet ,yang mana untuk mengetahui klaim ina cbgs diinput oleh tim jkn, sedangkan tarif RS diinput oleh perawat ruangan , walaupun secara digital sudah ada tapi sistem tersebut masih sederhana dan membutuhkan waktu yang lama karena melalui google sheet harus diisi ulang kembali satu persatu mulai dari nama pasien, no rekam medis, diagnosis, dll, hal ini tentunya membuat beban kerja perawat yang semakin banyak, dan dapat terjadi resiko

kesalahan dalam menginput serta keamanan informasi yang tidak terjamin .

Berikut adalah gambar monitoring yang dilakukan melalui google sheet:

Gambar 1.3 Google sheet Monitoring Pasien Rawat Inap.

NO	NAMA	JMUR	STATUS	RUANGAN	KELAS	DIAGNOSA	Tarif Klaim	Billing RS	DPP	LOS HAR	TINJAU
157	M. Zamri	8 th	BM	Anggrek 7	3	TB Paru on OAT bln 8 + Pneumonia		3.042.388	dr. Astarini Sp.A	7	Terapi lanjutan
158	D. Dumas	4 th	Purnawirawan	Alhidra 3	1	Febriis H1 + Anorexia Geriatri + DM tipe II + BPH		2.074.200	dr. Wwlt. Sp.PD	7	BLPL
159	Ny. N. Kaitan	1 th	Umum	Anggrek 4	3	Infusio/infusio susup. Jangkitan/infeksi candidiasis oral trombozotik reaktif. GDO Susp. nekrosis	UMJM	6.231.326	dr. Astarini Sp.A	12	Terapi lanjutan
160	An. Dedlenov	1 th	PBI	Anggrek 3	3	Susp Dengue Fever	1.934.300	1.661.900	dr. Astarini Sp. A	4	hil cek DR+ SGOT+ SGPT
164	Ny. mastamah	1 th	BM	Mawar 4	3	IGERD			dr. Wwlt. Sp.PD	3	hil RI/BLPL tungu dr
165	Tn. Awasan	1 th	d (Pasien BP masih Kardiologi 1	2	open fracture complete os iliac et fibula dextra + open fracture complete os phalang proximal digiti I pedis dextra + Kalk				dr. Wwlt. Sp.OT	3	Terapi Lanjutan
166	Ny. Siti asiah	8 th	BM	Viola 1	2	Abdominal Pain			dr. Wwlt. Sp.PD	3	hil BLPL
167										0	BLPL
168	Senin 01/April/2024									0	
190	Ny. Anisah	3 th	BM	Anggrek 1	3	Open Wound			dr. Indro. Sp.B	2	Terapi Lanjutan
191	Tn. Norisman	7 th	BM	Asoka 2	1	BPH + Retensi Urin			dr. Akmal. Sp.U	2	Terapi Lanjutan
192	Tn. Raka Dewi Gde Mahasena	1 th	Umum (Pasien BP Kardiologi 4	2	open fraktur phalanx proximal digiti 3 manus sinistra + close fraktur Metatarsal pedis sinistra				dr. Aulia. Sp.OT	2	Terapi lanjutan
193	An. Muliara Dwi Azzahra	3 th	BM	Anggrek 6	3	Hipertermia + DHF			dr. Astarini Sp.A	2	hil cek DR
194	An. Fitri Nur Faizah	1 th	BM	Anggrek 2	3	Asma Eksersibasi Akut serangan sedang- berat + Susp. Pneumonia	2.108.400		dr. Astarini Sp.A	2	Terapi Lanjutan
195	An. Ahmad Jubair	1 th	Umum	Anggrek 5	3	vomiting akut dehidrasi ringan sedang tonsilofaringitis akut			dr. Astarini Sp.A	2	Terapi Lanjutan
196	Ny. Radani	9 th	PBI	Mawar 5	3	ISTT manus (D) + DM			dr. Wahyu Sp.B	2	Terapi Lanjutan
197	An. Raisya Noor Azkia	1 th	Umum	Anggrek 7	3	Bacterial infection			dr. Nida Sp.A	2	Terapi Lanjutan
198	Nn. Agustina Maulidya	9 th	BM	Viola 4	2	letra parasite ec Hipokalemia			dr. Fauzla Sp.PD	2	hil cek Kallum

2. Kepatuhan waktu visite dokter di Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin belum memenuhi standard Indikator Mutu Nasional .

TABLE. 1.2. INDIKATOR MUTU NASIONAL
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN
TAHUN 2024

NO	INDIKATOR	STANDAR			
			JANUARI	FEBRUARI	MARET
1	Kepatuhan Kebersihan Tangan	≥85%	100%	100%	100%
2	Kepatuhan Penggunaan Alat Pelindung Diri (APD)	100%	100%	100%	100%

3	Kepatuhan Identifikasi Pasien	100%	100%	100%	100%
4	Kepatuhan Waktu <i>Visite</i> Dokter	≥80%	72,28%	65,21%	79,4%
5	Kepatuhan Terhadap Alur Klinis (<i>Clinical Pathway</i>)	≥80%	63,6%	66,6%	65,21%
6	Kepatuhan Upaya Pencegahan Risiko Pasien Jatuh	100%	100%	100%	100%
7	Kecepatan Waktu Tanggap Komplain	≥80%	100%	100%	100%
8	Kepuasan Pasien	≥76.61%	98,55%	91,7%	94,45%

Berdasarkan data indikator mutu nasional Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin pada bulan januari – maret 2024 didapatkan kepatuhan waktu *visite* dokter yang belum memenuhi standard sebesar 80%, data menunjukkan Tren yang dimulai dari bulan januari 2024 kepatuhan waktu *visite* 72,28% terjadi penurunan pada bulan february sebesar 65,21% dan naik kembali pada bulan maret sebesar 79,4%.

3. Kepatuhan terhadap alur klinis (*Clinical Pathway*) di Rumah sakit Bhayangkara Tk. III Banjarmasin belum memenuhi standard Indikator Mutu Nasional.

**TABLE.1.2 INDIKATOR MUTU NASIONAL
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN
TAHUN 2024**

NO	INDIKATOR	STANDAR			
			JANUARI	FEBRUARI	MARET
1	Kepatuhan Kebersihan Tangan	≥85%	100%	100%	100%
2	Kepatuhan Penggunaan Alat Pelindung Diri (APD)	100%	100%	100%	100%
3	Kepatuhan Identifikasi Pasien	100%	100%	100%	100%
4	Kepatuhan Waktu <i>Visite</i> Dokter	≥80%	72,28%	65,21%	79,4%
5	Kepatuhan Terhadap Alur Klinis (<i>Clinical Pathway</i>)	≥80%	63,6%	66,6%	65,21%

6	Kepatuhan Upaya Pencegahan Risiko Pasien Jatuh	100%	100%	100%	100%
7	Kecepatan Waktu Tanggap Komplain	≥80%	100%	100%	100%
8	Kepuasan Pasien	≥76.61%	98,55%	91,7%	94,45%

Berdasarkan data indikator mutu nasional Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin pada bulan januari – maret 2024 didapatkan kepatuhan terhadap Alur Klinis (Clinical Pathway) yang belum memenuhi standard sebesar 80%, data menunjukkan Tren yang dimulai dari bulan januari 2024 kepatuhan Alur Klinis 63,6%, pada bulan februari sebesar 66,6% dan kembali menurun pada bulan maret sebesar 65,21%.

Di Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin Clinical Pathway hanya ada 5 penyakit saja, belum ada Clinical Pathway untuk penyakit-penyakit yang kompleks dan penyakit-penyakit baru sehingga belum ada acuan untuk beberapa diagnosis yang menyebabkan kontrol tidak berjalan maksimal dan biaya pelayanan pasien JKN meningkat. Hal lain yang menyebabkan clinical Pathway belum berjalan optimal salah satu factor karena dokter penanggung jawab pasien di Rumah Sakit Bhayangkara adalah dokter mitra , sehingga hal ini menyebabkan variasi terhadap terapi yang diberikan terkadang tidak sesuai dengan alur klinis yang ada hal ini juga menyebabkan biaya pelayanan meningkat. Untuk itu perlu adanya update clinical pathway terbaru dan kesepakatan dengan DPJP untuk pelaksanaan alur klinis agar diterapkan dengan optimal.

Berdasarkan dari latar belakang tersebut diatas *action leader* mendapati beberapa rumusan masalah sebagai berikut:

- a. Belum ada Monitoring secara terintegrasi melalui SIMRS mengenai pembiayaan pasien rawat inap antara tarif rumah sakit yang sudah dikeluarkan dengan klaim INACBGS.
- b. Kepatuhan waktu visite dokter di Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin belum memenuhi standard Indikator Mutu Nasional.

- c. Kepatuhan terhadap alur klinis (Clinical Pathway) di Rumah sakit Bhayangkara Tk. III Banjarmasin belum memenuhi standard Indikator Mutu Nasional.

Dari beberapa permasalahan yang action leader ungkapkan, langkah selanjutnya melakukan analisis dari masalah-masalah yang muncul dengan menggunakan metode USG (Urgency, Seriousness, Growth) sebagai salah satu metode skoring untuk menyusun urutan prioritas isu yang harus diselesaikan. Proses untuk metode USG dilaksanakan dengan memperhatikan urgensi dari masalah, keseriusan masalah yang dihadapi, serta kemungkinan berkembangnya masalah tersebut semakin besar. Gambaran masalah tersebut dapat dilihat pada table berikut :

Table 1.3 Analisis Prioritas Masalah dengan Metode USG.

NO	MASALAH	U	S	G	JML	RANK
1.	Belum ada Sistem informasi cost monitoring mengenai pembiayaan pasien rawat inap antara tarif rumah sakit yang sudah dikeluarkan dengan klaim INACBGS.	5	5	5	15	1
2.	Kepatuhan waktu visite dokter di Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin belum memenuhi standard Indikator Mutu Nasional	4	4	4	12	3
3.	Kepatuhan terhadap alur klinis (Clinical Pathway) di Rumah sakit Bhayangkara Tk. III Banjarmasin belum memenuhi standard Indikator Mutu Nasional.	4	5	5	14	2

Keterangan: 1 = sangat rendah, 2 = rendah, 3 = sedang, 4 = tinggi, 5 = sangat tinggi

U : *Urgency*, yaitu dilihat dari tersedianya waktu, mendesak atau tidak masalah tersebut diselesaikan.

- S : *Seriousness*, yaitu dengan melihat dampak masalah tersebut terhadap produktivitas kerja, pengaruh terhadap keberhasilan, membahayakan sistem atau tidak.
- G : *Growth*, yaitu tingkat perkembangan masalah apakah masalah tersebut berkembang sedemikian rupa sehingga sulit untuk dicegah.

Berdasarkan matrix USG tersebut di atas, dapat disimpulkan bahwa permasalahan yang paling dominan untuk diselesaikan dalam kurun waktu 2 bulan ini adalah: “Belum ada Monitoring secara digitalisasi Sistem Informasi pembiayaan pasien rawat inap antara tarif rumah sakit yang sudah dikeluarkan dengan klaim INACBGS.

B. Tujuan

Adapun tujuan rancangan aksi perubahan ini dibagi menjadi 3, yaitu :

1. Tujuan Jangka Pendek (2 bulan)
 - a) Terciptanya Sistem Informasi cost monitoring sebagai sistem informasi pembiayaan pasien rawat inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin terhadap Klaim Inacbgs;
 - b) Membuat SOP mengenai cara penggunaan sistem informasi cost monitoring (SIMON) rawat inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin;
 - c) Membuat Surat Keputusan Karumkit tentang penggunaan Sistem Informasi Cost monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.
 - d) Melakukan sosialisasi dan pelatihan mengenai cara menggunakan modul Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.
 - e) Terciptanya pengendalian biaya pasien JKN di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin

2. Tujuan Jangka Menengah (3-9 bulan).

Melakukan pengembangan modul aplikasi cost monitoring ke Instalasi Rawat jalan .

3. Tujuan Jangka Panjang (12 Bulan)

Mengintegrasikan modul aplikasi monitoring dengan SIMRS agar seluruh layanan dapat melakukan cost monitoring di tiap unit layanan masing-masing

C. Nilai tambah bagi organisasi.

Sistem Informasi Cost Monitoring yang direncanakan akan memudahkan instalasi rawat inap dalam melakukan evaluasi sehingga pelayanan dapat optimal, efisien dan efektif, dampak dari digitalisasi layanan tersebut dapat digambarkan sebagai berikut:

Table 1.4 kegiatan saat ini dan kegiatan yang diharapkan

NO	KEGIATAN	SAAT INI	YAD	KET
1.	Melakukan Cost Monitoring pasien rawat inap	Dengan mengisi satu persatu di google sheet ,Waktu yang diperlukan 60 menit	Dengan digitalisasi waktu yang diperlukan 15 menit	Efisiensi waktu selama 45 menit
2.	Pelayanan Pasien rawat inap	Pelayanan belum efisien	Selisih Negatif Tarif RS dengan Klaim Inacbgs semakin berkurang bahkan diharapkan selisih negatif tidak ada	Terjadi penurunan selisih negatif tiap bulannya sehingga menjadi keuntungan untuk RS dan , kendali mutu dan kendali biaya dapat berjalan optimal. Pelayanan menjadi efisien dan efektif

D. Kemanfaatan Aksi Perubahan.

Aksi perubahan yang akan dilakukan diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut:

1. Manfaat Internal

- a. Memudahkan stake holder dalam melakukan monitoring terhadap biaya Rumah Sakit terhadap Klaim INACBG;
- b. Terciptanya Sistem Informasi Cost Monitoring sebagai Early Warning System.
- c. Dengan adanya SIMON tersebut akan memberikan pelayanan Kesehatan yang optimal, efisien dan efektif.
- d. Penghematan waktu dan tenaga dalam pelaksanaan tugas.
- e. Terciptanya pengendalian biaya pasien JKN di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin
- f. Menjadi Tools bagi stake holder dalam melakukan kendali mutu dan kendali Biaya rawat inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin

2. Manfaat Eksternal

- a. Tersedianya monitoring terhadap pembiayaan pasien di rawat inap;
- b. Dapat menjadi referensi bagi satker jajaran dalam melakukan cost monitoring .
- c. Mempercepat waktu pelayanan kepada pasien.
- d. Meningkatkan kepuasan pasien.

Kegiatan Digitalisasi Aksi perubahan yang dilakukan terkait dengan administrasi Pemerintah di Rumah Sakit Bhayangkara TK III Banjarmasin adalah Sistem Informasi Cost Monitoring Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin. Dengan adanya Digitalisasi tersebut akan memberikan pelayanan Kesehatan yang optimal, efisien dan efektif, hal ini sangat erat kaitannya dengan program Reformasi Birokrasi Tematik yang telah di programkan oleh pemerintah, khususnya pada program ketiga, yaitu digitalisasi administrasi pelayanan publik.

E. INOVASI DAN OUTPUT AKSI PERUBAHAN

1. Inovasi Aksi Perubahan

Inovasi aksi perubahan yang dilakukan *action leader* adalah Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah sakit Bhayngkara Tk.III Banjarmasin dalam bentuk:

- a. Pembuatan fitur Sistem Informasi cost monitoring (SIMON) Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Banjarmasin.
- b. Penyusunan SOP dan Buku panduan penggunaan Sistem Informasi Cost monitoring (SIMON) Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Banjarmasin.
- c. Penyusunan Surat Keputusan Karumkit tentang Sistem Informasi Cost monitoring (SIMON) Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.
- d. Sosialisasi Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin

2. Output Aksi Perubahan

Adapun output yang dihasilkan dalam rencana aksiperubahan ini yaitu :

- i. Adanya aplikasi SIMON sebagai controlling cost monitoring terhadap pembiayaan pasien JKN di rawat inap terhadap klaim INACBGS;
- ii. Adanya buku panduan dan SOP tata cara penggunaan Aplikasi SIMON;
- iii. Tersusunnya Surat Keputusan Karumkit tentang penggunaan aplikasi SIMON;
- iv. Terlaksananya sosialisasi aplikasi SIMON.

F. Ruang Lingkup

Ruang lingkup untuk aksi perubahan ini direncanakan untuk meningkatkan efisiensi pelayanan pasien JKN di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Banjarmasin, meliputi :

1. Pembuatan fitur Sistem Informasi cost monitoring (SIMON) Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Banjarmasin.
2. Penyusunan SOP dan Buku panduan penggunaan Sistem Informasi Cost monitoring (SIMON) Rawat Inap Rumah Sakit Bhayngkara Tk. III Banjarmasin.
3. Penyusunan Surat Keputusan Karumkit tentang Sistem Informasi Cost monitoring (SIMON) Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.
4. Sosialisasi Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.

BAB II

DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. Roadmap atau Milestone proyek perubahan

1. Kegiatan.

a. Planning (Perencanaan)

- 1) Melaporkan tentang kegiatan pelatihan kepemimpinan/pengawas kepada mentor dan meminta ijin dan dukungan.
- 2) Melakukan koordinasi dengan stakeholder internal.
- 3) Melakukan koordinasi dengan tim efektif.
- 4) Melakukan koordinasi dengan yanmed.
- 5) Melakukan koordinasi dengan SIM RS.
- 6) Melakukan koordinasi dengan IT.
- 7) Melakukan rapat dengan tim efektif

b. Organizing (pengorganisasian)

- 1) Pembentukan Tim Efektik
- 2) Pembuatan sprin tim efektif.
- 3) Rapat koordinasi dengan tim efektif

c. Actuating (Pelaksanaan)

- 1) Mengumpulkan bahan dan data yang diperlukan untuk membuat Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.
- 2) Membuat Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.
- 3) Menyusun draft Standar Prosedur Operasional (SPO) tentang Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.
- 4) Koordinasi dengan mentor tentang standar prosedur Operasional (SPO) Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.

- 5) Melakukan perbaikan draft Standar Prosedur Operasional (SPO) Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.
- 6) Mengesahkan Standar Prosedur Operasional (SPO) Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) Rawat Inap RumahSakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.
- 7) Melaksanakan uji coba Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.
- 8) Membuat undangan Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.
- 9) Melaksanakan sosialisasi aplikasi sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.
- 10)Membuat surat keputusan pemberlakuan penggunaan Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.
- 11)Melakukan koordinasi dengan tim efektif untuk kegiatan supervisi penerapan modul aplikasi cost monitoring.
- 12)Melakukan koordinasi dengan mentor.
- 13)Membuat laporan kegiatan yang sudah dilaksanakan pada tahap perencanaan dan pelaksanaan .
 - a) Monitoring Evaluasi dan Pelaporan (Controlling)
 - b) Membuat kuisisioner mengenai penerapan Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) Rawat Inap RumahSakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.
 - c) Membagikan angket/kuisisioner tentang perkembangan Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin kepada stakeholder.
 - d) Melakukan pengolahan data kuisisioner.
 - e) Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap Sistem

Informasi Cost Monitoring (SIMON) Rawat Inap RumahSakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.

- f) Membuat surat keberlangsungan Sistem Informasi CostMonitoring (SIMON) Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.
- g) Membuat berita acara penyerahan Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin

2. Waktu pelaksanaan.

Waktu pelaksanaan kegiatan pada aksi perubahan ini dimulai dari tanggal 6 Mei 2024 sampai dengan 2 Juli 2024 yang dilaksanakan merupakan tahapan aksi perubahan jangka pendek yaitu tahapan kegiatan aksi perubahan selama 60 (enam puluh) hari kalender. Dalam pencapaian kinerja aksi perubahan ini tidak terlepas dari output dan kriteria keberhasilan yang telah ditetapkan serta tahapan-tahapan kegiatan yang dilakukan agar pelaksanaan aksi perubahan dapat diselesaikan sesuai dengan prosedur.

Table2. 1 - Waktu pelaksanaan aksi perubahan

N O	URAIAN KEGIATAN	MINGGU KE									PASCA PELATIHAN
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1	Perencanaan (planning)										
2	Organisasi (organizing)										
3	Kegiatan										
4	Pelaksanaan (actuating)										

5	Monitoring dan evaluasi (controlling)											
6	Jangka menengah dan jangka panjang											

3. Tahapan rencana aksi perubahan.

NO	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT	KET
A.	TAHAP PERSIAPAN/PERENCANAAN (PLANNING)			
	<ul style="list-style-type: none"> Menghadap Karumkit sebagai pimpinan untuk memberikan dan menentukan sasaran serta indikator kinerja dan memberi dukungan dalam kegiatan aksi perubahan Menghadap Wakarumkit sebagai mentor untuk laporan, koordinasi dan konsultasi tentang persiapan rencana pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan. Koordinasi dengan staf Subbidyanmedokpol atau <i>stakeholder</i> internal 	Minggu ke-1 (6 s/d 17 Mei 2024)	<ul style="list-style-type: none"> Dukungan mentor <i>Brainstoming</i> Sprin Laporan 	-

	<p>tentang pelaksanaan aksi perubahan;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyusun rencana kegiatan, pembentukan tim efektif dan menyiapkan kelengkapan administrasi termasuk pembuatan surat perintah tim efektif. 			
B.	TAHAP PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)			
	<ul style="list-style-type: none"> • Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif untuk persamaan persepsi serta pembagian tugas dalam pelaksanaan dan pengembangan rencana aksi perubahan. • Melakukan koordinasi dengan <i>stakeholder eksternal</i> tentang aksi perubahan • Konsultasi dan bimbingan dengan mentor untuk pelaksanaan lanjut aksi perubahan. 	<p>Minggu ke-2 (20 s/d 7 Juni 2024)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Notulen - Absen - Dokumentasi - Laporan hasil 	-
C.	TAHAP PELAKSANAAN (ACTUATING)			
	Mencari bahan dan informasi ke para tim efektif untuk penyusunan draft Sistem	<p>Minggu ke-3</p>	<p>Dokumentasi</p>	

	Informasi Cost Monitoring (SIMON)	(10 juni s/d 16 Juni 2024)		
	Penyusunan format/draft Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON)		Dokumentasi	
	Pembuatan Modul Aplikasi Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON)	Minggu ke-4 (17 Juni s/d 21 Juni 2024)	Aplikasi	
	Pembuatan buku panduan Aplikasi Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON)		Buku Panduan/ <i>manual book</i>	
	Pemeriksaan/koreksi dan uji coba sistem aplikasi Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON)	Minggu ke -5 (24 s/d 30 Juni 2024)	Dokumentasi	
	Legalisasi/pengesahan aplikasi dan buku panduan aplikasi Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON)		KEP aplikasi	
D.	TAHAP PELAKSANAAN (ACTUATING)			
	Sosialisasi Modul Aplikasi Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) kepada para <i>stakeholder</i> dan input data	Minggu ke 6 dan 7 (1 s/d 14 Juni 2024)	- Undangan - Absensi - Notulen - Dokumentasi	-
E.	TAHAP MONITORING, EVALUASI DAN			

	PELAPORAN (CONTROLING)			
	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap aksi perubahan		- Testimoni <i>stakeholder</i>	-
	Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan, paparan seminar dan pengesahan dokumen aksi perubahan	Minggu ke 8 (21 Juni s/d 2 Juli)	- Laporan akhir hasil aksi perubahan	-
F.	JANGKA MENENGAH			
	Pengembangan fitur aplikasi Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Instalasi Rawat Jalan	3 Juli s/d Desember 2024	Aplikasi	
G.	JANGKA PANJANG			
	Mengintegrasikan modul aplikasi monitoring dengan SIMRS agar seluruh layanan dapat melakukan cost monitoring di tiap unit layanan masing-masing	1 Januari 2025 s.d. 31 Desember 2025	Aplikasi telah terupdate dan terintegrasi ke semua unit di Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.	

4. *Stakeholder* aksi perubahan

a. Identifikasi *Stakeholder*

Stakeholder didefinisikan sebagai “perorangan maupun kelompok-kelompok yang tertarik, baik yang berasal dari dalam maupun dari luar organisasi, yang berpengaruh maupun terpengaruh oleh tujuan-tujuan dan tindakan-tindakan sebuah Tim”.

Dalam organisasi publik, sangat penting untuk mengetahui siapa *stakeholder* yang memiliki kepentingan dan pengaruh terhadap program yang dimiliki oleh organisasi. Untuk itu perlu dikenali jenis *stakeholder* sebagai berikut :

1) *Stakeholder* utama/kunci

Stakeholder utama/kunci adalah *stakeholder* yang memiliki pengaruh positif/negatif terhadap kegiatan Satker dan keberadaan mereka sangat penting bagi organisasi yang memiliki program tersebut.

2) *Stakeholder* primer

Stakeholder primer adalah *stakeholder* yang langsung dipengaruhi oleh kegiatan yang dijalankan oleh organisasi publik tertentu. Pengaruh disini dapat bersifat positif maupun negatif.

3) *Stakeholder* sekunder

Stakeholder sekunder adalah *stakeholder* yang tidak langsung dipengaruhi oleh kegiatan yang dijalankan oleh organisasi publik tertentu. Pengaruh disini dapat bersifat positif maupun negatif pula.

Dalam menempatkan masing-masing *stakeholder* ke dalam salah satu kuadran tersebut dilakukan dengan mempertimbangkan ciri-ciri keempat kelompok *stakeholders* sebagai berikut:

- 1) *Promoters* memiliki kepentingan besar terhadap program dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil (atau menggagalkannya);
- 2) *Defenders* memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungannya dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi kegiatan;
- 3) *Latents* tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam kegiatan, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi program jika mereka menjadi tertarik;

- 4) *Apathetics* kurang memiliki kepentingan maupun kekuatan, bahkan mungkin tidak mengetahui adanya kegiatan.

Dalam konteks membangun Tim yang efektif, upaya mempengaruhi *Stakeholder* perlu diawali dengan pengelompokan *stakeholder* berdasarkan pengaruh dan kepentingan yang dimilikinya.

Dalam melaksanakan aksi perubahan ini perlu diidentifikasi *stakeholder* yang terlibat. *Stakeholder* dibedakan menjadi 2 (dua) yaitu internal dan eksternal.

1) Peran *Stakeholder* Internal dan Eksternal dalam Aksi Perubahan

a) *Stakeholder* Internal

- Karumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin berperan sebagai penasehat, pengawas dan pendukung pelaksanaan aksi perubahan;
- Wakarumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin berperan sebagai mentor, penasehat, pengawas dan pendukung pelaksanaan aksi perubahan;
- Kauryanmed sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan.
- Kauryanwat sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan.
- Tim IT sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan
- Ka JKN sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan
- Case manager sebagai supervisi lapangan terhadap pelaksanaan aksi perubahan

- Ka Ruangan sebagai supervise dan user yang akan menggunakan aksi perubahan
- Dokter IRNA sebagai user yang akan menggunakan aksi perubahan
- Perawat pelaksana sebagai user yang akan menggunakan aksi perubahan
- Staf koder JKN sebagai user yang akan menggunakan aksi perubahan

Table 2.3 - Stakeholder Internal

No	Jabatan	Pengaruh	Peran	Nilai
1.	Karumkit Bhayangkara	+	<i>Promoters</i>	9
2.	Wakarumkit	+	<i>Promoters</i>	9
3.	Kauryanmed	+	<i>Defenders</i>	5
4.	Kauryanwat	+	<i>Defenders</i>	5
5.	Ka JKN	-	<i>Defenders</i>	5
6.	Casemanager	-	<i>Defenders</i>	5
7.	Ka ruangan	-	<i>Defenders</i>	5
8.	Tim IT	-	<i>Defenders</i>	5
9.	Dokter rawat inap	-	<i>Apatethic</i>	2
10.	Perawat pelaksana	-	<i>Apatethic</i>	2
11.	Koder rawat inap JKN	-	<i>Defenders</i>	5

b) Stakeholder Eksternal

- Kabidokkes sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- Dokter mitra berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan serta sebagai user yang menggunakan aksi perubahan.

- BPJS sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan.
- Kasubagrenmin sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan
- Kasubag binfung sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan.
- Kaur SIMRM sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan.
- Kaur Diklit sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan.
- Kaur Wasopsyan sebagai pengawasan terhadap aksi perubahan.
-

Table 2.4 - Stakeholder Eksternal

No	Jabatan	Pengaruh	Peran	Nilai
1.	Kabiddokkes	+	<i>Promoters</i>	9
2.	Dokter Mitra	-	<i>apathetic</i>	2
3.	Staff BPJS	-	<i>apathetic</i>	2
4.	Kasubagrenmin	+	<i>Latens</i>	7
5.	Kasubagbinfung	+	<i>Latens</i>	7
6.	Kaur SIMRM	+	<i>Latens</i>	7
7.	Kaur Diklit	+	<i>Latens</i>	7
8.	Kaurwasopsyan	+	<i>Latens</i>	7

Tabel 2.5. identifikasi *stakeholder*

NO.	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENS	DEFENDERS	APATHETICH	
A EKSTERNAL										
1.	Kabiddokes				√	+ (9)				Canalizing
2.	Dokter Mitra/DPJP		√						+ (2)	informatif
3.	BPJS				√				+ (2)	informatif
4.	Kasubagrenmin			√				+ (7)		persuasif
5.	Kasubagbinfung			√				+ (7)		persuasif
6.	Kaurwasopsyan			√				+ (7)		Informatif
7.	Kaur SIMRM			√				+ (7)		informatif
8.	Kaur Diklit			√				+ (7)		informatif
B INTERNAL										
1.	Karumkit				√	+ (9)				Canalizing
2.	Wakarumkit				√	+ (9)				Canalizing
3.	Kauryanmed			√				+ (5)		persuasif
4.	Kaur yanwat			√				+ (5)		persuasif
5.	Ka JKN	√	√					+ (5)		persuasif
6.	Case Manager	√	√					+ (5)		persuasif
7.	Ka Ruangan	√	√					+ (5)		Informatif
8.	Tim IT	√		√				+ (5)		Informatif
9..	Dokter rawat inap		√						+ (2)	Informatif
10.	Perawat pelaksana		√						+ (2)	informatif
11..	Koder rawat Inap JKN	√	√					+ (5)		informatif

Pemetaan posisi dari setiap Stakeholder:

- Positif(+) : Cukup Mendukung / Mendukung / Sangat mendukung;
- Negatif() : Menentang;
- Positif / Negatif (+/-) : Netral.

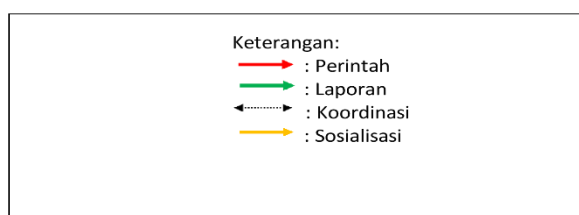
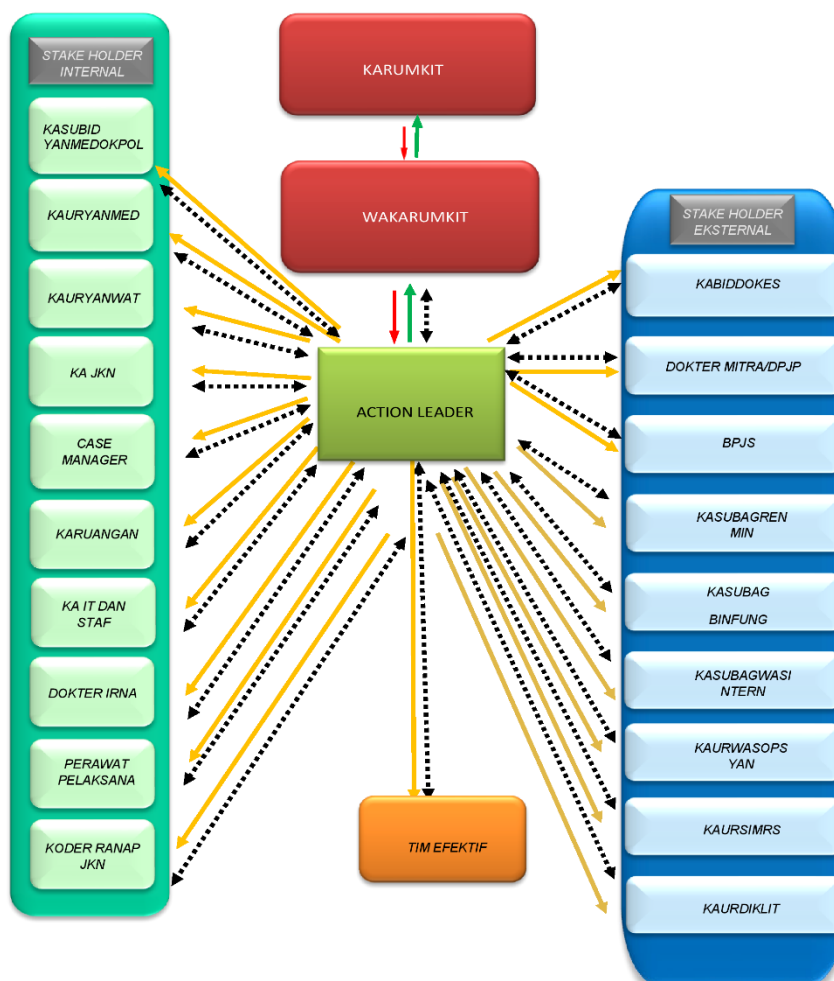
Penetapan pengaruh Stakeholder, maka besar pengaruh, maka makin tinggi towernya:

- Rendah : 1 – 2 (apathetic);
- Sedang : 3 – 5 (defender);
- Tinggi : 6 – 8 (laten);
- Sangat tinggi : > 9 (promoter)

Tabel 2.6 keterangan jenis *stakeholder*

NO.	KETERANGAN POSISI	
1.	Primer	Penerima Manfaat / yang menerima dampak langsung
2.	Sekunder	Yang tidak menerima dampak langsung
3.	Utama	Yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi
4.	Promoter	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Tinggi
5.	Latents	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Rendah
6.	Defender	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Tinggi
7.	Apathetics	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Rendah

2. Peta Jaringan (Net Map)

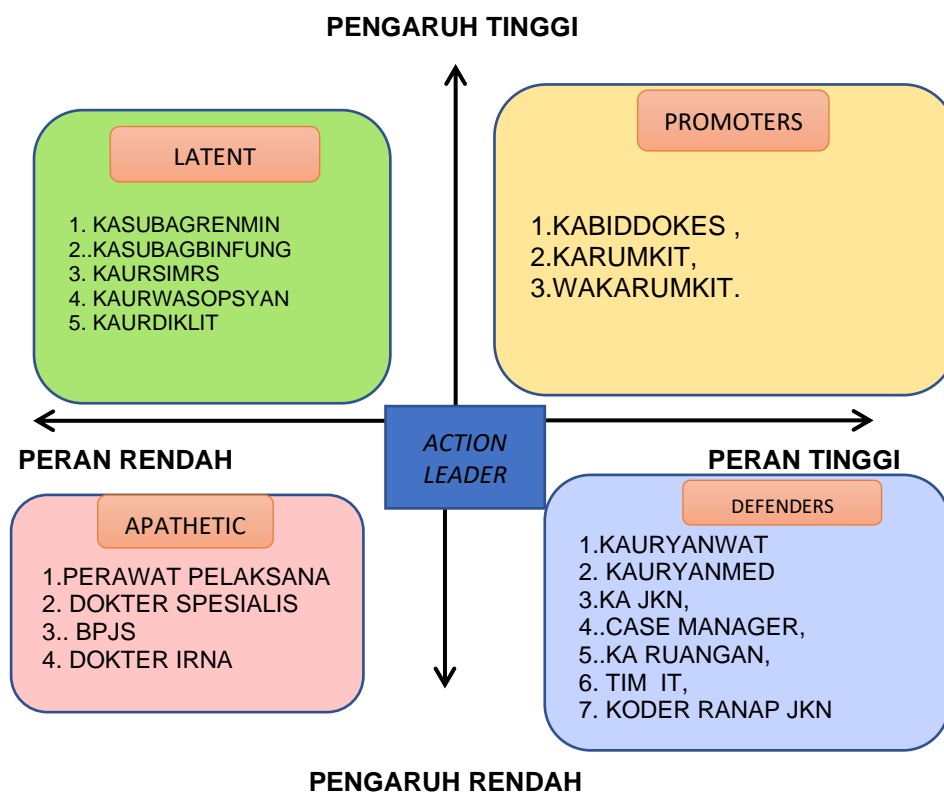


Gambar 2.1 Peta Jaringan Stake holder.

5. Kuadran Stakeholder

Peran atau fungsi utama pemangku kepentingan adalah membantu membuat suatu kebijakan dan aturan agar tercapai sesuai dengan arah area perubahan yang telah ditetapkan. Berdasarkan identifikasi kepentingan dan kekuatan stakeholder yang dibagi kedalam 4 (empat) kuadran.

Dalam konteks membangun tim efektif, upaya mempengaruhi stakeholder perlu diawali dengan pengelompokan stakeholder berdasarkan jenis stakeholder, pengaruh dan kepentingan yang dimilikinya. Seluruh stakeholder tersebut apabila dipetakan dalam kuadran analisis stakeholder maka akan tampak seperti pada gambar berikut:



Gambar 2.12. kuadran stakeholder

6. Strategi Komunikasi

Untuk memaksimalkan tercapainya tujuan aksi perubahan maka *action leader* akan menerapkan beberapa strategi komunikasi dan teknik komunikasi dalam menjalin hubungan dengan stakeholder, sebagai berikut:

a. Strategi dalam menjalin hubungan dengan Stakeholder

Terdapat beberapa teknik yang dapat digunakan dalam strategi komunikasi, diantaranya :

- 1) *Redundancy* (Repetition). Mempengaruhi khalayak dengan mengulangi pesan kepada stakeholder dengan

teknik *redundancy* atau repetition. *Action leader* memberikan informasi kepada *stakeholder* tentang penggunaan inovasi secara teratur sehingga *stakeholder* tertarik untuk menggunakannya karena mereka tahu dan merasakan manfaatnya (selalu promosi terkait penggunaan inovasi).

- 2) *Canalizing*. Teknik kanalisasi adalah memahami dan mempelajari pengaruh kelompok terhadap individu atau pemangku kepentingan. Untuk memastikan keberhasilan implementasi perubahan, pemangku kepentingan harus memastikan bahwa inovasi ini sudah sesuai dengan nilai-nilai dan standar pemangku kepentingan dengan melakukan analisis kebutuhan pemangku kepentingan dengan tepat. (melakukan analisis kebutuhan *stakeholder* agar inovasi tepat sasaran).
- 3) Informatif. Teknik informatif adalah jenis isi pesan yang bertujuan untuk mempengaruhi pemangku kepentingan dengan memberikan penjelasan. Untuk menyampaikan inovasi yang akan kita lakukan, para pemimpin aksi dapat mengadakan pertemuan secara langsung atau menggunakan media luring. Ini memungkinkan para pemimpin aksi untuk menyampaikan apa yang sebenarnya tentang fakta, data, dan pendapat. Ini memungkinkan para *stakeholder* untuk bertanya langsung dan memahami maksud dan tujuan perubahan, serta memahami keuntungan yang akan dirasakan jika perubahan berjalan dengan baik, sosialisasi langsung maupun secara daring action leader membuat WA group khusus tim efektif.
- 4) Persuasif. Persuasif berarti membujuk orang lain. Dalam situasi ini, pemangku kepentingan dihalangi baik pikiran maupun perasaannya. Strategi ini digunakan untuk membuat pemangku kepentingan ingin berpartisipasi

secara aktif dalam pelaksanaan aksi perubahan dan memberikan dukungan sepenuhnya untuk mencapai hasil yang optimal. Untuk mencapai hal ini, pendekatan komunikasi formal maupun informal digunakan. Ini akan membuat orang yakin untuk mendukung pemimpin aksi. (kampanye aksi perubahan).

- 5) Edukatif. Salah satu cara untuk mempengaruhi pemangku kepentingan dari pernyataan umum yang dilontarkan adalah dengan menggunakan teknik edukatif, ini dapat dimanifestasikan dalam bentuk pesan yang mengandung pendapat, fakta, dan pengalaman. Untuk memberi tahu *stakeholder* tentang pentingnya inovasi, *action leaders* harus memberi tahu mereka bagaimana menggunakannya. Sumber pendidikan yang mendukung aksi perubahan termasuk buku, internet, dan web binar, dan hasilnya didistribusikan kepada pihak berwenang.
- 6) Koersif. Teknik koersif memaksa *stakeholder*. Teknik koersif ini biasanya ditunjukkan dalam bentuk peraturan dan perintah. Ini dilakukan dengan membuat aturan yang memaksa inovasi untuk terus digunakan. (dapat dibuatkan surat perintah dan keputusan penggunaan inovasi)

b. Teknik komunikasi dalam menjalin hubungan dengan Stakeholder:

- 1) *Key Player/KP (Promoters)*: Komunikasi yang konsisten dan tetap berkomitmen walaupun situasi berubah. Komunikasi langsung, harus dapat merespons pertanyaan secara langsung ;Harus dimonitor terus menerus. Komunikasi yang memungkinkan *stakeholders* dapat bertanya kapanpun dan dapat menyediakan jawaban ;

Memahami masalah yang timbul dan dapat memberi respon dengan cepat.

- 2) *Defendents Stakeholders* adalah *Keep Informed/ KI*: Susun Strategi komunikasi bersama dengan *stakeholders* ini (*When, What Means, Why, Who*); Gunakan *software* manajemen yang memberikan laporan. Laporkan status proyek ringkas dan rinci.
- 3) *Latent Stakeholders* adalah *Keep Satisfied/KS* , *Stakeholder* dalam kategori ini bisa jadi pengaruh yang kuat, tetapi karena mereka berpotensi memiliki kepentingan rendah, anda perlu menemukan saluran digital yang sesuai untuk menargetkan pesan mereka.
- 4) *Apethetics Stakeholders* adalah *Minimal Effort/ ME* : Mengelola hubungan pasif, tidak perlu mencari mereka. Tetap sopan dan bersikap sewajarnya ketika bertemu gunakan metode *push communication* – tidak ada interaksi kecuali diminta.

BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. Pemanfaatan Sumber Daya

1. Mobilisasi Sumber Daya Manusia

a. Koordinasi dengan Wakarumkit Selaku Mentor .

Laporan dan Koordinasi dengan Wakarumkit selaku Mentor dalam rangka upaya implementasi aksi perubahan Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel berjalan dengan baik dan lancar ditandai dengan adanya Surat dukungan.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN KASATKER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : *Ang. G. Rahmawati, M. Kes.*
Pangkat : *Perwira*
Nep/Nip : *198409131993121002*
Jabatan : *WAKARUMKIT*
Kesatuan : *RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN*

Dengan ini menyatakan bahwa saya Wakil Kepala Satuan Kerja dari Peserta DIKLAT PKP PNS Poin Angkatan IX Tahun Anggaran 2024, yaitu :

Nama : *dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA*
Pangkat : *PENATA / III C*
NIP : *198412112019022002*
Jabatan : *PS PAMIN SUBBIDYANMEDOKPIL*
Kesatuan : *RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL*

Dengan ini **memberikan dukungan** kepada peserta DIKLAT PKA Anggota/PNS Poin Tahun Anggaran 2023 untuk mengimplementasikan aksi Perubahan dengan judul Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Mei 2024
WAKARUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN

Ang KRISTINA DEWI
PEMBINA, NIP.198302212003122002

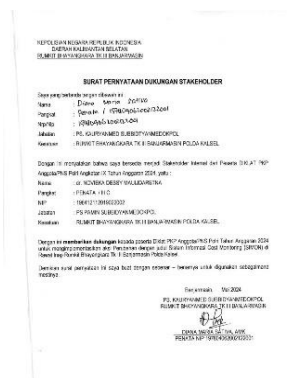
b. Koordinasi dengan *coach*

Konsul dan arahan dari *coach* sangat membantu dalam pelaksanaan aksi perubahan. Masukan yang diberikan dalam hal penyusunan di setiap tahap rancangan dan laporan akhir aksi perubahan serta melakukan monitoring pada peserta diklat dalam area aksi perubahan yang dilakukan selama *off campus*. Konsul dan arahan dilaksanakan dengan komunikasi lewat *WA group* bimbingan *Coach*.

- c. Koordinasi dengan *Stakeholders* baik internal maupun eksternal. Koordinasi dengan *stakeholder* baik internal maupun eksternal dalam rangka upaya implementasi aksi perubahan di Rumkit Bhayangkara Tk III Polda Kalsel berjalan dengan baik dan lancar ditandai dengan adanya Surat dukungan.

1) *Stakeholders* internal

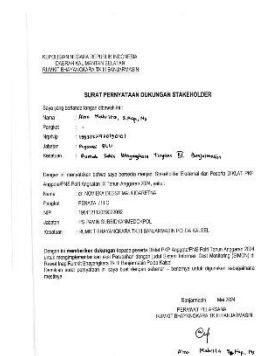
a) Kaur yanmed



b) Kaur yanwat



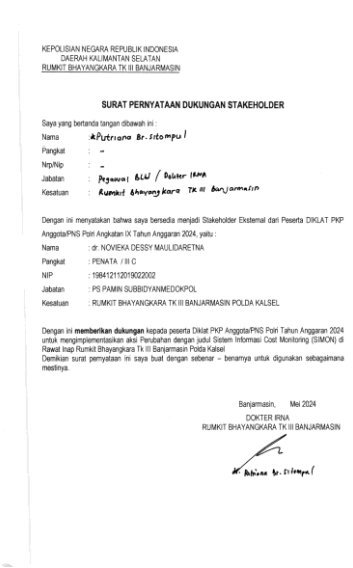
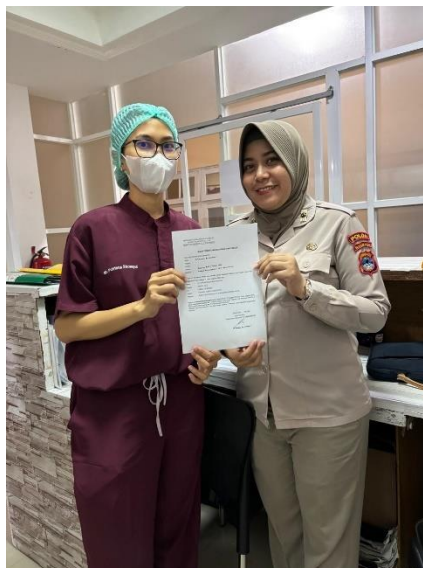
c) Perawat Pelaksana



d) Staf Coders JKN

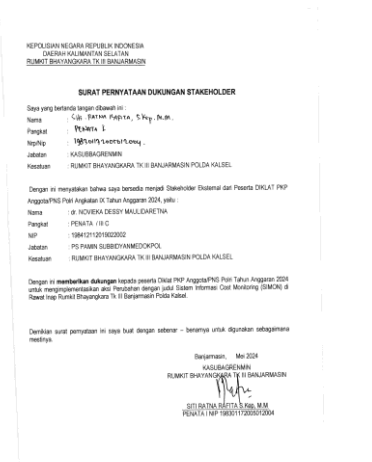


e) Dokter Irna



2) Stakeholders eksternal

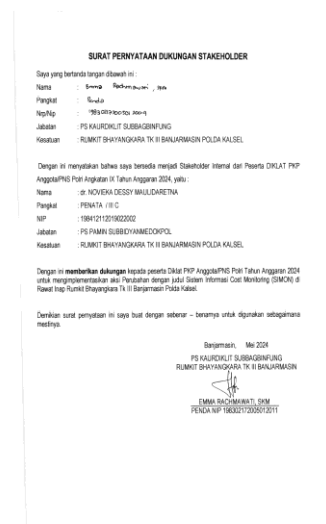
a) Kasubbagrenmin



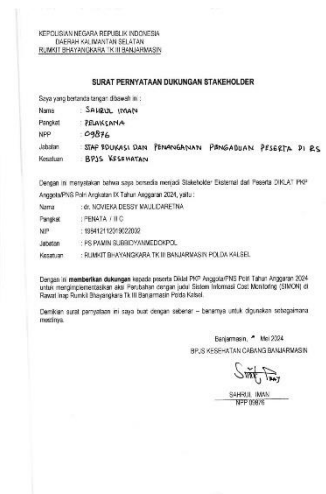
b) Kaur sim rm



c) Kaurdiklit



d) Staff BPJS



e) Dokter mitra



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
RUMKIT BHAYANGKARA TK II BANJARMASIN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : dr. Indro Widawa Jegeri M. Blomen .sp.B
Pangkat :
Nrp/Nip :
Jabatan : DOKTER MITRA RUMKIT BHAYANGKARA TK II BANJARMASIN
Kecamatan :

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi Stakeholder Eksternal dari Peserta DIKLAT PKP Anggota/PSN Poli Angkatan IX Tahun Anggaran 2024, yaitu :

Nama : dr. NOVEKA DESSY MAULIDARETNA
Pangkat : PENATA / III C
NIP : 198412112019022002
Jabatan : PS PAMIN SUBSIDYANMEDOKPOL
Kecamatan : RUMKIT BHAYANGKARA TK II BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini **memberikan dukungan** kepada peserta Diklat PKP Anggota/PSN Poli Tahun Anggaran 2024 untuk mengimplementasikan aksi Perubahan dengan judul di Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Ruang Rawat RUMKIT Bhayangkara Tk II Banjarmasin Polda Kalsel. Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Mei 2024
DOKTER MITRA
RUMKIT BHAYANGKARA TK II BANJARMASIN
dr. Indro Widawa Jegeri M. Blomen .sp.B

3) Koordinasi dengan Tim Efektif

Tim efektif merupakan Ka nit JkN , Case manager, kepala ruangan kepala IT dan staff koder Jkn yang sangat membantu dalam pelaksanaan aksi perubahan karena merupakan tim pendukung aksi perubahan yang dilakukan.

a) Ka Unit JKN



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
RUMKIT BHAYANGKARA TK II BANJARMASIN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EFFIANA SE
Pangkat : POLDA
Nrp/Nip : 19810403200202
Jabatan : BANUM URKEU SUBBAGRENMIN
Kecamatan : RUMKIT BHAYANGKARA TK II BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi Stakeholder Internal dari Peserta DIKLAT PKP Anggota/PSN Poli Angkatan IX Tahun Anggaran 2024, yaitu :

Nama : dr. NOVEKA DESSY MAULIDARETNA
Pangkat : PENATA / III C
NIP : 198412112019022002
Jabatan : PS PAMIN SUBSIDYANMEDOKPOL
Kecamatan : RUMKIT BHAYANGKARA TK II BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini **memberikan dukungan** kepada peserta Diklat PKP Anggota/PSN Poli Tahun Anggaran 2024 untuk mengimplementasikan aksi Perubahan dengan judul di Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Ruang Rawat RUMKIT Bhayangkara Tk II Banjarmasin Polda Kalsel.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Mei 2024
BANUM URKEU SUBBAGRENMIN
RUMKIT BHAYANGKARA TK II BANJARMASIN
EFFIANA SE
PENJAJA NIP 19810403200202

b) Ka Unit IT



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
RUMKIT BHAYANGKARA TK II BANJARMASIN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yogi, Effiana, IT
Pangkat :
NIP : 19810403200202
Jabatan : KA UNIT IT
Kecamatan : RUMKIT BHAYANGKARA TK II BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi Stakeholder Internal dari Peserta DIKLAT PKP Anggota/PSN Poli Angkatan IX Tahun Anggaran 2024, yaitu :

Nama : dr. NOVEKA DESSY MAULIDARETNA
Pangkat : PENATA / III C
NIP : 198412112019022002
Jabatan : PS PAMIN SUBSIDYANMEDOKPOL
Kecamatan : RUMKIT BHAYANGKARA TK II BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini **memberikan dukungan** kepada peserta Diklat PKP Anggota/PSN Poli Tahun Anggaran 2024 untuk mengimplementasikan aksi Perubahan dengan judul di Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Ruang Rawat RUMKIT Bhayangkara Tk II Banjarmasin Polda Kalsel.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Mei 2024
KA UNIT IT
RUMKIT BHAYANGKARA TK II BANJARMASIN
YOGI, EFFIANA, SE
NIP 19810403200202

c) Ka Ruangan



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
RUMKIT BHAYANGKARA TK II BANJARMASIN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DEWI EAK DASRIYATI ,
Pangkat : —
Nip/Nip : 198412112019022002
Jabatan : KEPALA RUANGAN
Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK II BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi Stakeholder Internal dari Peserta DIKLAT PKP Anggota/PNS Poli Angkatan IX Tahun Anggaran 2024, yaitu :

Nama : dr. NOVIEKA DESSY MULIDARETNA
Pangkat : PENATA / III C
NIP : 198412112019022002
Jabatan : PS PAMIN SUBBIDYANMEDOKPOL
Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK II BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini memberikan dukungan kepada peserta Diklat PKP Anggota/PNS Poli Tahun Anggaran 2024 untuk mengimplementasikan aksi Perubahan dengan judul Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Ruang Itap Runkit Bhayangkara Tk II Banjarmasin Polda Kalsel.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Mei 2024
PERUMAH TERAHMAS
RUMKIT BHAYANGKARA TK II BANJARMASIN

DEWI RASDARYATI, AMK
NIP. 198508172024212015

d) Case Manager



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
RUMKIT BHAYANGKARA TK II BANJARMASIN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RENEKA / II A
Pangkat : RENEKA / II A
Nip/Nip : 198508172024212015
Jabatan : PS PAMIN SUBBIDYANMEDOKPOL
Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK II BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi Stakeholder Internal dari Peserta DIKLAT PKP Anggota/PNS Poli Angkatan IX Tahun Anggaran 2024, yaitu :

Nama : dr. NOVIEKA DESSY MULIDARETNA
Pangkat : PENATA / III C
NIP : 198412112019022002
Jabatan : PS PAMIN SUBBIDYANMEDOKPOL
Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK II BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini memberikan dukungan kepada peserta Diklat PKP Anggota/PNS Poli Tahun Anggaran 2024 untuk mengimplementasikan aksi Perubahan dengan judul Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Ruang Itap Runkit Bhayangkara Tk II Banjarmasin Polda Kalsel.

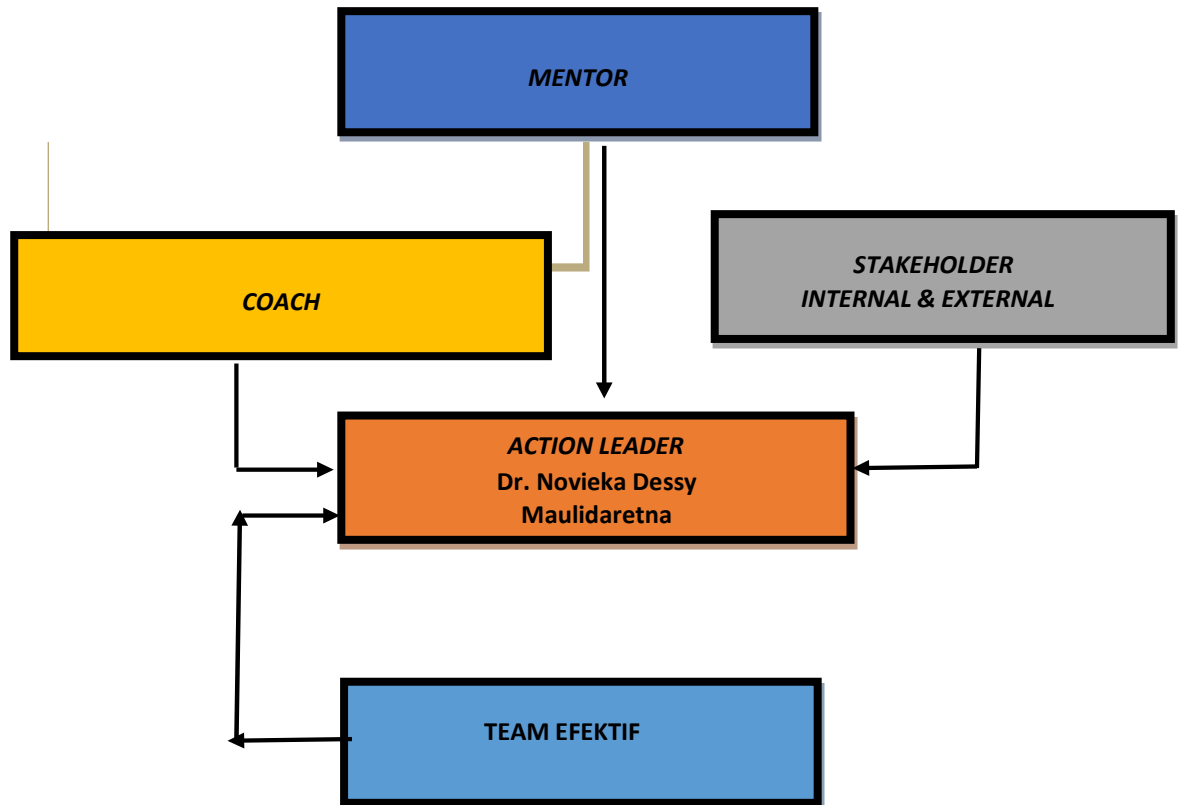
Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Mei 2024
PS PAMIN SUBBIDYANMEDOKPOL
RUMKIT BHAYANGKARA TK II BANJARMASIN

MULI NUR RIZKA NINGS
PENDA NIP19850713071822002

4) Pengorganisasian Sumber Daya Manusia (SDM)

Gambar struktur organisasi aksi perubahan berikut penjelasan mengenai peran dan tugas organisasi dapat dilihat sebagai berikut



Gambar 1 - Struktur Organisasi Aksi Perubahan

Dimana tugas dan fungsi setiap unit dalam tata kelola rencana aksi perubahan ini adalah sebagai berikut:

- 1) Mentor
 - a) Memberikan otorisasi kepada peserta untuk menyusun rencana aksi perubahan;
 - b) Mempelajari dan mendalami rencana aksi perubahan peserta diklat;
 - c) Memberikan masukan penyempurnaan terhadap rencana aksi perubahan peserta diklat;
 - d) Memastikan rencana perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;
 - e) Menjadi sumber inspirasi bagi peserta diklat dalam

- membantu rencana aksi perubahan;
- f) Memonitor progress pelaksanaan tahap *taking ownership*;
 - g) Melakukan intervensi bila peserta mengalami permasalahan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan selama *taking ownership*;
 - h) Menyetujui rencana aksi perubahan;
 - i) Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas peserta berdasarsikap profesionalisme;
 - j) Memberikan dukungan penuh kepada peserta diklat dalam mengimplementasikan aksi perubahan;
 - k) Memberikan dukungan kepada peserta dalam mendayagunakan seluruh potensi sumber daya yang diperlukan dalam melakukan implementasi aksi perubahan;
 - l) Memberikan bimbingan kepada peserta dalam mengatasi kendala yang muncul selama proses implementasi berlangsung;
 - m) Berperan sebagai inspirator bagi peserta diklat.

2) *Action Leader* berfungsi:

- a) Mempersiapkan (dokumen, instrumen, waktu) yang diperlukan dengan baik sebelum bertemu mentor dan *coach*;
- b) Berprakarsa melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan *coach* serta mengikuti arahan dan masukan mereka;
- c) Menggalang kerja sama dan kesepakatan dengan *stakeholder* terkait baik eksternal maupun internal.

3) *Coach*/pembimbing berfungsi :

- a) Melakukan diskusi dan memberikan masukan dalam menyusun rancangan aksi perubahan;

- b) Memonitor kegiatan peserta selama tahap *taking ownership* dan tahap laboratorium kepemimpinan;
- c) Melakukan intervensi bila peserta mengalami permasalahan sebatas kewenangan *coach*;

4) Tim Efektif berperan dalam :

- a) Memberikan dukungan pada tahap perancangan sistem;
- b) Memberikan dukungan pada tahap pembangunan sistem;
- c) Memberikan dukungan pada tahap implementasi sistem;
- d) Memberikan dukungan pada tahap monitoring;
- e) Memberikan feedback terhadap kemajuan laporan implementasi.

2. Pengelolaan Anggaran

Dalam kegiatan aksi perubahan ini menggunakan anggaran bersumber dari swadaya peserta, meliputi :

Table 3.1- Pengelolaan Anggaran

No.	Kegiatan	RINCIAN PERHITUNGAN		HARGA SATUAN	JUMLAH
		URAIAN	JUMLAH		
1	Biaya Konsumsi Rapat Tim Efektif	8 Org x 2 hr	16 OH	Rp. 20,000	Rp.320,000
2	Biaya Penggandaan buku panduan	10 Bh	10 Bh	Rp. 15,000	Rp.150,000
3	Biaya Sosialisasi	15 Or x 1 hr	15 OH	Rp.20,000	Rp.300,000

4	Biaya Penggandaan Laporan Akhir	3 Bh	3 Bh	Rp.30,000	Rp.90,000
5	Biaya Aplikasi	-	-	-	Rp. 0
TOTAL					Rp.860,000

3. Pengelolaan Sarana Prasarana

Sarana dan prasarana dimaksud adalah prasarana yang digunakan dalam mewujudkan aksi perubahan ini antara lain :

- a. laptop / komputer,
- b. *smartphone*,
- c. printer,
- d. alat tulis kantor termasuk perangkat sosialisasi seperti ruang rapat,
- e. pengeras suara dan
- f. proyektor / *smart tv*.

Namun semua ini akan disediakan dengan cara mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada di lingkungan kerja Rumkit Bhayangkara Tk III Polda Kalsel.

4. Strategi mengatasi masalah

Permasalahan yang muncul pada saat pelaksanaan Aksi Perubahan ini dapat dilihat dalam tabel berikut ini :

Table 3.2- Manajemen Resiko

No	Permasalahan	Resiko	Strategi komunikasi
1	<i>Action leader</i> dan tim efektif kesulitan mengatur waktu dalam melaksanakan aksi perubahan dan menyelesaikan tupoksi.	Kurang maksimal hasil dari Aksi Perubahan	Persuasif, Informasi rutin, laporan, edukatif, seminar, Face to face dan penggunaan, media on-line.

No	Permasalahan	Resiko	Strategi komunikasi
2	Pelaksanaan Aksi Perubahan tidak sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dikarenakan pelaksanaan aksi perubahan berbarengan dengan Hari Raya Idul Adha, cuti bersama, libur bersama dan rangkaian Hari Bhayangkara.	Aksi Perubahan tidak dapat selesai tepat waktu	Melakukan komunikasi dan koordinasi yang efektif dan intensif dengan tim efektif dan mentor
3	Dalam pelaksanaan Aksi Perubahan yang menggunakan anggaran swadaya dan belum didukung anggaran	Terjadi hambatan dalam keberlanjutan implementasi Aksi Perubahan dalam jangka panjang	Laporan, Informasi penuh, persuasif dan memanfaatkan fasilitas yang ada secara optimal

B. Stakeholder

1. Dukungan *Stakeholder* Setelah Aksi Perubahan

Untuk melangkah lebih jauh dalam melaksanakan aksi perubahan, maka perlu dilakukan identifikasi *stakeholder* mana yang akan mendukung, *stakeholder* yang netral dan *stakeholder* yang menentang rencana aksi perubahan serta untuk mengetahui *stakeholder* mana saja yang penting dan memiliki pengaruh besar terhadap rencana aksi perubahan ini.

Setelah dilakukan aksi perubahan, didapatkan bahwa semua *stakeholder* baik *stakeholder* internal maupun *stakeholder* eksternal,

sama-sama mendukung aksi perubahan yang dilakukan oleh *action leader*.

a. Internal

Stakeholder internal yang dimaksud berasal dari beberapa unsur di lingkup Rumkit Bhayangkara Tk III Polda Kalsel. Dukungan *stakeholder* internal dalam bentuk pernyataan dukungan dan kemudahan dalam melaksanakan koordinasi dan konsultasi dalam implementasi Aksi Perubahan. Terdapat 6 orang *stakeholder* internal yang mendukung pelaksanaan kegiatan aksi perubahan ini secara langsung, yaitu Kepala Unit JKN , Case manager, Ka Unit It , Kepala Ruangan, perawat pelaksana dan staff koder rawat inap JKN .

Koordinasi dan konsultasi dengan *stakeholder* internal, dilakukan melalui metode tatap muka langsung.

b. Eksternal

Stakeholder eksternal juga memberikan dukungan penuh terhadap implementasi aksi perubahan. Bentuk dukungan dituangkan dalam pernyataan dukungan dan kemudahan dalam melaksanakan koordinasi dengan *stakeholder* eksternal.

Koordinasi *stakeholder* eksternal dilakukan kepada Kasubbagrenmin, Dokter Mitra, Staff BPJS, KaurSIMRM dan Kaurdiklit.

Table 3.3 Identifikasi Stake Holder setelah aksi perubahan.

NO.	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENS	DEFENDERS	APATHETIC	
A EKSTERNAL										
1.	Kabiddokes				√	+ (9)				Canalizing
2.	Dokter Mitra/DPJP		√					+ (5)		informatif
3.	BPJS				√			+ (5)		informatif
4.	Kasubagrenmin			√		+ (9)				persuasif
5.	Kasubagbinfung			√		+ (9)				persuasif
6.	Kaurwasopsyan			√		+ (9)				Informatif
7.	Kaur SIMRM			√		+ (9)				informatif
8.	Kaur Diklit			√		+ (9)				informatif

B INTERNAL										
1.	Karumkit				√	+(9)				Canalizing
2.	Wakarumkit				√	+(9)				Canalizing
3.	Kauryanmed			√				+(5)		persuasif
4.	Kaur yanwat			√				+(5)		persuasif
5.	Ka JKN	√	√					+ (5)		persuasif
6.	Case Manager	√	√					+(5)		persuasif
7.	Ka Ruangan	√	√					+(5)		Informatif
8.	Tim IT	√		√				+(5)		Informatif
9.	Dokter rawat inap	√	√					+(5)		Informatif
10.	Perawat pelaksana		√					+(5)		informatif
11.	Koder rawat Inap JKN	√	√					+ (5)		informatif

Pemetaan posisi dari setiap Stakeholder:

- Positif(+) : Cukup Mendukung / Mendukung / Sangat mendukung;
- Negatif() : Menentang;
- Positif / Negatif (+/-) : Netral.

Penetapan pengaruh Stakeholder, maka besar pengaruh, maka makin tinggi towernya:

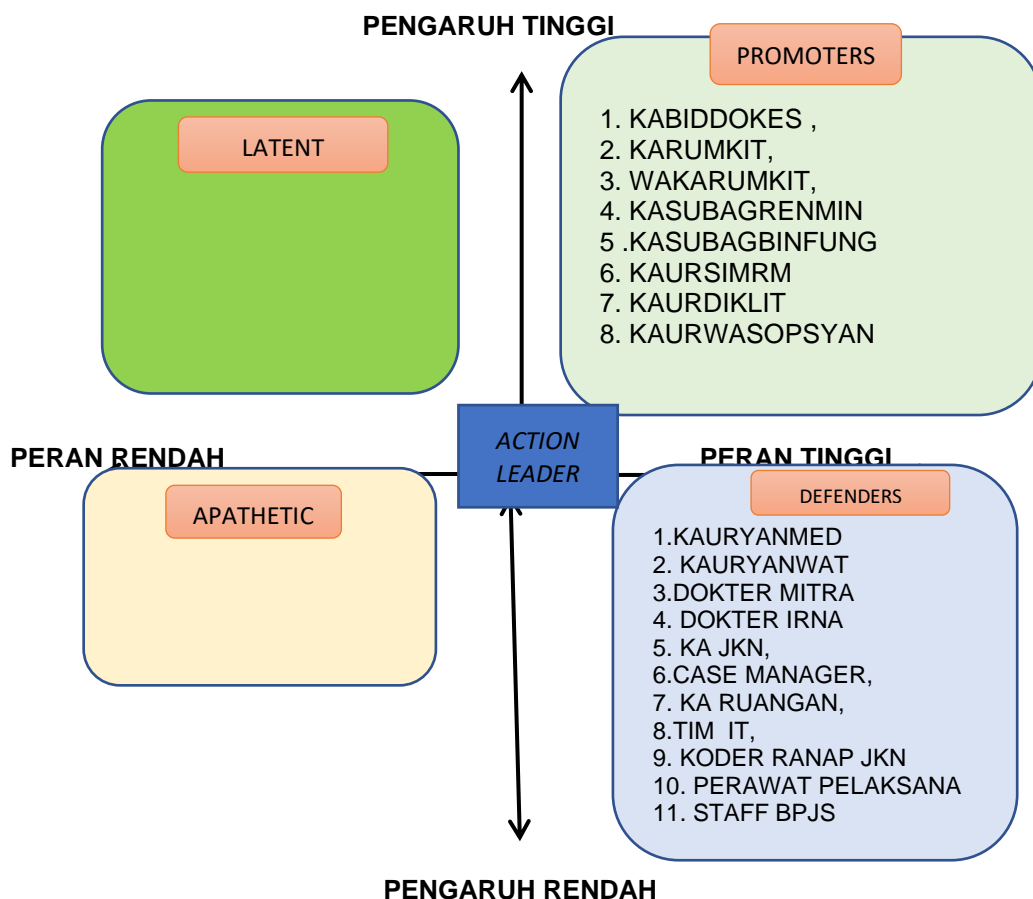
- Rendah : 1 – 2 (apathetic);
- Sedang : 3 – 5 (defender);
- Tinggi : 6 – 8 (laten);
- Sangat tinggi : > 9 (promoter)

Tabel 3.4 keterangan jenis stakeholder

NO.	KETERANGAN POSISI	
1.	Primer	Penerima Manfaat / yang menerima dampak langsung
2.	Sekunder	Yang tidak menerima dampak langsung
3.	Utama	Yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi
4.	Promoter	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Tinggi
5.	Latents	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Rendah
6.	Defender	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Tinggi
7.	Apathetics	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Rendah

2. Kuadran Stakeholder Setelah Aksi Perubahan

Kuadran *stakeholder* adalah kuadran yang menggambarkan ketertarikan dan pengaruh baik *stakeholder* internal maupun *stakeholder* eksternal, terdapat pergeseran setelah aksi perubahan dalam kuadran *stakeholder*, yaitu :



Gambar 3.2. kuadran stakeholder setelah aksi perubahan

Gambar 3.2 menunjukkan adanya perubahan Kuadran *Stakeholder* sebelum dan sesudah Aksi Perubahan, yaitu :

- a. *Kassubbagrenmin, Kasubagbinfung, Kaur SIMRM, Kaurdiklit dan Kaurwasopyan* yang sebelum adanya aksi perubahan berada pada kuadran **latents** yaitu mempunyai pengaruh yang tinggi tetapi memiliki ketertarikan/peran yang rendah, namun setelah adanya aksi perubahan berubah menjadi **promoters** yaitu memiliki pengaruh yang tinggi dan ketertarikan/peran yang tinggi, hal ini disebabkan oleh persepsi terhadap aplikasi Sistem

Informasi Cost Monitoring di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin merupakan salah satu sarana atau upaya dalam mengoptimalkan cost controlling di Rumah Sakit.

- b. Dokter mitra / dokter spesialis, dokter rawat inap, staff BPJS dan perawat pelaksana yang sebelum adanya aksi perubahan berada pada kuadran **aphatetic** yaitu mempunyai pengaruh rendah ketertarikan rendah, namun setelah adanya aksi perubahan berubah menjadi **defenders** yaitu memiliki pengaruh rendah tetapi memiliki ketertarikan/peran yang tinggi terhadap aplikasi hasil aksi perubahan

3. Capaian Aksi Perubahan :

- a. Kesesuaian antara *milestone* dan implementasi.

Pelaksanaan atau implementasi aksi perubahan, sebagaimana dijelaskan dalam tahapan *milestone* jangka pendek selama 60 (enam puluh) hari, sebagian besar tahapan kegiatan sesuai dengan rencana jadwal kegiatan yang sebelumnya telah ditetapkan. Ada beberapa perubahan jadwal-jadwal kegiatan yang sebelumnya telah ditetapkan. Perubahan jadwal terjadi karena adanya libur dan cuti bersama, kegiatan rutin kantor dan tupoksi yang harus dilaksanakan terlebih dahulu walaupun perubahan jadwal yang terjadi tidak terlalu ekstrem.

Hasil capaian kegiatan Implementasi Aksi Perubahan dapat dijelaskan pada tabel berikut:

Table 3.5 - Kesesuaian antara Milestone dan implementasi

NO	KEGIATAN	WAKTU		KETERANGAN
	Tahap Off Kampus 60 Hari	RENCANA PELAKSANAAN	REALISASI	
1.	PERSIAPAN/PERENCANAAN	Minggu I Tgl 06 Mei s/d 11 Mei 2024		

a.	Menghadap Karumkit selaku sponsor dan pimpinan untuk melaporkan hasil seminar aksi perubahan dan meminta arahan dan petunjuk serta dukungan atas kegiatan pelaksanaan aksi perubahan.	Senin, 06 Mei 2024	Senin, 06 Mei 2024	Dilaksanakan sesuai dengan <i>Milestone</i>
b.	Menghadap Wakarumkit sebagai mentor untuk laporan dan koordinasi mengenai kegiatan aksi perubahan yang dilaksanakan	Selasa, 07 Mei 2024	Selasa, 07 Mei 2024	Dilaksanakan sesuai dengan <i>Milestone</i>
c.	Konsultasi dengan wakarumkit selaku mentor tentang persiapan rencana pelaksanaan aksi perubahan	Rabu, 08 Mei 2024	Rabu, 08 Mei 2024	Dilaksanakan sesuai dengan <i>Milestone</i>
d.	Tanggal merah	Kamis, 9 Mei 2024	Kamis, 9 Mei 2023	Konsultasi dengan wakarumkit selaku mentor dimajukan di hari rabu dan kamis karena ada libur
e.	Cuti Bersama	Jumat, 10 Mei 2024	Jumat, 10 Mei 2023	Konsultasi dengan wakarumkit selaku mentor dimajukan di hari rabu dan kamis karena ada libur
f.	1) Membuat laporan <i>Log Activity</i> minggu I bulan I (6 s.d 11 Mei 2023). 2) Mengirimkan laporan <i>Log Activity</i> minggu I bulan I (6 s.d 11 Mei 2023).	Sabtu, 11 Mei 2024	Sabtu, 11 Mei 2024	Dilaksanakan sesuai dengan <i>Milestone</i>
2.	PENGORGANISASIAN	Minggu II Tgl 13 s/d 18 Mei 2024		

a.	Koordinasi dengan staf Subbidyanmedokpol tentang pelaksanaan aksi perubahan	Senin, 13 Mei 2024	Senin, 13 Mei 2024	Dilaksanakan sesuai dengan <i>Milestone</i>
b.	Koordinasi dengan stakeholder internal tentang pelaksanaan aksi perubahan	Selasa, 14 Mei 2024	Selasa, 14 Mei 2024	Dilaksanakan tidak sesuai dengan <i>Milestone</i>
c.	Menyusun Rencana Kegiatan	Rabu, 15 Mei 2024	Rabu, 15 Mei 2024	Dilaksanakan sesuai dengan <i>Milestone</i>
d.	Pembentukan tim efektif	Kamis, 16 Mei 2024	Kamis, 16 Mei 2024	Dilaksanakan sesuai dengan <i>Milestone</i>
e.	Menyiapkan kelengkapan administrasi termasuk pembuatan sprint tim efektif	Jumat, 17 Mei 2024	Jumat, 17 Mei 2024	Dilaksanakan sesuai dengan <i>Milestone</i>
f.	1) Membuat laporan <i>Log Activity</i> minggu II bulan I (13 Mei s.d 18 Mei 2024). 2) Mengirimkan laporan <i>Log Activity</i> minggu II bulan I (13 Mei s.d 18 Mei 2024).	Sabtu, 18 Mei 2024	Sabtu, 18 Mei 2024	Dilaksanakan sesuai dengan <i>Milestone</i>
3.	TAHAP KEGIATAN	Minggu III Tgl 20 Mei s/d 25 Mei 2024		
a.	Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif untuk persamaan persepsi serta pembagian tugas dalam pelaksanaan dan pengembangan rencana aksi perubahan.	Senin, 20 Mei 2024	Senin, 20 Mei 2024	Dilaksanakan sesuai dengan <i>Milestone</i>
b.	Melakukan Koordinasi dengan stake holder eksternal tentang aksi perubahan	Selasa, 21 Mei 2024	Selasa, 21 Mei 2024	Dilaksanakan sesuai dengan <i>Milestone</i>

c.	Pembuatan Modul Aplikasi SIMON dengan tim IT	Rabu, 22 Mei 2024	Rabu, 24 Mei 2024	Dilaksanakan tidak sesuai dengan <i>Milestone</i>
d.	Libur Hari raya Waisak	Kamis, 23 Mei 2024	Kamis, 24 Juni 2024	Dilaksanakan tidak sesuai dengan <i>Milestone</i>
e.	Libur Cuti Bersama	Jumat, 24 Mei 2024	Jumat, 09 Mei 2024	Dilaksanakan Tidak sesuai dengan <i>Milestone</i>
f.	1) Membuat laporan <i>Log Activity</i> minggu III bulan I (20 s.d 25 Mei 2024). 2) Mengirimkan laporan <i>Log Activity</i> minggu III bulan I (20 s.d 25 Mei 2024).	Sabtu, 25 Mei 2024	Sabtu, 25 Mei 2024	Dilaksanakan sesuai dengan <i>Milestone</i>
4.	TAHAP PELAKSANAAN	Minggu IV Tgl 27 Mei s/d 1 Juni 2024		
a.	Konsultasi dan bimbingan dengan mentor untuk pelaksanaan lanjut aksi perubahan	Senin, 27 mei 2024	Senin, 27 meii 2024	Dilaksanakan sesuai dengan <i>Milestone</i>
b.	Penyusunan dan pemantapan draft modul aplikasi SIMON dengan tim IT	Selasa, 28 Mei 2024	Selasa, 28 Mei 2024	Dilaksanakan sesuai dengan <i>Milestone</i>
c.	Penyusunan dan pemantapan draft modul aplikasi SIMON dengan tim efektif	Rabu, 29 Mei 2024	Rabu, 29 Mei 2024	Dilaksanakan sesuai dengan <i>Milestone</i>
d.	Pembuatan Buku Panduan modul Aplikasi SIMON	Kamis, 30 Mei 2024	Kamis, 30 Mei 2024	Dilaksanakan sesuai dengan <i>Milestone</i>
e.	Legalisasi/pengesahan modul aplikasi SIMON, dan buku panduan SIMON serta serah terima aplikasi	Jumat, 31 Mei 2024	Jumat, 31 Mei 2024	Dilaksanakan sesuai dengan <i>Milestone</i>

f.	1) Membuat laporan <i>Log Activity</i> minggu IV bulan I (27 Mei s.d 1 Juni 2024). 2) Mengirimkan laporan <i>Log Activity</i> minggu IV bulan I (27 Mei s.d 1 Juni 2024).	Sabtu, 1 Juni 2024	Sabtu, 1 Juni 2024	Dilaksanakan sesuai dengan <i>Milestone</i>
5.	TAHAP PELAKSANAAN	Minggu V Tgl 3 Juni s/d 8 Juni		
a.	Sosialisasi modul aplikasi SIMON kepada Staff Rumah Sakit Bhayangkara TK. III Banjarmasin	Senin, 3 Juni 2024	Senin, 3 Juni 2024	Dilaksanakan sesuai dengan <i>Milestone</i>
b.	Sosialisasi dan uji coba SIMON di Unit Perawatan Bawah Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin	Selasa, 4 Juni 2024	Selasa, 4 Juni 2024	Dilaksanakan sesuai dengan <i>Milestone</i>
c.	Sosialisasi dan uji coba SIMON di Unit Perawatan Atas Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin	Rabu, 5 Juni 2024	Rabu, 5 Juni 2024	Dilaksanakan sesuai dengan <i>Milestone</i>
d.	Sosialisasi dan uji coba SIMON di Unit VK bersalin dan Ruang Bayi Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin	Kamis, 6 Juni 2024	Kamis, 6 Juni 2024	Dilaksanakan sesuai dengan <i>Milestone</i>
e.	Sosialisasi dan uji coba SIMON di Unit ICU Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin	Jumat, 7 Juni 2024	Jumat, 7 Juni 2024	Dilaksanakan sesuai dengan <i>Milestone</i>

f.	1) Membuat laporan <i>Log Activity</i> minggu V bulan 2 (3 s.d 8 Juni 2024). 2) Mengirimkan laporan <i>Log Activity</i> minggu V bulan 2 (3 s.d 8 Juni 2024).	Sabtu, 8 Juni 2024	Sabtu, 8 Juni 2024	Dilaksanakan sesuai dengan <i>Milestone</i>
6.	TAHAP PELAKSANAAN	Minggu VI Tgl 10 Juni s/d 15 Juni 2024		
a	Supervisi dan monitoring terhadap Implementasi pelaksanaan modul aplikasi SIMON di Rawat Inap bawah	Senin, 10 Juni 2024	Senin, 10 Juni 2024	Dilaksanakan sesuai dengan <i>Milestone</i>
b	Supervisi dan monitoring terhadap Implementasi pelaksanaan modul aplikasi SIMON di VK Bersalin	Selasa, 11 Juni 2024	Selasa, 27 Juni 2023	Dilaksanakan sesuai dengan <i>Milestone</i>
c	Supervisi dan monitoring terhadap implementasi pelaksanaan modul aplikasi SIMON di Rawat Inap Atas	Rabu, 12 Juni 2024	Rabu, 12 Juni 2024	Dilaksanakan sesuai dengan <i>Milestone</i>
d	Supervisi dan monitoring terhadap implementasi pelaksanaan modul aplikasi SIMON di Ruang ICU	Kamis, 13 Juni 2024	Kamis, 13 Juni 2024	Dilaksanakan sesuai dengan <i>Milestone</i>
e	Supervisi dan monitoring terhadap implementasi pelaksanaan modul aplikasi SIMON di Ruang Bayi	Jumat, 14 Juni 2024	Jumat, 14 Juni 2024	Dilaksanakan sesuai dengan <i>Milestone</i>
f	Membuat laporan log activity minggu VI bulan II (10 Juni – 15 Juni 2024).	Sabtu, 15 Juni 2024	Sabtu, 15 Juni 2024	Dilaksanakan sesuai dengan <i>Milestone</i>
7.	TAHAP MONITORING , EVALUASI DAN PELAPORAN (CONTROLLING)	Minggu VII Tgl 17 Juni s/d 22 Juni 2024		
a	Libur idul Adha	Senin, 17 Juni 2024	Senin, 17 Juni 2024	Dilaksanakan tidak sesuai dengan <i>Milestone</i>
b	Cuti Bersama	Selasa, 18 Juni 2024	Selasa, 18 Juni 2024	Dilaksanakan tidak sesuai dengan

				<i>Milestone</i>
c	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap aksi perubahan SIMON dengan pengisian kuisisioner melalui google form kepada stake holder eksternal dan internal	Rabu, 19 Juni 2024	Rabu, 19 Juni 2023	Dilaksanakan sesuai dengan <i>Milestone</i>
d	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap aksi perubahan SIMON dengan pengisian kuisisioner melalui google form kepada stake holder eksternal dan internal	Kamis, 20 Juni 2024	Kamis, 20 Juni 2024	Dilaksanakan sesuai dengan <i>Milestone</i>
e	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap aksi perubahan SIMON dengan pengisian kuisisioner melalui google form kepada stake holder eksternal dan internal	Jumat, 21 Juni 2024	Jumat, 21 Juni 2024	Dilaksanakan sesuai dengan <i>Milestone</i>
f	Membuat laporan log activity Minggu VII tanggal (17 s.d. 22 Juni 2024)	Sabtu, 22 Juni 2024	Sabtu, 22 Juni 2024	Dilaksanakan sesuai dengan <i>Milestone</i>
8.	TAHAP MONITORING , EVALUASI DAN PELAPORAN (CONTROLLING)	Minggu VIII Tgl 24 Juni s/d 29 Juni 2024		
a.	Menyusun laporan hasil aksi perubahan SIMON	Senin, 24 Juni 2024	Senin , 24 Juni 2024	Dilaksanakan sesuai dengan <i>Milestone</i>
b.	Menyusun laporan hasil aksi perubahan SIMON	Selasa, 25 Juni 2024	Selasa, 25 Juni 2024	Dilaksanakan sesuai dengan <i>Milestone</i>
c.	Menyusun laporan hasil aksi perubahan SIMON	Rabu, 26 Juni 2024	Rabu, 26 Juni 2024	Dilaksanakan sesuai dengan <i>Milestone</i>

d.	Menyusun paparan seminar hasil aksi perubahan SIMON	Kamis, 27 Juni 2024	Kamis, 27 Juni 2024	Dilaksanakan sesuai dengan <i>Milestone</i>
e.	Membuat video seminar aksi perubahan SIMON	Jumat, 28 Juni 2024	Jumat, 28 Juni 2024	Dilaksanakan sesuai dengan <i>Milestone</i>
f.	Membuat laporan log activity Minggu VIII tanggal (24 s.d. 29 Juni 2024)	Sabtu, 29 Juni 2024	Sabtu, 29 Juni 2024	Dilaksanakan sesuai dengan <i>Milestone</i>

4. Pencapaian Hasil Aksi Perubahan

Hasil pelaksanaan kegiatan atau capaian proyek perubahan dapat dilihat dari sejauh mana pencapaian target atau tujuan dari aksi perubahan ini terwujud. Capaian dari implementasi aksi perubahan ini merupakan capaian yang dihasilkan dari masing-masing tahapan kegiatan (*milestone*) dan akan dijelaskan sebagai berikut:

a. Terbentuknya Tim Efektif

Tim efektif dalam pelaksanaan aksi perubahan dapat terbentuk dengan berdasarkan Sprin Kepala Rumah Sakit Bhayangkara TK III Banjarmasin Nomor : Sprin / 419 / V / HUK.6.6 / 2024 / Rumkit tanggal 17 Mei 2024. Tim ini bekerja dengan maksimal sehingga pelaksanaan aksi perubahan dapat berjalan dengan baik.

Capaian pembentukan tim efektif 100%



b. Kegiatan Rapat dengan Tim Efektif

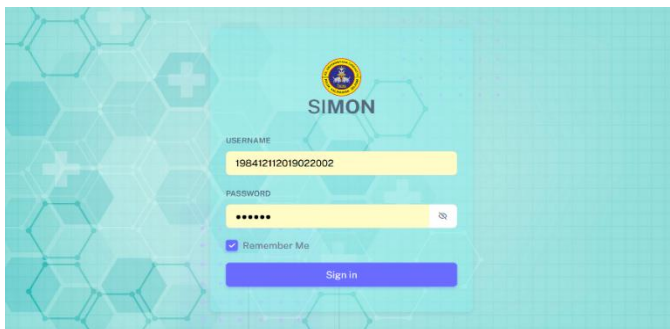
Dalam aksi perubahan, *action leader* melaksanakan rapat dengan tim efektif untuk mendapatkan saran dan masukan terkait aksi perubahan tentang Sistem Informasi Cost Monitoring di Rawat Inap Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel, adapun capaian kegiatan rapat dengan tim efektif yaitu 100%.



c. Terciptanya Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin .

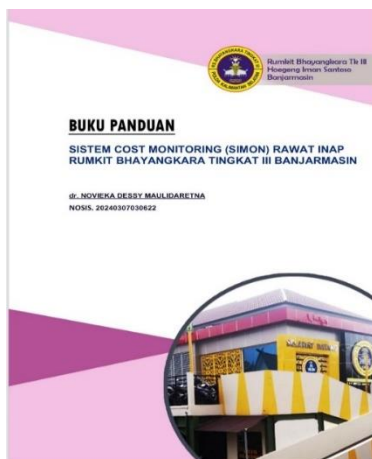
Terciptanya Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) ini merupakan salah satu hasil yang dicapai dari adanya aksi perubahan sehingga mampu mengoptimalkan cost controlling oleh manajemen Rumah sakit yang selama ini belum optimal. Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin disahkan oleh Kasatker pada tanggal 31 Mei 2024 dan saat pengesahan berjalan dengan baik serta lancar.

Capaian kegiatan pembuatan Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin mencapai 100%.



d. Tersusunnya SOP dan buku panduan Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.

Capaian kegiatan pembuatan SOP dan buku panduan Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin mencapai 100%.



RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III BANJARMASIN			
SPO PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI COST MONITORING (SIMON) DI RAWAT INAP RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK.III BANJARMASIN			
NO. DOKUMEN	REVISI	HALAMAN	
ADM/079/V/2024	0	1/3	
Ditetapkan oleh : Kepala Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Banjarmasin Dr. M. Ihsan Wahyudi, Sp.F. KOMPOL NRP 78061327			
Tanggal : 31 Mei 2024			
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Tatacara penggunaan aplikasi cost monitoring oleh tim Keperawatan , tim JKN, dan tim Kendali mutu dan kendali biaya		
PENGERTIAN	Sebagai acuan bagi petugas pelayanan khususnya di bagian keperawatan untuk memonitoring beban biaya pasien rawat inap BPJS		
TUJUAN	Berdasarkan keputusan Kepala Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Banjarmasin tentang Kebijakan penerapan Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin Nomor: Kep/ 18 / V / 2024		
KEBUJAKAN	1. Buka link aplikasi sesuai link yang sudah diselesaikan sebelumnya 2. Masukkan username dan password, lalu klik Sign in 3. Masuk ke menu Perkiraan Biaya Ranap		
PROSEDUR	Setting mapping diagnose 1. Masukkan ICD 10 yang akan di mapping 2. Ketikkan nama diagnose yang umum disebutkan (penyebutan umumnya) 3. Jika yang dimapping ada diagnose sekundernya, inputkan ICD 10 sekundernya 4. Jika yang dimapping ada Prosedur/Tindakan ICD 9 nya, maka inputkan ICD 9 nya 5. Inputkan Tarif kelas 1 sampai kelas 3 nya		

RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III BANJARMASIN			
SPO PENGGUNAAN APLIKASI COST MONITORING			
NO. DOKUMEN	REVISI	HALAMAN	
ADM/079/V/2024	0	2/3	
6. Cek kembali data dengan seksama, jika sudah benar klik Submit 7. Data akan muncul di table Data Mapping ICD 10			
Monitoring Perkiraan Biaya Ranap 1. Masuk ke menu Perkiraan Biaya Ranap 2. Cari data pasien di kolom Search, bisa berdasarkan seluruh karakter yang ada di dalam table data pasien yang ada 3. Pada kolom Status ada keterangan Belum Lengkap berwarna merah, berarti menyatakan data diagnose belum dimput, jika diagnose sudah dimput maka status akan berubah menjadi Lengkap dan berwarna hijau. 4. Kemudian akan muncul tanda Aman / Tidak aman a. Tanda Aman berwarna hijau menandakan realcost < klaim INACBGs b. Tanda Tidak Aman berwarna merah menandakan realcost > klaim INACBGs 5. Dibagian bawah ada tanda Not Verified berwarna merah, menandakan klaim pasien tersebut belum diperiksa dan diverifikasi oleh petugas JKN 6. Jika sudah diverifikasi tim JKN, maka akan berubah menjadi Verified berwarna hijau			
Input Diagnose Pasien 1. Untuk input diagnose pasien, klik nama pasien yg berwarna biru 2. Inputkan kode ICD 10 sesuai dengan diagnose pasien 3. Jika ternyata diagnose yang dimaksud tidak ada, ketikkan penamaan diagnose tersebut di kolom Diagnose Pasien, lalu klik Simpan 4. Riwatay penginputan diagnose akan muncul di table Riwatay Pergantian Diagnose			

- e. Terwujudnya sosialisasi Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.

Sosialisasi Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin telah dilaksanakan di Rumkit Bhayangkara Tk III Polda Kalsel kepada *Stakeholder*. Adapun hasil dari fungsi kegiatan sosialisasi Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin tersebut diantaranya:

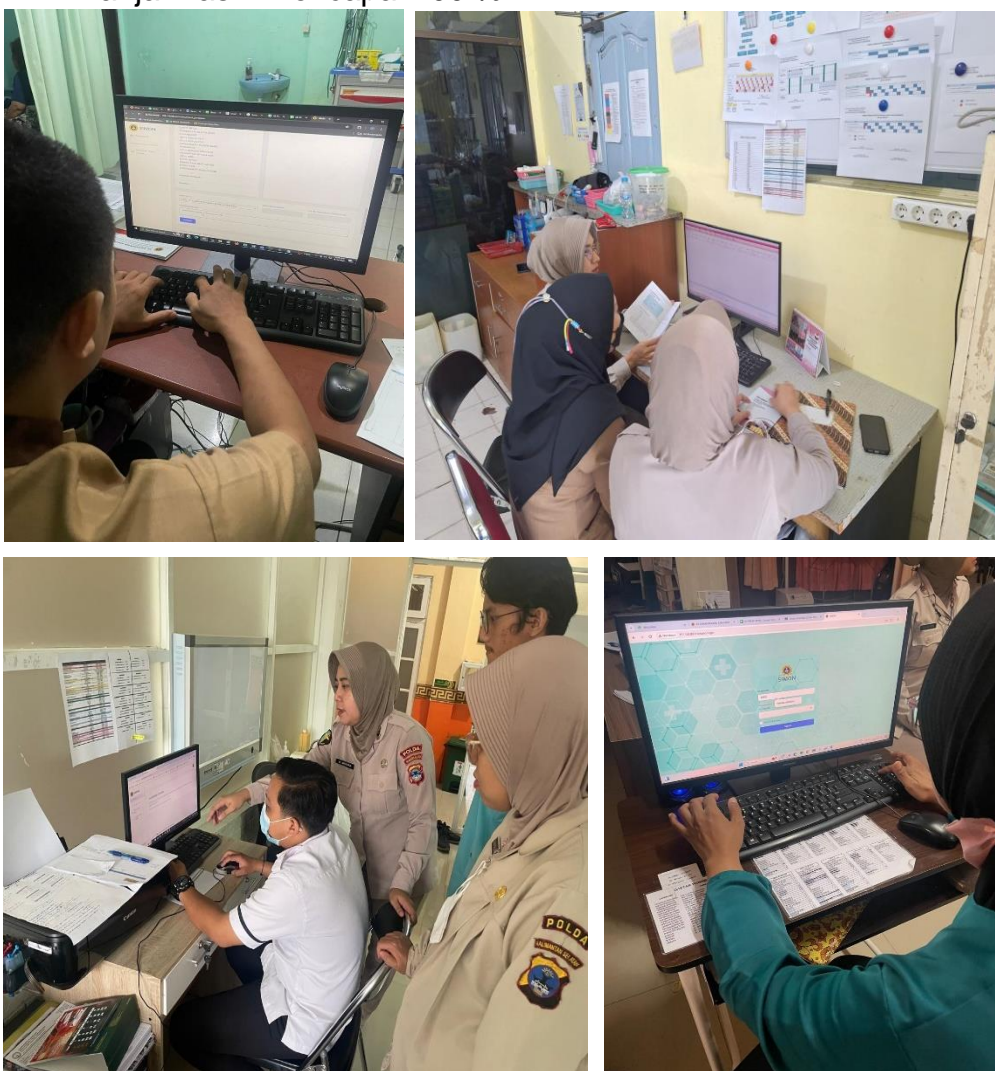
- 1) Meningkatnya pemahaman para stakeholder internal khususnya di Rumkit Bhayangkara Tk III Polda Kalsel perihal manfaat dan cara penggunaan dari modul aplikasi ini.
- 2) Petugas mampu mengoperasikan modul aplikasi ini dengan lancar dan baik.
- 3) Memberikan informasi kepada stakeholder eksternal perihal pemanfaatan aplikasi ini sehingga dampak manfaatnya dapat dirasakan bukan hanya di dalam lingkup Rumkit Bhayangkara Tk III Polda Kalsel, namun juga diluar itu.

Capaian kegiatan Sosialisasi Sistem Informasi Cost Monitoring

(SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin mencapai 100%.



- f. Terwujudnya implementasi Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin Polda Kalsel. Capaian kegiatan Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin mencapai 100 %.



- g. Terwujudnya peningkatan kemudahan penggunaan dan cost monitoring di Rawat Inap Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

Peningkatan pelayanan lebih efisien dilihat dari observasi langsung ke lapangan dan wawancara langsung dengan

pelaksana di unit rawat inap, kepala ruangan, case manager serta dokter mitra sebagai stakeholder internal dan eksternal, didapat keterangan bahwa terciptanya kemudahan antar kedua belah pihak untuk memanfaatkan penggunaan dari aplikasi ini. Untuk mengetahui tarif rumah sakit dan perkiraan kalam INACBGS berkas lebih mudah dan cepat. Petugas tidak perlu lagi bertanya kepada jkn atau case manager untuk memperlihatkan tarif RS dan klaim INAcbgs bisa terlihat langsung dan sudah terintegrasi di SIMRS khanza di Rumah Sakit .

- h. Terciptanya pengendalian biaya pasien JKN di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin , dengan adanya simon menjadi Menjadi Tools bagi management Rumah sakit dalam melakukan kendali mutu dan kendali Biaya rawat inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin, dengan simon data laporan cost monitoring pasien bisa didapatkan secara harian atau bulanan sesuai kebutuhan, berikut tampilan laporan data simon pasien rawat inap Rumah sakit Bhayangkara TK.III Banjarmasin yang over limit artinya tarif RS melebihi kalaim INACBGS.

1) hasil Rekapitulasi laporan data cost monitoring bulanan yang diambil dari mulai implentasi tanggal 10 juni sd 30 juni 2024 didapat kan data pasien yang over limit Dimana tarif RS melebihi klaim INACBGS sebanyak 148 orang

ID	Code	Status	Date	Name	Age	Doctor	Procedure	Cost 1	Cost 2	Cost 3	Cost 4	Cost 5	Days
143	VIOLA.B2	Over Limit Verified	2024-06-10	NOVI MAHRITA (181405) 25 Th	2	dr. SUTARINDA, Sp. OG	Delivery by emergency caesarean section	74.4	12,300.033	6,087.800	-6,212.233	-102.04 %	23 Hari
144	VIOLA.B3	Over Limit not verified	2024-06-22	NOVIA DINDA SAFITRI (088564) 20 Th	2	dr. SUTARINDA, Sp. OG	Spontaneous vertex delivery	73.59	4,072.553	2,526.200	-1,546.353	-61.21 %	11 Hari
145	VIOLA.B3	Over Limit Verified	2024-06-24	NANDI MATUSSAADAH (450445) 29 Th	2	dr. SAMBIANG ABIMANYU, Sp. OG	Spontaneous vertex delivery	73.59	5,823.340	2,526.200	-3,297.140	-130.62 %	9 Hari
146	VIOLA.B3	Over Limit not verified	2024-06-26	RITA DWI ASTUTI (047915) 61 Th	2	dr. NIDA AMALIA, Sp. PD			3,462.600	0	-3,462.600	%	7 Hari
147	VIOLA.B4	Over Limit not verified	2024-06-14	SIAH (069987) 29 Th	2	dr. WIWIT AGUNG, Sp. PD	Other and unspecified abdominal pain		1,912.000	1,900.100	-11.900	-0.63 %	19 Hari
148	VIOLA.B4	Over Limit not verified	2024-06-10	FEBYE YULJINNA LONGDONG (034521) 39 Th	1	drg. TRI NURRAHMAN, Sp. BM	Impacted teeth	23.19	10,515.077	3,406.300	-7,108.777	-208.69 %	23 Hari

Gambar 3.3. Hasil laporan rekapitulasi data cost monitoring pasien rawat inap yang over limit yang di ditampilkan oleh SIMON bulan juni 2024

- 1) Hasil laporan Hasil rekapitulasi data harian SIMON, yang diambil tanggal 3 July 2024 didapatkan data pasien yang over limit sebanyak 11 orang.

NO	NO. REKAM	STATUS	KELOMPOK PASIEN	PROFIL PASIEN (JENIS KELAMIN, RAS, AGAMA)	UMUR	NO. RUMAH SAKIT	NO. RUMAH SAKIT	INDUKSI	Biaya Rawat Inap	Pembayaran Total	Saldo Lunas	Persentase	Status
1	1000000001	Over Limit	1000000001	PEREMPUAN, BANGSA MELAYU, AGAMA ISLAM, RAS MELAYU	38	001-0000000001	001-0000000001	001-0000000001	10.000.000	10.000.000	0	0%	Over Limit
2	1000000002	Over Limit	1000000002	PEREMPUAN, BANGSA MELAYU, AGAMA ISLAM, RAS MELAYU	38	001-0000000002	001-0000000002	001-0000000002	10.000.000	10.000.000	0	0%	Over Limit
3	1000000003	Over Limit	1000000003	PEREMPUAN, BANGSA MELAYU, AGAMA ISLAM, RAS MELAYU	38	001-0000000003	001-0000000003	001-0000000003	10.000.000	10.000.000	0	0%	Over Limit
4	1000000004	Over Limit	1000000004	PEREMPUAN, BANGSA MELAYU, AGAMA ISLAM, RAS MELAYU	38	001-0000000004	001-0000000004	001-0000000004	10.000.000	10.000.000	0	0%	Over Limit
5	1000000005	Over Limit	1000000005	PEREMPUAN, BANGSA MELAYU, AGAMA ISLAM, RAS MELAYU	38	001-0000000005	001-0000000005	001-0000000005	10.000.000	10.000.000	0	0%	Over Limit
6	1000000006	Over Limit	1000000006	PEREMPUAN, BANGSA MELAYU, AGAMA ISLAM, RAS MELAYU	38	001-0000000006	001-0000000006	001-0000000006	10.000.000	10.000.000	0	0%	Over Limit
7	1000000007	Over Limit	1000000007	PEREMPUAN, BANGSA MELAYU, AGAMA ISLAM, RAS MELAYU	38	001-0000000007	001-0000000007	001-0000000007	10.000.000	10.000.000	0	0%	Over Limit
8	1000000008	Over Limit	1000000008	PEREMPUAN, BANGSA MELAYU, AGAMA ISLAM, RAS MELAYU	38	001-0000000008	001-0000000008	001-0000000008	10.000.000	10.000.000	0	0%	Over Limit
9	1000000009	Over Limit	1000000009	PEREMPUAN, BANGSA MELAYU, AGAMA ISLAM, RAS MELAYU	38	001-0000000009	001-0000000009	001-0000000009	10.000.000	10.000.000	0	0%	Over Limit
10	1000000010	Over Limit	1000000010	PEREMPUAN, BANGSA MELAYU, AGAMA ISLAM, RAS MELAYU	38	001-0000000010	001-0000000010	001-0000000010	10.000.000	10.000.000	0	0%	Over Limit
11	1000000011	Over Limit	1000000011	PEREMPUAN, BANGSA MELAYU, AGAMA ISLAM, RAS MELAYU	38	001-0000000011	001-0000000011	001-0000000011	10.000.000	10.000.000	0	0%	Over Limit

C. Monitoring dan evaluasi

Tahap monitoring dan evaluasi dilaksanakan dimulai tanggal 17 Juni sampai dengan 22 Juni 2024. Adapun kegiatan pada tahap ini sebagai berikut:

1. Monitoring dilakukan bersamaan dengan implementasi modul aplikasi SIMON dan evaluasi pelaksanaan terhadap aksi perubahan dilakukan melalui google form;
2. Evaluasi pelaksanaan Aksi Perubahan;
3. Penyusunan laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan;

Untuk mengetahui sejauh mana optimalisasi aksi perubahan yang diterapkan dalam pelaksanaan tugas sehari-hari, maka dilakukan monitoring dan evaluasi salah satunya dengan cara menyebarkan kuesioner kepada para penerima layanan kesehatan, baik dari *stakeholder* internal maupun *stakeholder* eksternal. Dalam monitoring pelaksanaan aksi perubahan, action leader melakukan supervisi ke lapangan langsung untuk melihat penggunaan modul aplikasi SIMON. Sedangkan untuk evaluasinya, *Action leader* menggunakan metode penelitian dengan menyebarkan kuesioner. *Action leader* membuat kuesioner melalui aplikasi *google form* secara online yang disebarluaskan menggunakan whatsapp dimana responden dapat mengakses link berikut:

<https://forms.gle/sxJ2SuK4apYnPToP9> Pada kuesioner tersebut terdiri dari 10 (sepuluh) pertanyaan yang dijawab oleh 21 orang responden yang terdiri dari *stakeholder* internal dan eksternal.

Dari hasil monitoring yang dilaksanakan dengan melakukan pemantauan secara langsung dan wawancara pada user yang menggunakan modul aplikasi SIMON di rawat inap, didapatkan gambaran pencapaian hasil aksi perubahan yakni telah dilakukan implementasi penerapan Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin, kemudian *Action Leader* melakukan *survey* kepuasan aksi perubahan yang dilakukan. Pelaksanaan *survey* dilakukan di minggu ke 7 setelah 2 minggu dilaksanakan uji coba dan implementasi (pada minggu ke 5 dan minggu ke 6). Survey dilakukan melalui kuisisioner lewat google form kepada stake holder internal dan eksternal. Berikut item pertanyaan survei perihal Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin beserta jawaban responden mengenai aksi perubahan modul aplikasi SIMON. Terdapat 10 item pertanyaan survei dan 21 koresponden

KUISIONER IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP) ANGKATAN IX TAHUN 2024 SISTEM INFORMASI COST MONITORING (SIMON) DI RAWAT INAP RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL	
Login ke Google untuk menyimpan progres. Pelajari lebih lanjut.	
* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi	
Mohon isi kuisisioner berikut ini :	
Aplikasi Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) Di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara TK III Banjarmasin Poldas Kalsel ini mudah di pahami.	<input type="radio"/> Sangat Setuju <input type="radio"/> Setuju <input type="radio"/> Tidak Setuju <input type="radio"/> Sangat Tidak Setuju
Aplikasi "SIMON" mudah digunakan.	<input type="radio"/> Sangat Setuju <input type="radio"/> Setuju <input type="radio"/> Tidak Setuju <input type="radio"/> Sangat Tidak Setuju
Fitur / short key pada Aplikasi "SIMON" Mudah untuk dipahami dan diingat.	<input type="radio"/> Sangat Setuju <input type="radio"/> Setuju <input type="radio"/> Tidak Setuju <input type="radio"/> Sangat Tidak Setuju
Aplikasi "SIMON" mudah untuk di ubah sesuai dengan kebutuhan Satker.	<input type="radio"/> Sangat Setuju <input type="radio"/> Setuju <input type="radio"/> Tidak Setuju <input type="radio"/> Sangat Tidak Setuju
Informasi yang di hasilkan Aplikasi "SIMON" ini sangat jelas.	<input type="radio"/> Sangat Setuju <input type="radio"/> Setuju <input type="radio"/> Tidak Setuju <input type="radio"/> Sangat Tidak Setuju
Early Warning System dalam pembiayaan pasien JKN sehingga controlling cost lebih mudah di laksanakan dengan aplikasi "SIMON"	<input type="radio"/> Sangat Setuju <input type="radio"/> Setuju <input type="radio"/> Tidak Setuju <input type="radio"/> Sangat Tidak Setuju
Waktu yang diperlukan untuk mengetahui perkiraan klaim INACBGS pada pasien JKN di rawat inap lebih cepat	<input type="radio"/> Sangat Setuju <input type="radio"/> Setuju <input type="radio"/> Tidak Setuju <input type="radio"/> Sangat Tidak Setuju
Aplikasi Simon dapat mengetahui pembiayaan pasien di rawat inap yaitu tarif Rumah Sakit sampai dengan saat ini dan perkiraan klaim INACBGS.	<input type="radio"/> Sangat Setuju <input type="radio"/> Setuju <input type="radio"/> Tidak Setuju <input type="radio"/> Sangat Tidak Setuju
Dokumentasi yang di hasilkan aplikasi "SIMON" ini mudah di pahami.	<input type="radio"/> Sangat Setuju <input type="radio"/> Setuju <input type="radio"/> Tidak Setuju <input type="radio"/> Sangat Tidak Setuju
Saya berharap Aplikasi "SIMON" mampu membackup data cost monitoring pasien JKN di rawat inap Rumkit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin dengan baik	<input type="radio"/> Sangat Setuju <input type="radio"/> Setuju <input type="radio"/> Tidak Setuju <input type="radio"/> Sangat Tidak Setuju

Gambar 2 .4- Survey Kepuasan Aksi Perubahan

Berikut adalah tabel hasil dari survei di atas.

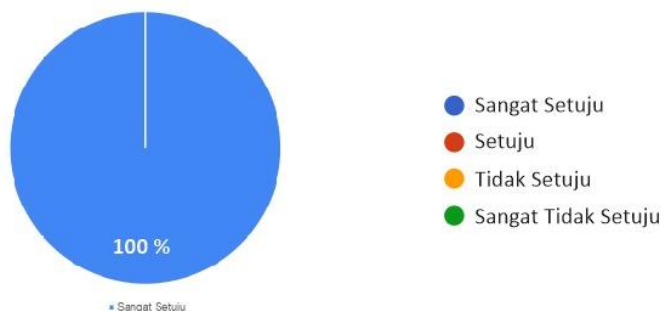
Table 3.6 - Hasil Survei Kuisiner melalui google form

	A	B	C	D	E	F	G
1	Timestamp	Nama Lengkap	Pangkat/Golongan	NRP/NIP	Jabatan	Kesatuan	Aplikasi Sistem Informasi
2	13/06/2024 14:46:55	Yudi khatami	-	1997091120190101	Staf JKN	JKN Rumkit Bhayangkara	Sangat Setuju
3	13/06/2024 14:47:10	Yogie Estiningsih, S.Kep.,	PENATA/1983031720031	198303172003122002	KAURYANWAT	POLDA KALSEL	Sangat Setuju
4	13/06/2024 14:49:34	Emma Rachmawati	PENDA	198302172005012004	PS KAURDIKLIT	RUMKIT BHAYANGKARA	Sangat Setuju
5	13/06/2024 14:49:39	dr m ihсан wahyudi Sp.F	Kompol	78061327	Kepala rumah sakit	Rs bhayangkara banjarm	Sangat Setuju
6	13/06/2024 14:50:10	Risma warti	Penda / IIIA	198202062005012003	Banum ur diklit	Polda kalsel	Sangat Setuju
7	13/06/2024 14:50:41	Efriana	Penda/III A	198204192005012012	Banum Urkeu Subagrenn	Rumkit bhayangkara pold	Sangat Setuju
8	13/06/2024 14:52:16	drg Kristina Dewi, M.Kes	Pembina	19800221200312002	Wakarumkit Bhayangkara	Polda Kalsel	Sangat Setuju
9	13/06/2024 14:53:51	Rudiansyah SKM,M.M	Penata Tk I	197512301998031001	Kasubagbinfung	Rumkit Bhayangkara TK.	Sangat Setuju
10	13/06/2024 15:01:27	Dewi Ras Daniyati	-	198908172024212016	Perawat	Rumkit Bhayangkara Ban	Sangat Setuju
11	13/06/2024 15:02:37	Nafib Ludfia Rochmatin	penda I/3B	199011082022022001	pns rumkit bhayangkara	polda kalsel	Sangat Setuju
12	13/06/2024 15:10:01	Marliani	Penda/IIIA	198907152019022002	Pamin Subbidyanmeddok	Rumkit Bhayangkara Tk.II	Sangat Setuju
13	13/06/2024 15:52:07	YOGA PERMANA	TKK	1991121820190101	KA UNIT IT	RUMKIT BHAYANGKARA	Sangat Setuju
14	14/06/2024 9:47:45	dr Indro Wibowo Sejati M	Dokter mitra	-	Dr mitra	Rumkit Bhayangkara Tk 3	Sangat Setuju
15	14/06/2024 10:05:53	Diana Maria Sativa	Penata /IIIc	19780406200212001	Kaur Yanmed	Rumkit Bhayangkara Tk II	Sangat Setuju
16	14/06/2024 10:11:07	dr. Hairunnisa	Dokter umum	1995102420230101	Dokter IRNA	-	Sangat Setuju
17	14/06/2024 10:56:49	Sahrul Iman	Pelaksana	09876	Staf EP3RS KC Banjarm	BPJS Kesehatan	Sangat Setuju
18	14/06/2024 11:09:20	Siti Ratna Rafita, S.Kep.,	Penata I / III D	198301172005012004	Kasubbagrenmin	Rumkit Bhayangkara Tk II	Sangat Setuju
19	14/06/2024 14:46:50	Theresia Karmela, SKM	Penata/III C	197501062002122002	Kaur SIM dan RM Subbag	RS Bhayangkara TK III B;	Sangat Setuju
20	17/06/2024 17:39:36	Hamdah	PENATA I	197602062014122002	KAUR WASOPSYAN SUFI	RUMKIT BHAYANGKARA	Sangat Setuju
21	19/06/2024 10:08:46	Rizqa Hadiyati, S.Kep.,N	BRIPDA	96041255	BAMIN URMIN SUBBAGI	RS BHAYANGKARA BAN	Sangat Setuju
22							
23							
24							

Adapun hasil dari penyebaran kuesioner sebagai berikut :

Aplikasi Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel ini mudah dipahami :

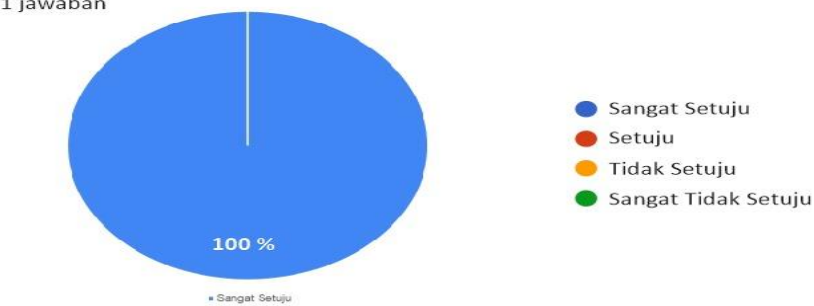
21 jawaban



Berdasarkan hasil survey pada 21 orang yang mengisi kuesioner didapatkan sebanyak 100 % memilih modul aplikasi SIMON di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Banjarmasin mudah dipahami.

Aplikasi "SIMON" mudah digunakan :

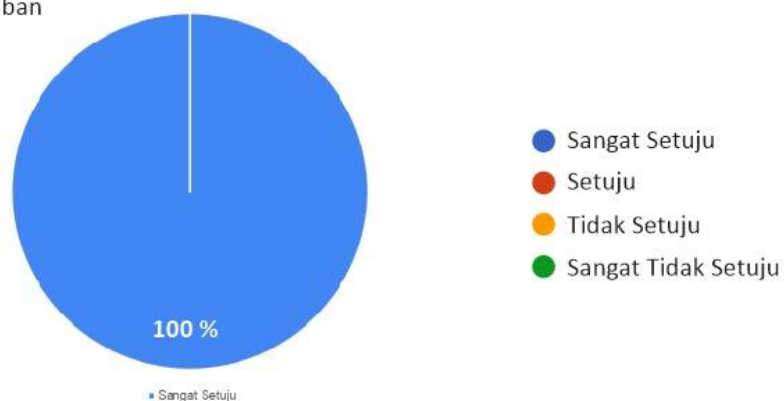
21 jawaban



Berdasarkan hasil survey pada 21 orang yang mengisi kuesioner didapatkan sebanyak 100 % memilih modul aplikasi SIMON di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Banjarmasin mudah digunakan.

Fitur / short key pada aplikasi "SIMON" mudah untuk dipahami dan diingat :

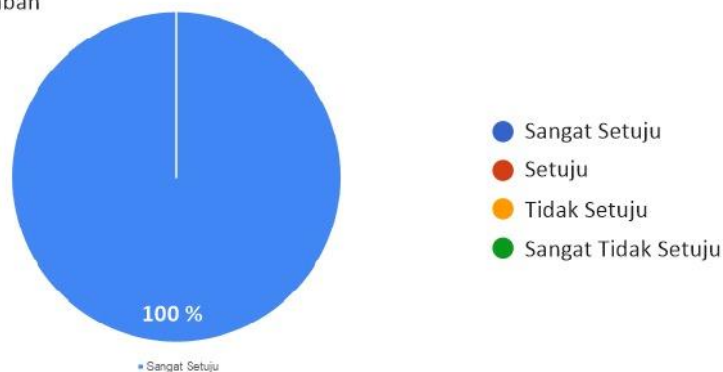
21 jawaban



Berdasarkan hasil survey pada 21 orang yang mengisi kuesioner didapatkan sebanyak 100 % memilih fitur / short key pada modul aplikasi SIMON di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Banjarmasin mudah untuk dipahami dan diingat

Aplikasi "SIMON" mudah untuk diubah sesuai dengan kebutuhan satker :

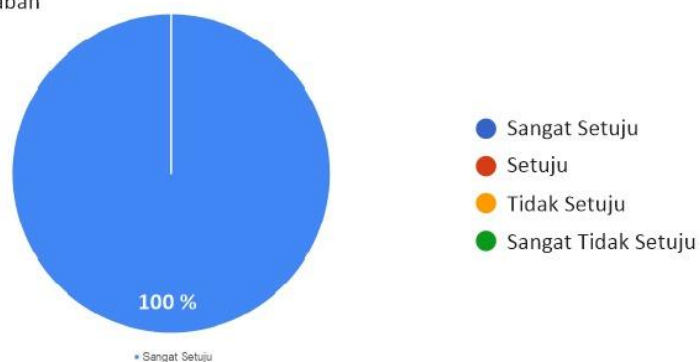
21 jawaban



Berdasarkan hasil survey pada 21 orang yang mengisi kuesioner didapatkan sebanyak 100 % memilih modul aplikasi SIMON mudah untuk di ubah sesuai dengan kebutuhan Satker.

Informasi yang dihasilkan aplikasi "SIMON" ini sangat jelas :

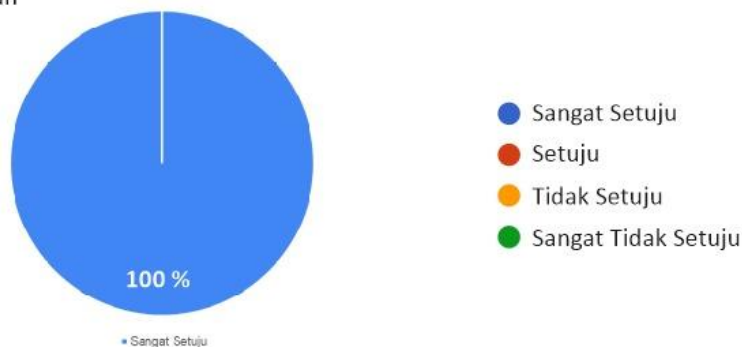
21 jawaban



Berdasarkan hasil survey pada 21 orang yang mengisi kuesioner didapatkan sebanyak 100 % memilih informasi yang dihasilkan modul aplikasi SIMON sangat jelas.

Early Warning System dalam pembiayaan pasien JKN sehingga controlling cost lebih mudah dilaksanakan dengan aplikasi "SIMON"

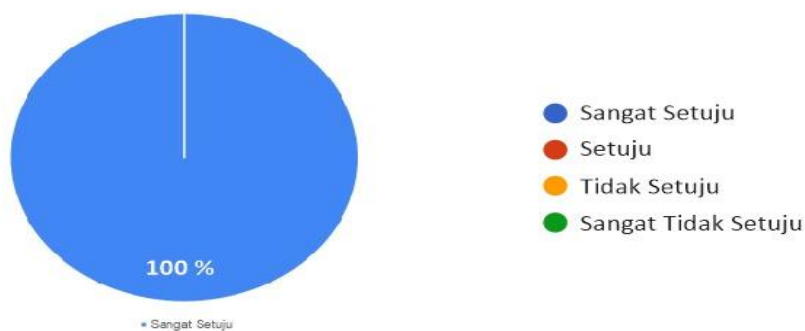
21 jawaban



Berdasarkan hasil survey pada 21 orang yang mengisi kuesioner didapatkan sebanyak 100 % sangat setuju modul aplikasi SIMON bisa menjadi early warning sistem dalam pembiayaan pasien JKN di rawat inap sehingga controlling cost lebih mudah dilaksanakan dengan aplikasi SIMON.

Waktu yang diperlukan untuk mengetahui perkiraan klaim INACBGS pada pasien JKN di rawat inap lebih cepat

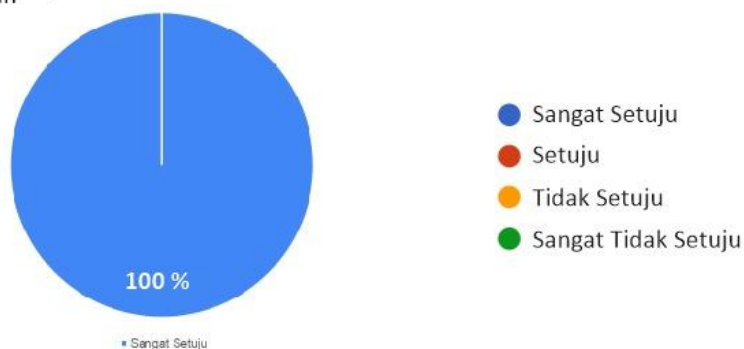
21 jawaban



Berdasarkan hasil survey pada 21 orang yang mengisi kuesioner didapatkan sebanyak 100 % sangat setuju waktu yang diperlukan untuk mengetahui perkiraan klaim INACBGS pada pasien JKN di rawat inap lebih cepat.

Aplikasi SIMON dapat mengetahui pembiayaan pasien di rawat inap yaitu tarif Rumah Sakit sampai dengan saat ini dan perkiraan klaim INACBGS

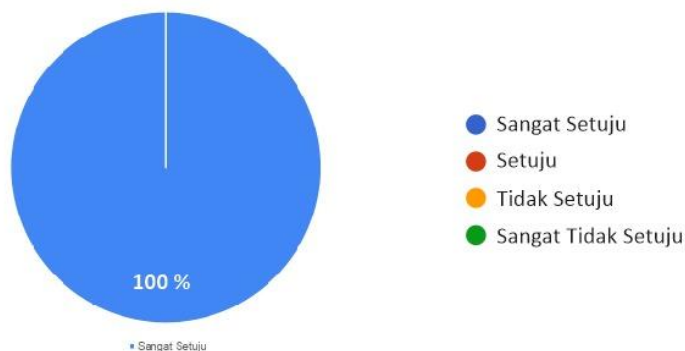
21 jawaban



Berdasarkan hasil survey pada 21 orang yang mengisi kuesioner didapatkan sebanyak 100 % sangat setuju modul Aplikasi SIMON dapat mengetahui pembiayaan pasien rawat inap yaitu tarif Rumah Sakit sampai dengan saat ini dan perkiraan klaim INACBGS

Dokumentasi yang dihasilkan aplikasi "SIMON" ini mudah dipahami :

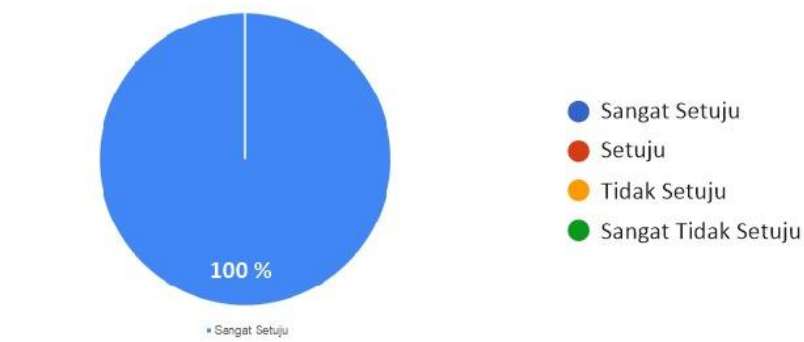
21 jawaban



Berdasarkan hasil survey pada 21 orang yang mengisi kuesioner didapatkan sebanyak 100 % sangat setuju dokumentasi yang dihasilkan modul Aplikasi SIMON mudah dipahami.

Saya berharap Aplikasi "SIMON" mampu membackup data cost monitoring pasien JKN di rawat inap Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin dengan baik :

21 jawaban



Berdasarkan hasil survey pada 21 orang yang mengisi kuesioner didapatkan sebanyak 100 % sangat setuju modul aplikasi SIMON mampu memback up data cost monitoring pasien JKN di rawat inap Rumkit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin dengan baik.

Berdasarkan uraian di atas, dapat dikatakan bahwa aksi perubahan yang telah dilaksanakan berhasil dengan baik dan sesuai dengan rencana karena *survey* keberterimaan aksi perubahan mencapai 100% (Sangat Setuju). Hal ini dapat disimpulkan bahwa dengan adanya Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin Polda Kalsel sangat bermanfaat bagi tim pelaksana di unit rawat Inap dan management Rumah sakit Bhayangkara Tk. III Banjarmasin dalam melakukan cost controlling pembiayaan rawat inap di Rumah sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin agar lebih efisien dan efektif.

d. Serah Terima Aksi Perubahan.

Penyerahan SOP dan buku panduan Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.

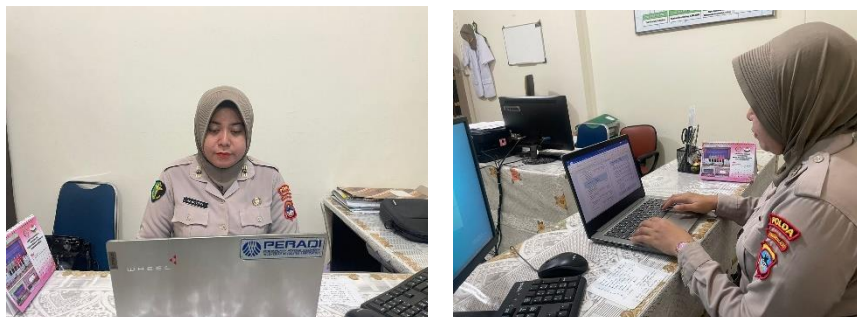
Penyerahan output aksi perubahan berupa Standar Operasional Prosedur (SOP) dan buku panduan dalam mendukung pelaksanaan implementasi penggunaan Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin Polda

Kasel dilaksanakan di ruang kerja Karumkit Rumkit Bhayangkara Tk III Polda Kalsel KOMPOL dr. M. IHSAN WAHYUDI, Sp.F. Capaian penyerahan *output* aksi perubahan berupa Standar Operasional Prosedur (SOP) dan buku panduan mencapai 100%.



e. Penyusunan Laporan Aksi Perubahan

Laporan Aksi Perubahan disusun untuk menyampaikan hasil kegiatan aksi perubahan yang dilakukan selama 60 hari (2 bulan) dari mulai perencanaan, pelaksanaan, hingga pemantauan dan evaluasi di lampirkan dengan laporan harian, laporan mingguan di *evidence*.



f. Pasca Pelatihan

Untuk keberlanjutan Aksi Perubahan akan dilaksanakan kegiatan sebagai berikut :

1. Melaksanakan monitoring terhadap pelaksanaan penggunaan modul aplikasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin Polda Kalsel.

2. Pengembangan Sistem informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Jalan atau IGD Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.



g. Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan;

Untuk mengembangkan kompetensi diri, *action leader* mengikuti beberapa Webinar, antara lain:.

- a. Mengikuti Webinar Public Speaking yang dilaksanakan oleh influence speaker pro .

Hasil yang didapatkan setelah mengikuti workshop ini yaitu Meningkatkan kemampuan dan pemahaman bagi action leader agar bisa komunikatif dan fleksibel sehingga dapat terjalin kerjasama internal dan eksternal yang baik dalam terlaksananya pembuatan aksi perubahan.

Kegiatan mengikuti webinar ini dapat berjalan dengan baik dan tercapai dengan hasil 100%.



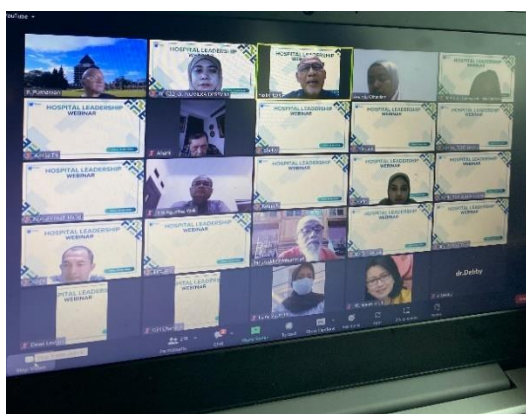
MUATAN MATERI PELATIHAN PUBLIC SPEAKING DASAR

No	Muatan Materi	Alokasi Waktu (JP)
1	Fundamental public speaking	1
2	Strategi mengatasi ketakutan berbicara	1
3	Teknik tahap awal sebelum mulai public speaking	1
4	Teknik tahap awal & pemilihan visual dan gestur yang tepat	1
5	Teknik opening powerful dalam berbagai kondisi	1
6	Teknik mengontrol panik yang efektif dan praktis	1
7	Tipe menjadi public speaker yang profesional & berdaya-guna	1
	Total	7

Malang, 20 Mei 2024

Mahasiswa Instruktur Kesehatan
Koordinator Bidang Pelatihan Kerja

- b. Mengikuti Webinar Hospital Leadership oleh Yaslis Institute. Hasil yang didapat dari workshop ini meningkatkan kemampuan dan pemahaman bagi *action leader* terkait kepemimpinan di Rumah Sakit sehingga *action leader* bisa menerapkan metode memimpin yang baik dalam pelaksanaan aksi perubahan. Kegiatan mengikuti webinar ini dapat berjalan dengan baik dan **tercapai dengan hasil 100%**.



- c. Mengikuti kegiatan webinar Perkembangan Teknologi Keamanan Siber : Melindungi data di Era Digital dilaksanakan oleh training jago system.

Hasil yang didapat dari webinar ini adalah Meningkatkan kemampuan dan pemahaman bagi *action leader* terkait Digitalisasi dalam pelaksanaan aksi perubahan terutama dalam melindungi data di Era Digital .

Kegiatan mengikuti webinar ini dapat berjalan dengan baik dan **tercapai dengan hasil 100%**.



- d. Mengikuti Webinar Kendali mutu Kendali Biaya Pelayanan JKN bagi manajemen rumah sakit dilaksanakan oleh PAIRSI . Hasil yang didapat dari webinar ini adalah Meningkatkan kemampuan dan pemahaman bagi *action leader* terkait Kendali mutu dan kendali Biaya pelayanan JKN di rumah sakit Dimana sesuai dengan tujuan aplikasi yang dibuat untuk melakukan kendali biaya dengan adanya cost monitoring dalam pembiayaan pasien JKN di rawat inap dengan klaim INACBGS .

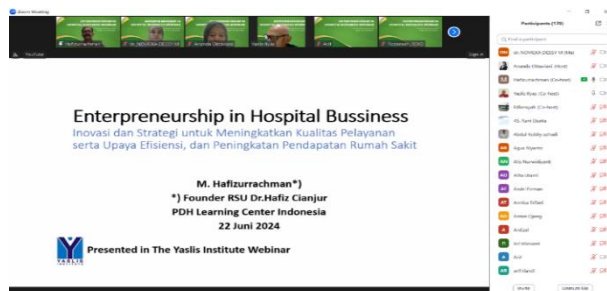
Kegiatan mengikuti webinar ini dapat berjalan dengan baik dan **tercapai dengan hasil 100%**.



- e. Mengikuti Webinar Optimalisasi pencegahan kecurangan pada Program JKN oleh Satgas III direktorat monitoring dan nusantara Group. Webinar Online optimalisasi pencegahan kecurangan pada program JKN sangat bermanfaat dalam pengembangan potensi diri dalam menambah pengetahuan mengenai pencegahan dan penanganan fraud pada program JKN sebagai wujud penerapan bela negara. Kegiatan mengikuti webinar ini dapat berjalan dengan baik dan **tercapai dengan hasil 100%**.



- f. Mengikuti webinar online Entrepreneurship in Hospital Industry oleh Yalis Institute, Hasil yang didapatkan setelah mengikuti workshop ini yaitu Meningkatkan kemampuan dan pemahaman bagi action leader agar mengetahui entrepreneurship dalam industry Rumah Sakit merupakan suatu hal penting guna mendorong Inovasi, meningkatkan perawatan pasien, dan menciptakan Solusi perawatan Kesehatan yang berkelanjutan. Dimana Profesional Rumah sakit harus mampu mengubah tantangan menjadi peluang untuk mengembangkan dan meningkatkan produk rumah sakit agar mencapai hasil yang lebih baik . Kegiatan mengikuti webinar ini dapat berjalan dengan baik dan **tercapai dengan hasil 100%**.



- g. Mengikuti pembelajaran secara online penyelenggaraan LAN RI pada tanggal 29 Juni 2024 pukul 11.00 WIB dengan materi pembelajaran yaitu
- 2) Pelatihan Struktural Kepemimpinan – Resiliensi Diri (Self Resilience) yaitu kapasitas dan proses proses dinamis untuk mengatasi stres dan kesulitan secara adaptif sambil

mempertahankan fungsi psikologis dan fisik yang normal. Resiliensi adalah sebuah proses dinamis beradaptasi dalam menghadapi kesulitan, trauma, tragedi, ancaman atau sumber stres yang signifikan.



- 3) Pelatihan Digital skill dalam pengambilan keputusan dengan isi materinya adalah mampu mengembangkan rencana pelayanan publik digital yang sesuai dengan ruang lingkup organisasinya, yang diindikasikan dengan peserta dapat menjelaskan konsep dan ruang lingkup kebijakan kepemimpinan digital, mengidentifikasi ragam inovasi model kepemimpinan digital dan mengidentifikasi tantangan kepemimpinan digital untuk pengambilan keputusan.



- 4) Pelatihan membangun kepekaan terhadap isu GEDSI di lingkungan kerja diharapkan peserta memahami konsep, konteks, dan perspektif gender dan disabilitas, mengetahui informasi tentang ragam disabilitas, serta kepentingan dan kebutuhan sesuai ragam disabilitas, dapat melakukan analisa GEDSI (Gender Equality, Disability and Social Inclusion) dan Twin Track Approach.



h. Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan.

1. Keterkaitan Aksi Perubahan yaitu dengan materi Jejaring Kerja Pendayagunaan jejaring kerja mengikuti pola tahapan yang dimulai dari mencari tujuan/purpose dari jejaring kerja dilanjutkan dengan tahapan design/merancang jejaring kerja di mana pada tahapan ini ditentukannya struktur, norma dan nilai/manfaat jejaring kerja.

Dimana jejaring kerja berhasil mencapai tujuannya dan memberikan manfaat bagi para pihak dalam jejaring juga para pihak yang menjadi target sasaran jejaring.

Dalam penerapan aksi perubahan sudah mencakup 2 aspek dalam pengembangan sumber daya yaitu:

- 1) Dalam Aksi perubahan ini, Kemampuan untuk mengembangkan jaringan-jaringan kerja sama dengan para stakeholder, sehingga dalam aksi perubahan dapat dukungan dalam mewujudkan modul Aplikasi Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di rawat inap Rumah Sakit Bhayngkara Tk.III Banjarmasin.
- 2) Terbentuk tim efektif dengan tujuan untuk membantu *action leader* dalam mewujudkan aksi perubahan dalam memberikan ide dan gagasan yang berbeda sehingga inovasi berkembang dengan baik.

i. Keterkaitan Aksi Perubahan dengan reformasi birokrasi yaitu materi Organisasi Digital.

Pemanfaatan teknologi akan mendorong pemerintah untuk memberikan layanan mandiri, layanan bergerak, dan layanan cerdas yang fleksibel dan tanpa batas bagi masyarakat. Maka modul aplikasi Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rumkit Bhayangkara Tk III

Banjarmasin yang dibuat bertujuan untuk mempermudah dalam memberikan informasi dalam pembiayaan pasien di Rawat Inap Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin sehingga dapat dilakukan Cost controlling di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Banjarmasin agar pelayanan menjadi efisien dan efektif.

Dengan Aksi perubahan ini bisa memberikan kontribusi pada penyelesaian permasalahan terjadinya selisih negatif antara tarif Rs dan Klaim Inacbgs, sehingga cost controlling dapat dilakukan dengan optimal dan juga memiliki keterkaitan baik secara langsung maupun tidak langsung dengan reformasi birokrasi tematik.

J. Diseminasi dan Publikasi Aksi Perubahan.

Dalam aksi perubahan ini diseminasi dan aksi perubahan dilakukan melalui :

1) Sosialisasi .

Sosialisasi dilaksanakan pada tanggal 3 juni 2024 di Aula Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin dihadiri oleh Karumkit, Wakarumkit dan staff Rumah Sakit Bhayangkara TK. III Banjarmasin sebanyak 25 orang.

2) Pembuatan Video Aksi Perubahan.

Pembuatan video aksi perubahan dilakukan di Rumah Sakit Bhayangkara TK.III Banjarmasin berisi mengenai aksi perubahan yang dilakukan, tahapan kegiatan, hasil implementasi kegiatan serta testimoni dukungan stake holder, video berdurasi kurang lebih 13 menit.

3) Upload video Aksi perubahan di media social.

Penguploadan video Aksi perubahan dilakukan di You Tube Rumah sakit Bhayangkara Tk. III Banjarmasin , dengan link sebagai berikut

<https://youtu.be/A9Lvyu-Rmug>.



The video player thumbnail features a dark red background. On the left, the title 'Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumkit Bhayangkara Tingkat III Banjarmasin' is displayed in white text. On the right, there is a portrait of a woman wearing a white hijab and a white lab coat, identified as 'dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA' with the ID number '198412112019022002'. Logos of the Indonesian government and the hospital are visible in the top right corner.

Deskripsi

Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) Rawat Inap Rumkit Bhayangkara Tingkat III Banjarmasin

551 Suka	1.008 Penayangan	28 Jun 2024
--------------------	----------------------------	-----------------------

Video PKP dr Novieka Dessy Maulidaretna - Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) Rawat Inap Tingkat III Banjarmasin

BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan.

1. Pelaksanaan aksi perubahan sudah terlaksana sesuai dengan milestone yang direncanakan. Aksi perubahan yang dilakukan yaitu pembuatan modul aplikasi Sistem Informasi Cost Monitoring di Rawat Inap Rumah Sakit B hayangkara Tk III Banjarmasin;
2. Pelaksanaan aksi perubahan dapat terlaksana dengan dukungan dari para *stakeholder* baik internal ataupun eksternal;
3. Tujuan jangka pendek aksi perubahan adalah sudah tercapai dan merupakan merupakan landasan untuk pencapaian tujuan aksi perubahan jangka menengah dan jangka panjang.
4. Keberhasilan menyelesaikan seluruh proses dalam tahapan milestone jangka pendek, merupakan perwujudan dari adanya sinergi dan komitmen yang tinggi dalam membangun aksi perubahan;
5. Adanya kerjasama, komunikasi yang baik dan efektif antara mentor, coach, tim kerja, dan project leader sehingga mampu menghasilkan output aksi perubahan;
6. Modul aplikasi Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin yang dibuat bertujuan untuk mempermudah dalam memberikan informasi dalam pembiayaan pasien di Rawat Inap Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin sehingga dapat dilakukan Cost controlling di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Banjarmasin agar pelayanan menjadi efisien dan efektif. Dengan Aksi perubahan ini bisa memberikan kontribusi pada penyelesaian permasalahan terjadinya selisih negatif antara tarif Rs dan Klaim Inacbgs, sehingga cost controlling dapat dilakukan dengan optimal .
7. Keberhasilan dari terimplementasinya Slistem informasi Cost Monitoring di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III

Banjarmasin dapat terlihat pada 21 orang yang mengisi kuesioner didapatkan sebanyak 100 % memilih sangat setuju dengan adanya modul aplikasi SIMON di rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Banjarmasin.

B. Rekomendasi.

Demikian Laporan aksi perubahan dengan judul Sistem Informasi Cost Monitoring Rawat inap (SIMON) Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin ini peserta buat untuk dapat digunakan dengan harapan dapat dikembangkan untuk peningkatan Layanan pada pasien JKN khususnya di rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.

Banjarmasin, juni 2024

PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS



dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA
NOSIS. 20240207030615

II. DAFTAR PUSTAKA

Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara RI Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil;

Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2011 tentang susunan organisasi dan tata kerja rumah sakit bhayangkara kepolisian negara republik Indonesia ;

Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional;

Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2014 tentang Pedoman Pelaksanaan Program Jaminan Kesehatan Nasional;

Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia.

RS Anwar Medika. upaya meningkatkan efisiensi pelayanan pasien JKN di RSUD Anwar Medika. 2021

Andriani Yulianti (Peneliti Divisi Manajemen Mutu, PKMK FK-KMK UGM)

Sumber: Hanevi Djasri (2022). Clinical Pathways: Konsep Dasar, Proses Penyusunan, Penerapan dan Evaluasi [Presentasi PowerPoint].

Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2022 tentang Indikator Nasional Mutu pelayanan kesehatan .

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA lahir di Banjarbaru tanggal 11 Desember 1984 anak ke 2 dari 3 bersaudara . Telah menyelesaikan S1 jurusan Pendidikan dokter di ULM Banjarmasin pada tahun 2011. Saat ini penulis aktif di Rumah Sakit Bhayangkara Tingkat III Banjarmasin dan menjabat sebagai PS. Pamin Subbidyanmedokpol Rumah Sakit Bhayangkara Tingkat III Banjarmasin Polda Kalsel sejak tahun 2023 s.d. sekarang.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- a. Berita acara penyerahan aksi perubahan disertai dokumentasi;
- b. Pernyataan/dukungan stakeholder;
- c. Output yang dihasilkan;
- d. Pernyataan keberlanjutan aksi perubahan ditanda tangani oleh Kasatker, mentor dan peserta;
- e. Lembar persetujuan pemilihan mata pelatihan pilihan.
- f. Laporan harian dan mingguan / Log Activity;
- g. Rencana Aksi Perubahan yang disetujui mentor dan coach;
- h. Video aksi perubahan max 10 menit;
- i. Bahan tayang/PPT

a. Berita acara penyerahan aksi perubahan disertai dokumentasi;

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN



BERITA ACARA SERAH TERIMA
Nomor: BAST/843/VI/2024/RUMKIT

Dalam rangka implementasi Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Angkatan IX T.A 2024, pada hari **Jumat** tanggal **Tiga Puluh Satu** bulan **Mei** Tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat (31-05-2024)** bertempat di Ruang Karumkit Bhayangkara Tk III saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA
Pangkat/NIP : PENATA / 198412112019022002
Jabatan : PS PAMIN SUBBIDYANMEDOKPOL
KESATUAN : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Selaku *Action Leader* telah menyerahkan produk Aksi Perubahan berupa Aplikasi Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin kepada :


Nama : dr. M. IHSAN WAHYUDI, Sp.F
Pangkat/NRP : KOMISARIS POLISI NRP 78061327
Jabatan : KARUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN
KESATUAN : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan ditandatangani oleh kedua belah pihak serta dihadiri oleh saksi-saksi untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

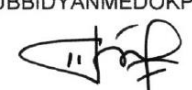
Yang Menerima
KARUMKIT BHAYANGKARA TK III
BANJARMASIN


dr. M. IHSAN WAHYUDI, Sp.F
KOMISARIS POLISI NRP 78061327


Yang Menyerahkan
PS PAMIN SUBBIDYANMEDOKPOL


dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA
PENATA NIP 198412112019022002

SAKSI I
KAURYANDOKPOL
SUBBIDYANMEDOKPOL


SUHONO, S. Kep
PENATA NIP 198001162006041005

SAKSI II
KAURYANWAT
SUBBIDYANMEDOKPOL


YOGIE ESTININGSIH S. Kep. MM
PENATA NIP 198303172003122002



b. Pernyataan/dukungan stakeholder;

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : dr. UBAIDILLAH
Pangkat : KOMISARIS BESAR POLISI
Nrp/Nip : 68020554
Jabatan : KABIDDOKKES
Kesatuan : POLDA KALSEL


Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi Stakeholder Eksternal dari Peserta DIKLAT PKP Anggota/PNS Polri Angkatan IX Tahun Anggaran 2024, yaitu :

Nama : dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA
Pangkat : PENATA / III C
NIP : 198412112019022002
Jabatan : PS PAMIN SUBBIDYANMEDOKPOL
Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini **memberikan dukungan** kepada peserta Diklat PKP Anggota/PNS Polri Tahun Anggaran 2024 untuk mengimplementasikan aksi Perubahan dengan judul di Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Mei 2024
KABIDDOKKES POLDA KALSEL


dr. UBAIDILLAH
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 68020554

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN KASATKER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : dr. M. IHSAN WAHYUDI, Sp.F
Pangkat : KOMISARIS POLISI
Nrp : 78061327
Jabatan : KARUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN
Kesatuan : POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya Kepala Satuan Kerja dari Peserta DIKLAT PKP PNS Polri Angkatan IX Tahun Anggaran 2024, yaitu :

Nama : dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETBA
Pangkat : PENATA / III C
NIP : 198412112019022002
Jabatan : PS PAMIN SUBBIDYANMEDOKPOL
Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini **memberikan dukungan** kepada peserta Diklat PKP PNS Polri Tahun Anggaran 2024 untuk mengimplementasikan aksi Perubahan dengan judul Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel..

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Mei 2024

KARUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN


dr. M. IHSAN WAHYUDI, Sp.F.
KOMISARIS POLISI NRP 78061327

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HAMDAN, S.Si, Apt., M.M.
Pangkat : PENATA I / III D
Nrp/Nip : 197602062014122002
Jabatan : PS. KAURWASOPSYAN SUBBAGWASINTERN
Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi Stakeholder Eksternal dari Peserta DIKLAT PKP Anggota/PNS Polri Angkatan IX Tahun Anggaran 2024, yaitu :

Nama : dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA
Pangkat : PENATA / III C
NIP : 198412112019022002
Jabatan : PS PAMIN SUBBIDYANMEDOKPOL
Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini **memberikan dukungan** kepada peserta Diklat PKP Anggota/PNS Polri Tahun Anggaran 2024 untuk mengimplementasikan aksi Perubahan dengan judul di Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Mei 2024

PS. KAURWASOPSYAN SUBBAGWASINTERN
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN



HAMDAN, S.Si, Apt., M.M.
PENATA I NIP 198301172005012004

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RUDIANSYAH, SKM., M.M.
Pangkat : PENATA I / III D
Nrp/Nip : 1975112301998031001
Jabatan : PS. KASUBBAGBINFUNG
Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi Stakeholder Eksternal dari Peserta DIKLAT PKP Anggota/PNS Polri Angkatan IX Tahun Anggaran 2024, yaitu :

Nama : dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA
Pangkat : PENATA / III C
NIP : 198412112019022002
Jabatan : PS PAMIN SUBBIDYANMEDOKPOL
Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini **memberikan dukungan** kepada peserta Diklat PKP Anggota/PNS Polri Tahun Anggaran 2024 untuk mengimplementasikan aksi Perubahan dengan judul di Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Mei 2024

PS. KASUBBAGBINFUNG
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN



RUDIANSYAH, SKM, MM
PENATA TK I NIP 1975112301998031001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MARLIANI
Pangkat : PENATA / III A
Nrp/Nip : 198907152019022002 .
Jabatan : PS PAMIN SUBBIDYANMEDOKPOL
Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi Stakeholder Internal dari Peserta DIKLAT PKP Anggota/PNS Polri Angkatan IX Tahun Anggaran 2024, yaitu :

Nama : dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA
Pangkat : PENATA / III C
NIP : 198412112019022002
Jabatan : PS PAMIN SUBBIDYANMEDOKPOL
Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini **memberikan dukungan** kepada peserta Diklat PKP Anggota/PNS Polri Tahun Anggaran 2024 untuk mengimplementasikan aksi Perubahan dengan judul Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Mei 2024

PS PAMIN SUBBIDYANMEDOKPOL
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN



MARLANI S.kep. Ners
PENDA NIP 198907152019022002

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
 DAERAH KALIMANTAN SELATAN
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : *dr Indro Widodo Segati M. Biomed . Sp.B*
 Pangkat : -
 Nrp/Nip : -
 Jabatan : DOKTER MITRA RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN
 Kesatuan : -

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi Stakeholder Eksternal dari Peserta DIKLAT PKP Anggota/PNS Polri Angkatan IX Tahun Anggaran 2024, yaitu :

Nama : *dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA*
 Pangkat : *PENATA / III C*
 NIP : *198412112019022002*
 Jabatan : *PS PAMIN SUBBIDYANMEDOKPOL*
 Kesatuan : *RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL*

Dengan ini **memberikan dukungan** kepada peserta Diklat PKP Anggota/PNS Polri Tahun Anggaran 2024 untuk mengimplementasikan aksi Perubahan dengan judul di Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel
 Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Mei 2024

DOKTER MITRA
 RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN

[Signature]
dr Indro Widodo Segati Sp.B

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SAHRUL IMAN
Pangkat : PELAKSANA
NPP : 09876
Jabatan : STAF EDUKASI DAN PENANGANAN PENGADUAN PESERTA DI RS
Kesatuan : BPJS KESEHATAN

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi Stakeholder Eksternal dari Peserta DIKLAT PKP Anggota/PNS Polri Angkatan IX Tahun Anggaran 2024, yaitu :

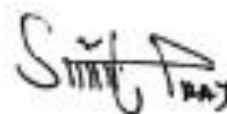
Nama : dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA
Pangkat : PENATA / III C
NIP : 198412112019022002
Jabatan : PS PAMIN SUBBIDYANMEDOKPOL
Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini **memberikan dukungan** kepada peserta Diklat PKP Anggota/PNS Polri Tahun Anggaran 2024 untuk mengimplementasikan aksi Perubahan dengan judul Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Mei 2024

BPJS KESEHATAN CABANG BANJARMASIN



SAHRUL IMAN
NPP 09876

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
 DAERAH KALIMANTAN SELATAN
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : *Theresia Karmela, SKM*
 Pangkat : *Penata*
 Nrp/Nip : *19750106 200212 2002*
 Jabatan : KAUR SIM & RM SUBBAGBINFUNG
 Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi Stakeholder Internal dari Peserta DIKLAT PKP Anggota/PNS Polri Angkatan IX Tahun Anggaran 2024, yaitu :

Nama : *dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA*
 Pangkat : *PENATA / III G*
 NIP : *198412112019022002*
 Jabatan : *PS PAMIN SUBBIDYANMEDOKPOL*
 Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini **memberikan dukungan** kepada peserta Diklat PKP Anggota/PNS Polri Tahun Anggaran 2024 untuk mengimplementasikan aksi Perubahan dengan judul Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Mei 2024

KAURSIMRM SUBBAGBINFUNG
 RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN



Theresia Karmela AMK, SKM
PENATA NIP 197501062002122002

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : *Yudi khatami*
Pangkat : *Pegawai BLU*
Nrp/Nip : *1997091120190101*
Jabatan : STAFF KODER RAWAT INAP JKN
Kesatuan : -

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi Stakeholder Internal dari Peserta DIKLAT PKP Anggota/PNS Polri Angkatan IX Tahun Anggaran 2024, yaitu :

Nama : dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA
Pangkat : PENATA / III G
NIP : 198412112019022002
Jabatan : PS PAMIN SUBBIDYANMEDOKPOL
Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini **memberikan dukungan** kepada peserta Diklat PKP Anggota/PNS Polri Tahun Anggaran 2024 untuk mengimplementasikan aksi Perubahan dengan judul Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

Demikian surat pemyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Mei 2024

STAFF KODER RAWAT INAP JKN



YUDI KHATAMI, A.Md. Kes
NIK 1997091120190101

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN KASATKER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : drg Kristina Dewi, M.Kes
Pangkat : Pembina
Nrp/Nip : 198002212003122002
Jabatan : WAKARUMKIT
Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARAMSIN

Dengan ini menyatakan bahwa saya Wakil Kepala Satuan Kerja dari Peserta DIKLAT PKP PNS Polri Angkatan IX Tahun Anggaran 2024, yaitu :

Nama : dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA
Pangkat : PENATA / III C
NIP : 198412112019022002
Jabatan : PS PAMIN SUBBIDYANMEDOKPOL
Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini **memberikan dukungan** kepada peserta Diklat PKA Anggota/PNS Polri Tahun Anggaran 2023 untuk mengimplementasikan aksi Perubahan dengan judul Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin Mei 2024

WAKARUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN

drg KRISTINA DEWI

PEMBINA NIP 198002212003122002

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DEWI RAS DANİYATI ,
Pangkat : —
Nrp/Nip : 1989 0513 2024 21 2016
Jabatan : KEPALA RUANGAN
Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi Stakeholder Internal dari Peserta DIKLAT PKP Anggota/PNS Polri Angkatan IX Tahun Anggaran 2024, yaitu :

Nama : dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA
Pangkat : PENATA / III C
NIP : 198412112019022002
Jabatan : PS PAMIN SUBBIDYANMEDOKPOL
Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini **memberikan dukungan** kepada peserta Diklat PKP Anggota/PNS Polri Tahun Anggaran 2024 untuk mengimplementasikan aksi Perubahan dengan judul Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Mei 2024
PERAWAT TERAMPIL
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN



DEWI RASDANIYATI, AMK
NIP 198908172024212015

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Diana maria sativa
Pangkat : Penata / 197804062002122001
Nip/Nip : 197804062002122001
Jabatan : PS. KAURYANMED SUBBIDTYANMEDOKPOL
Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi Stakeholder Internal dari Peserta DIKLAT PKP Anggota/PNS Polri Angkatan IX Tahun Anggaran 2024, yaitu :

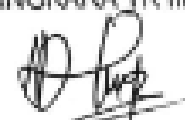
Nama : dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA
Pangkat : PENATA / III C
NIP : 198412112019022002
Jabatan : PS PAMIN SUBBIDTYANMEDOKPOL
Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini **memberikan dukungan** kepada peserta Diklat PKP Anggota/PNS Polri Tahun Anggaran 2024 untuk mengimplementasikan aksi Perubahan dengan judul Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

Demikian surat pemyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Mei 2024

PS. KAURYANMED SUBBIDTYANMEDOKPOL
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN



DIANA MARIA SATIVA, AMK
PENATA NIP 197804062002122001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
 DAERAH KALIMANTAN SELATAN
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EFFIANA SE**
 Pangkat : **PENDA**
 Nrp/Nip : **19820419 2005012012**
 Jabatan : **BANUM URKEU SUBBAGRENMIN**
 Kesatuan : **RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL**

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi Stakeholder Internal dari Peserta DIKLAT PKP Anggota/PNS Polri Angkatan IX Tahun Anggaran 2024, yaitu :

Nama : **dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA**
 Pangkat : **PENATA / III C**
 NIP : **198412112019022002**
 Jabatan : **PS PAMIN SUBBIDYANIMEDOKPOL**
 Kesatuan : **RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL**

Dengan ini **memberikan dukungan** kepada peserta Diklat PKP Anggota/PNS Polri Tahun Anggaran 2024 untuk mengimplementasikan aksi Perubahan dengan judul Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Mei 2024

BANUM URKEU SUBBAGRENMIN
 RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN



EFFIANA, SE
 PENDA NIP 198204192005012012

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Emma Rachmawati, SKM
 Pangkat : Penda
 Nrp/Nip : 198302172005012009
 Jabatan : PS KAURDIKLIT SUBBAGBINFUNG
 Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi Stakeholder Internal dari Peserta DIKLAT PKP Anggota/PNS Polri Angkatan IX Tahun Anggaran 2024, yaitu :

Nama : dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA
 Pangkat : PENATA / III G
 NIP : 198412112019022002
 Jabatan : PS PAMIN SUBBIDYANMEDOKPOL
 Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini **memberikan dukungan** kepada peserta Diklat PKP Anggota/PNS Polri Tahun Anggaran 2024 untuk mengimplementasikan aksi Perubahan dengan judul Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Mei 2024

PS KAURDIKLIT SUBBAGBINFUNG
 RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN



EMMA RACHMAWATI, SKM
 PENDA NIP 198302172005012011

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Siti RATNA RAFITA, S.Kep. M.M.
Pangkat : PENATA I
Nrp/Nip : 198301172005012004
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi Stakeholder Eksternal dari Peserta DIKLAT PKP Anggota/PNS Polri Angkatan IX Tahun Anggaran 2024, yaitu :

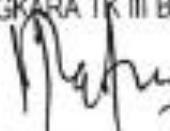
Nama : dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA
Pangkat : PENATA / III C
NIP : 198412112019022002
Jabatan : PS PAMIN SUBBIDYANMEDOKPOL
Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini **memberikan dukungan** kepada peserta Diklat PKP Anggota/PNS Polri Tahun Anggaran 2024 untuk mengimplementasikan aksi Perubahan dengan judul Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Mei 2024

KASUBAGRENMIN
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN



SITI RATNA RAFITA S.Kep, M.M
PENATA I NIP 198301172005012004

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yoga Permana, ST
Pangkat : Ka Unit IT
NIK : 1991121820190101
Jabatan : KA UNIT IT
Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi Stakeholder Internal dari Peserta DIKLAT PKP Anggota/PNS Polri Angkatan IX Tahun Anggaran 2024, yaitu :

Nama : dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA
Pangkat : PENATA / III C
NIP : 198412112019022002
Jabatan : PS PAMIN SUBBIDYANMEDOKPOL
Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini **memberikan dukungan** kepada peserta Diklat PKP Anggota/PNS Polri Tahun Anggaran 2024 untuk mengimplementasikan aksi Perubahan dengan judul Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Mei 2024

KA UNIT IT
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN



YOGA PERMANA, ST
NIK 1991121820190101

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
 DAERAH KALIMANTAN SELATAN
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : *dr. Putriana Br. Sitompul*
 Pangkat : -
 Nrp/Nip : -
 Jabatan : *Pegawai BLU / Dokter IRMA*
 Kesatuan : *Rumkit Bhayangkara TK III Banjarmasin*

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi Stakeholder Eksternal dari Peserta DIKLAT PKP Anggota/PNS Polri Angkatan IX Tahun Anggaran 2024, yaitu :

Nama : *dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA*
 Pangkat : *PENATA / III G*
 NIP : *198412112019022002*
 Jabatan : *PS PAMIN SUBBIDYANMEDOKPOL*
 Kesatuan : *RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL*

Dengan ini **memberikan dukungan** kepada peserta Diklat PKP Anggota/PNS Polri Tahun Anggaran 2024 untuk mengimplementasikan aksi Perubahan dengan judul Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel
 Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Mei 2024
 DOKTER IRMA
 RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN


dr. Putriana Br. Sitompul

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YOGIE ESTININGSIH, S.Kep., M.M
Pangkat : PENATA / 198303172003122002
Nrp/Nip :
Jabatan : KAURYANWAT SUBBIDYANMEDOKPOL
Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi Stakeholder Internal dari Peserta DIKLAT PKP Anggota/PNS Polri Angkatan IX Tahun Anggaran 2024, yaitu :

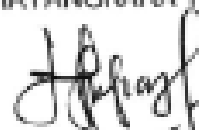
Nama : dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA
Pangkat : PENATA / III C
NIP : 19841211201902002
Jabatan : PS PAMIN SUBBIDYANMEDOKPOL
Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini **memberikan dukungan** kepada peserta Diklat PKP Anggota/PNS Polri Tahun Anggaran 2024 untuk mengimplementasikan aksi Perubahan dengan judul Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Mei 2024

KAURYANWAT SUBBIDYANMEDOKPOL
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN



YOGIE ESTININGSIH S.Kep., M.M
PENATA NIP 198303172003122002

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
 DAERAH KALIMANTAN SELATAN
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Aino Mahrita, S.Kep., Ns
 Pangkat : -
 Nrp/Nip : 1993122920190101
 Jabatan : Pegawai BLU
 Kesatuan : Rumah Sakit Bhayangkara Tingkat III Banjarmasin

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi Stakeholder Eksternal dari Peserta DIKLAT PKP Anggota/PNS Polri Angkatan IX Tahun Anggaran 2024, yaitu :

Nama : dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA
 Pangkat : PENATA / III G
 NIP : 198412112019022002
 Jabatan : PS PAMIN SUBBIDYANMEDOKPOL
 Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini **memberikan dukungan** kepada peserta Diklat PKP Anggota/PNS Polri Tahun Anggaran 2024 untuk mengimplementasikan aksi Perubahan dengan judul Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel
 Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Mei 2024

PERAWAT PELAKSANA
 RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN



Aino Mahrita S.Kep., Ns

c. Output yang dihasilkan;



Rumkit Bhayangkara Tk III
Hoegeng Iman Santoso
Banjarmasin

BUKU PANDUAN

SISTEM INFORMASI COST MONITORING (SIMON) RAWAT INAP RUMKIT BHAYANGKARA TINGKAT III BANJARMASIN

dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA

NOSIS. 20240307030622



DAFTAR ISI

COVER	
DAFTAR ISI.....	i
PENGANTAR.....	ii
A. Halaman Petugas JKN.....	1
1. Halaman Login.....	1
2. Halaman Dashboard.....	2
3. Pilihan Menu.....	2
4. Halaman Data Mapping ICD X.....	2
5. Edit Data Mapping ICD X.....	3
6. Halaman Perkiraan Biaya Ranap.....	4
7. Halaman Logout.....	5
B. Halaman Petugas Pelayanan.....	7
1. Halaman Login.....	7
2. Halaman Perkiraan Biaya Ranap.....	7
3. Halaman Logout.....	7
C. Tampilan Via Khanza.....	9
1. Halaman Perkiraan Biaya Ranap.....	9

PENGANTAR

Melihat perkembangan dari Rumah Sakit Bhayangkara Tingkat III Banjarmasin yang sudah sangat berkembang hingga saat ini, secara bersamaan pula dibutuhkan adanya Kendali mutu dan Kendali Biaya agar pelayanan dapat menjadi efisien dan efektif. Melihat dari itu, saya berinisiatif untuk memberikan sebuah inovasi perubahan berupa pembuatan Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

Dengan demikian semoga buku panduan Sistem Informasi Cost Monitoring ini dapat membantu peningkatan pelayanan di RS Bhayangkara Tingkat III Banjarmasin Polda Kalimantan Selatan khususnya dalam melakukan monitoring terhadap pembiayaan Rumah sakit dengan perkiraan Klaim INACBGS pada pasien Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.

Disahkan di : Banjarmasin

Tanggal : Mei 2024

KARUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN
POLDA KALIMANTAN SELATAN



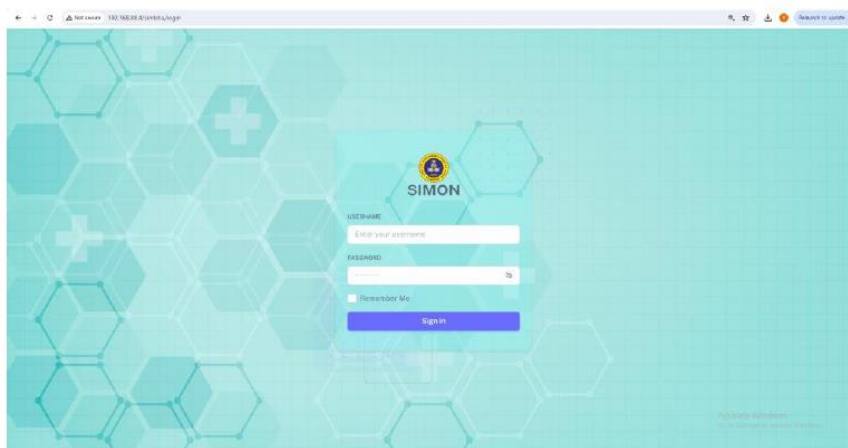
dr. M. IHSAN WAHYUDI, Sp.F
KOMISARIS POLISI NRP 78061327

A. Halaman Petugas JKN

1. Halaman login

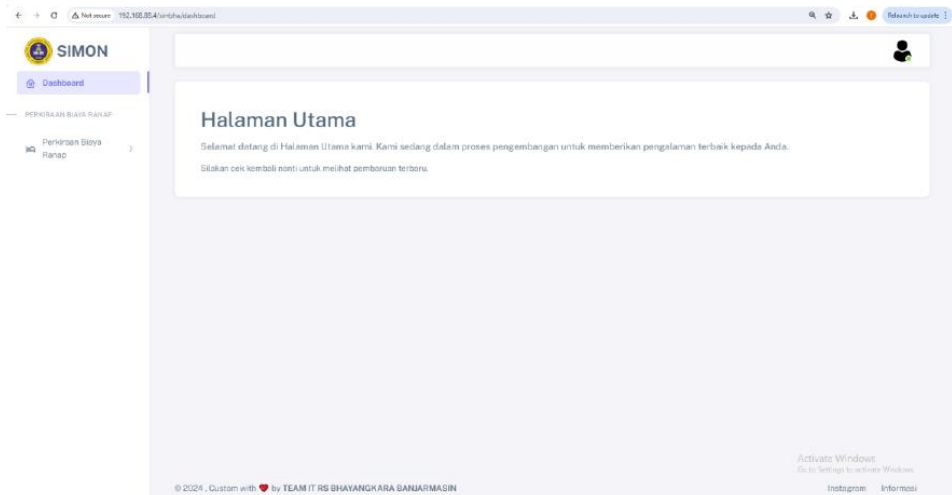
<http://192.168.88.4/simbha/>

- a. Link diatas menggunakan browser yang ada di HP / Laptop (Device harus terhubung dengan jaringan internal RS)



- b. Di halaman ini user akan diminta memasukkan username dan password nya untuk masuk ke aplikasi.
- c. Login Username & Pass sama dengan SIMRS Khanza

2. Halaman Dashboard



User yang sukses login akan masuk ke halaman ini.

3. Pilihan menu



Klik menu Perkiraan Biaya Ranap, kemudian pilih menu yang akan digunakan. Untuk menu Mapping ICD X dikhususkan bagi tim JKN. Untuk menu Perkiraan Biaya Ranap digunakan secara bersama-sama oleh tim Pelayanan dan tim JKN.

4. Halaman data Mapping ICD X

The screenshot shows the SIMON web application interface. The top left navigation menu includes 'Dashboard', 'PERIKSAAN BAYAR SPESIAL', and 'Perikatan Biaya Rawat'. The main content area is titled 'Add Mapping ICD X' and contains a form with the following fields:

- ICD X: P00.0 ICD 9
- Nama Diagnosis: Nama Diagnosis
- ICD X (Sekunder): P00.0 ICD 9
- ICD IX (Etimologi / Prorodiat): R00.0 ICD 9
- Perikatan Biaya Kelas (IACBS): Kelas 1, Kelas 2, Kelas 3

Below the form is a table titled 'Data Mapping ICD X' with the following data:

ICD 9	NAMA DIAGNOSA	KEKAS 1	KEKAS 2	KEKAS 3	ACTION
-	ru0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	[Edit]
A00.0	DEMAM TIPOID	Rp. 2.149.000	Rp. 2.578.800	Rp. 3.008.600	[Edit]

Halaman ini berfungsi untuk menampilkan daftar mapping ICD X. Pada halaman ini petugas JKN dapat melihat daftar mapping ICD X maupun mengubah data mapping tersebut.

Di halaman ini pula, petugas JKN dapat menambahkan master tarif ICD X pada form Add Mapping ICD X.

5. Edit data mapping ICD X

The screenshot shows the SIMON web application interface displaying the 'Data Mapping ICD X' table. The table has the following columns: ICD 9, NAMA DIAGNOSA, KEKAS 1, KEKAS 2, KEKAS 3, and ACTION. The data rows are as follows:

ICD 9	NAMA DIAGNOSA	KEKAS 1	KEKAS 2	KEKAS 3	ACTION
-	ru0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	[Edit]
A00.0	DEMAM TIPOID	Rp. 2.149.000	Rp. 2.578.800	Rp. 3.008.600	[Edit]
A00.9	DEMAM TIFUS	Rp. 1.831.000	Rp. 1.909.100	Rp. 2.169.200	[Edit]
A16.2	TIFUS	Rp. 5.793.800	Rp. 5.042.000	Rp. 4.306.200	[Edit]
A41.9	SEPSIS	Rp. 2.354.800	Rp. 2.743.300	Rp. 3.131.800	[Edit]
A50	DENGUE FEVER	Rp. 1.924.300	Rp. 2.255.400	Rp. 2.572.000	[Edit]
A38	DHF	Rp. 1.804.300	Rp. 2.255.400	Rp. 2.572.000	[Edit]
B06.4	HIV/D	Rp. 1.934.300	Rp. 2.255.400	Rp. 2.572.000	[Edit]
D21.9	STREPTOKOKUS / EXSIS	Rp. 3.998.300	Rp. 4.658.100	Rp. 5.317.800	[Edit]
D21.9	STREPTOKOKUS / EXSIS (DEEP)	Rp. 4.568.700	Rp. 5.332.500	Rp. 6.076.400	[Edit]
D21	SRM / EXSIS	Rp. 6.240.300	Rp. 6.119.000	Rp. 6.991.800	[Edit]
D25.0	MENYAL UTERI	Rp. 6.302.800	Rp. 7.023.100	Rp. 8.823.600	[Edit]

Untuk merubah data mapping, lihat pada table Data Mapping ICD X, kemudian klik tombol Edit. Kemudian akan muncul popup windows untuk mengedit data mapping tersebut.

SHIMBA Update Diagnostik

[Edit Diagnostik](#)

KODE DIAGNOSA

ABD ID

NAMA PASIEN/NO

DEKAM TIPOID

KODE ICD X INFLUENZA

KODE ICD X

RELASI 1: 0.140.000 RELASI 2: 2.579.800 RELASI 3: 3.099.000

[Update](#)

jika sudah selesai diisi, klik tombol update.

6. Halaman Perkiraan Biaya Ranap

SIMON

Dashboard

PERKIRAAN BIAYA RANAP

Perkiraan Biaya Ranap

[Belum Pulang](#) [Sudah Pulang](#)

KAMAR	STATUS	NO RAWAT	NAMA PASIEN (RM) UMR	KELAS	NPWP
Kamar Anggrek	Belum Lengkap <small>3 hari dirawat</small>	2024/05/17/000340	BUSMAN NAZARIE 1803209 19 Th	3	01.0001219311111111
Kamar Anggrek	Lengkap <small>3 hari dirawat</small>	2024/05/18/000419	ESPEL FENIRI DAMAH458 1903821 14 Th	3	01.0001219311111111
Kamar Anggrek	Belum Lengkap <small>3 hari dirawat</small>	2024/05/21/000397	DR. NY. YUNDA 1730021 29 Th	1	01.0001219311111111
Kamar Anggrek	Lengkap <small>3 hari dirawat</small>	2024/05/17/000275	CATUR ANJUNO BAKKI 1730281 11 Th	3	01.0001219311111111
Kamar Anggrek	Belum Lengkap <small>3 hari dirawat</small>	2024/05/19/000545	SITI MUNAWIRAH 1005081 14 Th	3	01.0001219311111111
Kamar Anggrek	Lengkap <small>3 hari dirawat</small>	2024/05/19/000900	ATMA RIZKY GANIQ MEGHAN 190418 13 Th	3	01.0001219311111111
Kamar Anggrek	Belum Lengkap <small>3 hari dirawat</small>	2024/05/16/000909	DEZA GHANIS RAMADHANI 182208 14 Th	2	01.0001219311111111

Halaman ini berfungsi untuk menampilkan seluruh data pasien yang sedang rawat inap. Halaman ini diperuntukkan bagi tim JKN untuk melakukan validasi terhadap coding ICD X yang telah diinput oleh petugas pelayanan. Untuk melakukan input data, cari nama pasien, kemudian klik nama pasien.

NO RAJUT : 2024/05/21/00006
 NAMA PASIEN : HORMAN, HAJI

TINDAKAN DOKTER:
 - VISITE DR. SPESIALIS UROLOGI
 - VISITE DR. SPESIALIS UROLOGI
 - VISITE DR. SPESIALIS UROLOGI
 - VISITE DR. SPESIALIS UROLOGI
 - VISITE DR. SPESIALIS UROLOGI
 - KONSULTASI VIA TELEPON DR. SPESIALIS ANESTESI

TINDAKAN DOKTER & PERAWAT:
 - VIA TELPON KONSUL DOKTER SPESIALIS
 - PEMERIKSAAN TANDA-TANDA VITAL (TTV)
 - SARAF = GELANG ID
 - PEMERIKSAAN DOKTER RAJUT (NAP)
 - PASANG INFUS DEWASA
 - PEMERIKSAAN TANDA-TANDA VITAL (TTV)
 - AFP DRAIN
 - PERAWATAN LUKA BANGKAI / GANTI PERBAN
 - LEPAS INFUS DEWASA
 - PEMBERIAN OBAT INJEKSI
 - GANTI INFUS
 - GANTI INFUS
 - PEMBERIAN OBAT INJEKSI
 - DOKUMEN/REKAM

DIAGNOSA:
 PDD 2 nefrolitotomi + Dj steni Dx atas indikasi nefrolitiasis Dx

KODE ICD 9: 248.8
 KODE ICD 10 (TINDAKAN/PROSEDUR): 97.02
 TARIK: Rp. 4.312.200
 VERIFIKASI
 *Saya Menjamin bahwa data ini benar sesuai benar

Update

Pada bagian ini, petugas JKN akan melakukan pengecekan code ICD yang diinputkan oleh petugas pelayanan apakah sudah benar atau belum, jika sudah, maka petugas JKN akan melakukan validasi.

Kamar ICU

Lengkap
 ✓ Verified

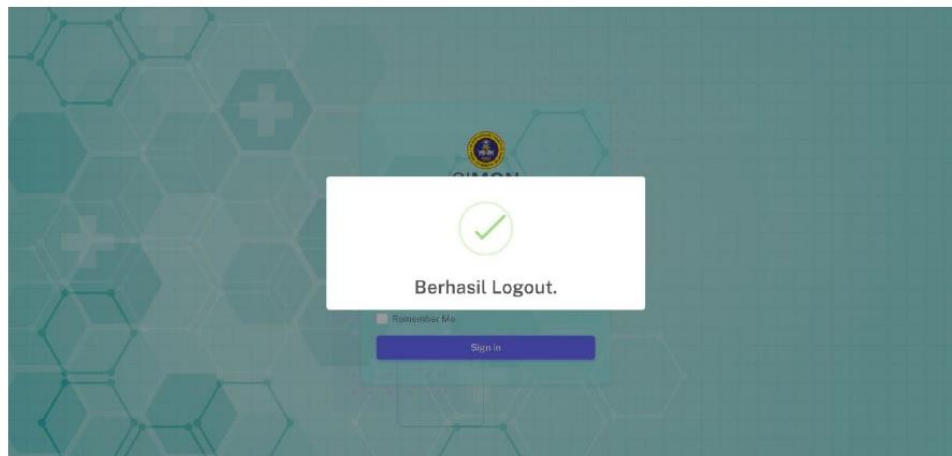
Over Limit

Setelah proses validasi oleh petugas JKN, maka status monitoring akan berubah menjadi **Verified**.

BPJP	DIAGNOSA AWAL	ICD 10	TINBAKAN	TOTAL BIAYA RS	PERHITUNGAN TAMPAK	BIAYA LIMPIH	PERSENTASE	LAMA HARI RAWAT
DOR MAZYATI NIDA, Sp. A	Z03.8		0	Rp. 2.312.600	Rp. 0	Rp. 2.312.600	%	4 Hari
JUMALA SARI M. Hani Kiki, Sp. A	Z03.8	A09.9	0	Rp. 1.640.450	Rp. 2.109.290	Rp. 629.750	24,38 %	3 Hari
LISTARNI HIDAYAH, Sp. A.	Z03.8		0	Rp. 778.500	Rp. 0	Rp. 778.500	%	0 Hari
LISTARNI HIDAYAH, Sp. A.	Z03.8	J18.9	0	Rp. 2.483.500	Rp. 4.794.100	Rp. 2.310.600	46,20 %	4 Hari
JUMALA SARI M. Hani Kiki, Sp. A	Z03.8		0	Rp. 1.458.500	Rp. 0	Rp. 1.458.500	%	2 Hari
JUMALA SARI M. Hani Kiki, Sp. A	Z03.8	A09.9	0	Rp. 1.449.600	Rp. 2.109.290	Rp. 769.690	33,17 %	2 Hari
DOR MAZYATI NIDA, Sp. A	Z03.8		0	Rp. 1.575.600	Rp. 0	Rp. 1.575.600	%	2 Hari
CA YUHA RAMMAL, Sp. U	Z03.8		0	Rp. 1.063.500	Rp. 0	Rp. 1.063.500	%	0 Hari

Di table data pasien akan muncul estimasi biaya klaim pasien, kemudian akan muncul perhitungan secara otomatis realcost versus klaim inacbgs. Disini

7. Halaman logout (kembali ke halaman awal)



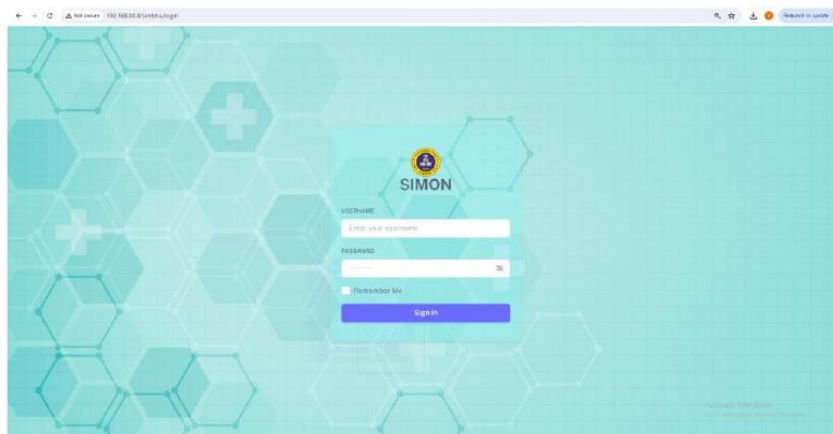
Setelah Logout maka akan diarahkan kembali ke halaman login.

B. Halaman Perawat

1. Halaman Login

<http://192.168.88.4/simbha/>

Link diatas menggunakan browser yang ada di HP / Laptop (Device harus terhubung dengan jaringan internal RS)

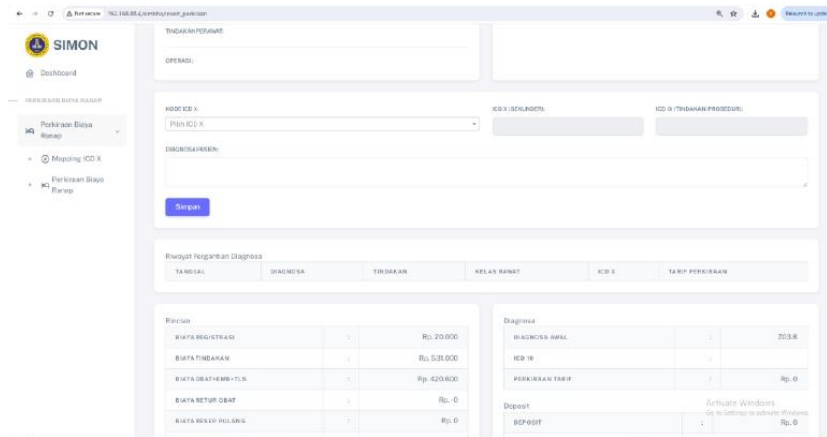


Di halaman ini user akan diminta memasukkan username dan password nya untuk masuk ke aplikasi.

a. Halaman Perkiraan Biaya Ranap

KAMAR	STATUS	NO RAWAT	NAMA PASIEN (MR) / NIMR	KELAS	GPP
Kamar Angrek	Berkas Lemah	2024/05/17/002945	BUSMAN NAZARIL / 800239 / 35 Th	3	dr. NOOR IMZYATI NE
Kamar Angrek	Lemah	2024/05/16/000415	AGUS PUTRI DAMACHANI / 800239 / 35 Th	3	dr. RATH KUMALA SARU M.P
Kamar Angrek	Berkas Lemah	2024/05/21/000307	DR. KL. YUNDA / 730321 / 25 Th	1	dr. ASTARIN HIDAJAH
Kamar Angrek	Lemah	2024/05/17/000275	CATUR AHMAD RAZKY / 800239 / 35 Th	3	dr. ASTARIN HIDAJAH
Kamar Angrek	Berkas Lemah	2024/05/16/000045	SITI MUNAWARAH / 000569 / 34 Th	3	dr. RATH KUMALA SARU M.P
Kamar Angrek	Lemah	2024/05/16/000000	ATMA RIZKY GANNY MEDIAN / 78418 / 13 Th	3	dr. RATH KUMALA SARU M.P
Kamar Angrek	Berkas Lemah	2024/05/16/000005	FEZIL DHANIS SAMRACHAN / 800239 / 35 Th	2	dr. RATH KUMALA SARU M.P dr. NOOR IMZYATI NE

Halaman ini berfungsi untuk menampilkan seluruh data pasien yang sedang rawat inap. Halaman ini diperuntukkan bagi tim Pelayanan untuk memonitoring realcost berbanding dengan cost INACBGs. Untuk melakukan input data, cari nama pasien, kemudian klik nama pasien.



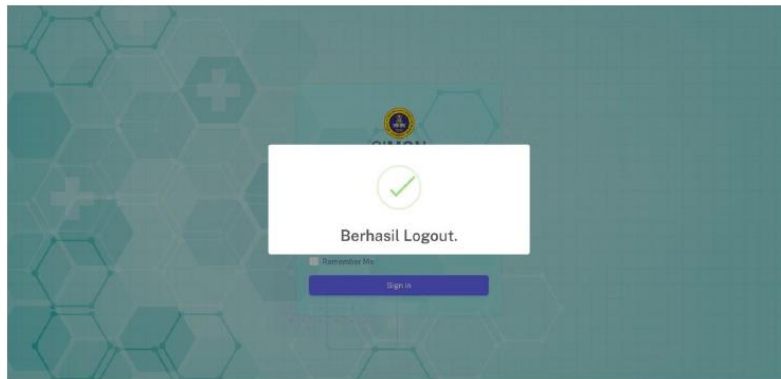
Kemudian untuk melakukan input data ICD X, pada form Kode ICD X input data ICD nya. Jika ternyata diagnosa pasien belum ada di master data ICD X, perawat dapat mengetikkan diagnosa pasien secara manual di kolom Diagnosa Pasien. Lalu klik Simpan.

Petugas pelayanan tinggal menunggu petugas JKN memvalidasi data inputan ini.

BPJP	DIAGNOSA AWAL	ICD 10	TINDAKAN	TOTAL BIAYA RS	PERIKSAAN TARIF	BIAYA LIMIT	PERSENTASE	LAMPA HARI BAYAR
DOR MAZIYATI NDA, Sp. A	Z03.8		0	Rp. 2.312.600	Rp. 0	Rp. 2.312.600	%	4 Hari
UMALA SARI M. Keel. Klin. Sp. A	Z03.8	A06.9	0	Rp. 1.540.450	Rp. 2.109.280	Rp. 529.750	24,38 %	3 Hari
ISTARINI HIDAYAH, Sp. A	J02.0		0	Rp. 778.500	Rp. 0	Rp. 778.500	%	0 Hari
ISTARINI HIDAYAH, Sp. A	Z03.8	J18.9	0	Rp. 2.483.500	Rp. 4.784.190	Rp. 2.911.900	48,20 %	4 Hari
UMALA SARI M. Keel. Klin. Sp. A	Z03.8		0	Rp. 1.458.500	Rp. 0	Rp. 1.458.500	%	2 Hari
UMALA SARI M. Keel. Klin. Sp. A	Z03.8	A06.9	0	Rp. 1.449.600	Rp. 2.109.280	Rp. 719.500	33,17 %	2 Hari
DOR MAZIYATI NDA, Sp. A	Z03.8		0	Rp. 1.575.600	Rp. 0	Rp. 1.575.600	%	2 Hari
GA YUDHA FAHMAN, Sp. U	Z03.8		0	Rp. 1.083.500	Rp. 0	Rp. 1.083.500	%	0 Hari

Setelah petugas JKN memvalidasi inputan data tadi, di table data pasien ini akan muncul estimasi biaya klaim pasien, kemudian akan muncul perhitungan secara otomatis realcost versus klaim inacbgs.

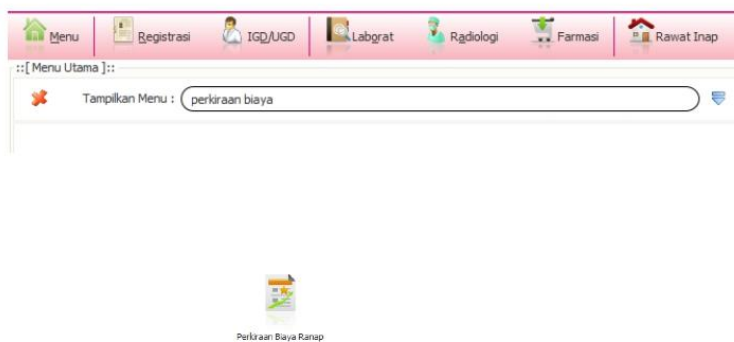
b. Halaman Logout



Setelah Logout maka akan diarahkan kembali ke halaman login.

C. Tampilan Via Khanza

1. Halaman Perkiraan Biaya Ranap



Klik Menu, Dan cari modul perkiraan biaya ranap
Maka Tampilannya akan seperti ini, data akan tampil sesuai yang di input melalui S

No.Usul	No.PM	Nama Pasien	Kelas/Berjang	Perujuk	Revisi	Tanggal	Obat-Obat (Tgl)	Risik	Obat	Tipe/Poliklin	Labrasi	Radialog	Felangan	Tindakan	Kamar	Operasi	Terapi	Total	Deposit	Waktu	Diagnosa	
202411110001001	17224	CATIA ANANG NABILA AGUSTIN	IGD 01 Kelas Anggar	IGD 01 ANINDOYA SIAU - I	0	751,000	030-2024	0	0	0	751,000	0	0	0	0	0	0	1,280,000	0	0	1,280,000	2024
202411110001002	30294	ARIEL KIRWAN ARDIAN	IGD 01 Kelas Anggar	IGD 01 ANINDOYA SIAU - I	0	552,000	030-2024	0	0	0	75,000	0	0	0	0	0	0	1,200,000	0	0	1,200,000	2024
202411110001003	89167	ARIFAN ULUM	IGD 01 Kelas Anggar	IGD 01 ANINDOYA SIAU - I	35,000	236,000	01-000	0	0	0	75,000	0	0	0	0	0	0	1,140,000	0	0	945,000	2024
202411110001004	30233	PRIO HARAHANG PRADHANA	IGD 01 Kelas Anggar	IGD 01 ANINDOYA SIAU - I	0	452,000	01-000	0	0	0	75,000	0	0	0	0	0	0	1,200,000	0	0	891,000	2024
202411110001005	170719	MUSMANNI PRATIWI LAY	IGD 01 Kelas Anggar	IGD 01 ANINDOYA SIAU - I	0	400,000	01-000	0	0	0	15,000	0	0	0	0	0	0	1,200,000	0	0	825,000	2024
202411110001006	170718	ANGGA MURNIDA	IGD 01 Kelas Anggar	IGD 01 ANINDOYA SIAU - I	0	341,000	01-000	0	0	0	125,000	0	0	0	0	0	0	1,140,000	0	0	1,005,000	2024
202411110001007	30219	ANDI KAHU SUDA	IGD 01 Kelas Anggar	IGD 01 ANINDOYA SIAU - I	0	515,000	015-000	0	0	0	225,000	0	0	0	0	0	0	1,200,000	0	0	1,110,000	2024
202411110001008	18018	INDONESIA SAKRATI & NICHOLAS ANINDOYA SIAU	IGD 01 Kelas Anggar	IGD 01 ANINDOYA SIAU - I	25,000	400,000	017-000	0	0	0	75,000	0	0	0	0	0	0	1,200,000	0	0	925,000	2024
202411110001009	17160	ESDANOS	IGD 01 Kelas Anggar	IGD 01 ANINDOYA SIAU - I	0	421,000	01-000	0	0	0	105,000	0	0	0	0	0	0	1,140,000	0	0	1,110,000	2024
202411110001010	17060	SAPRI	IGD 01 Kelas Anggar	IGD 01 ANINDOYA SIAU - I	25,000	511,000	063-000	0	0	0	425,000	0	0	0	0	0	0	1,200,000	0	0	390,000	2024
202411110001011	18019	BARANI SUPRI SICHANI	IGD 01 Kelas Anggar	IGD 01 ANINDOYA SIAU - I	0	270,000	01-000	0	0	0	105,000	0	0	0	0	0	0	1,140,000	0	0	1,110,000	2024
202411110001012	30237	WINDYONIC	IGD 01 Kelas Anggar	IGD 01 ANINDOYA SIAU - I	0	321,000	006-000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	900,000	0	0	30,000	2024
202411110001013	18020	WIA WIRIKA SUPRIKUSI	IGD 01 Kelas Anggar	IGD 01 ANINDOYA SIAU - I	0	2,741,000	0170A-000	0	0	0	195,000	0	0	0	0	0	0	1,200,000	0	0	13,961,424	2024
202411110001014	17014	RUSDIANWAHYUANGUS	IGD 01 Kelas Anggar	IGD 01 ANINDOYA SIAU - I	0	8,190,000	030-000	0	0	0	95,000	0	0	0	0	0	0	1,200,000	0	0	394,000	2024

PENUTUP

Kami panjatkan puja dan puji serta syukur kepada Allah SWT atas segala Rahmat dan hidayah-nya sehingga terwujudlah buku panduan Sistem Informasi Cost Monitoring di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin, aksi perubahan ini adalah untuk memenuhi kewajiban Penulis selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Angkatan IX T.A. 2024.

Buku ini dirancang agar mempermudah unit terkait untuk menerapkan modul SIMON di unit pelayanan sehingga controlling pembiayaan pada pasien JKN di rawat inap Rumah sakit Bhayangkara Banjarmasin dapat termonitor dan pelayanan dapat efisien , efektif serta optimal, Buku panduan ini memuat informasi secara detail mengenai cara menggunakan SIMON, cara menginput dan mendapatkan data cost monitoring, namun demikian tiada gading yang tak retak penulis pun mempunyai keterbatasan sehingga mungkin buku panduan ini belum sempurna dikarenakan perkembangan digitalisasi sangatlah cepat, untuk itu saran dan masukan sangat diperlukan untuk sempurnanya aksi perubahan ini.

Selanjutnya kami mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak atas dukungan dan bantuannya selama proses pembuatan buku panduan ini dan mohon maaf atas segala kekurangannya. Kalau ada kekurangan-kekurangan itu yang datang dari kami dan itulah kemampuan kami, namun jika ada kelebihan dan kebaikannya itulah yang datang dari Allah SWT, Akhir kata , kami penulis berharap agar buku ini dapat bermanfaat untuk peningkatan pelayanan di Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.

Banjarmasin, Juni 2024

Menyetujui ,

Mentor


drg. KRISTINA DEWI, M.Kes

PEMBINA NIP 198002212003122002


Penulis



dr. Novieka Dessy Maulidaretna

Nosis. 20240307030622

TERIMA KASIH



<p>RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN</p> 	SPO PENGGUNAAN APLIKASI COST MONITORING		
	NO. DOKUMEN	REVISI	HALAMAN
	ADM/079/V/2024	0	2/3
PROSEDUR	<p>6. Cek kembali data dengan seksama, jika sudah benar klik Submit</p> <p>7. Data akan muncul di table Data Mapping ICD 10</p> <p>Monitoring Perkiraan Biaya Ranap</p> <ol style="list-style-type: none"> Masuk ke menu Perkiraan Biaya Ranap Cari data pasien di kolom Search, bisa berdasarkan seluruh karakter yang ada di dalam table data pasien yang ada Pada kolom Status ada keterangan Belum Lengkap berwarna merah, berarti menyatakan data diagnose belum diinput, jika diagnose sudah diinput maka status akan berubah menjadi Lengkap dan berwarna hijau. Kemudian akan muncul tanda Aman / Tidak aman <ol style="list-style-type: none"> Tanda Aman berwarna hijau menandakan realcost < klaim INACBGs Tanda Tidak Aman berwarna merah menandakan realcost > klaim INACBGs Dibagian bawah ada tanda Not Verified berwarna merah, menandakan klaim pasien tersebut belum diperiksa dan diverifikasi oleh petugas JKN Jika sudah diverifikasi tim JKN, maka akan berubah menjadi Verified berwarna hijau <p>Input Diagnosa Pasien</p> <ol style="list-style-type: none"> Untuk input diagnose pasien, klik nama pasien yg berwarna biru Inputkan kode ICD 10 sesuai dengan diagnose pasien Jika ternyata diagnose yang dimaksud tidak ada, ketikkan penamaan diagnose tersebut di kolom Diagnosa Pasien, lalu klik Simpan Riwayat penginputan diagnose akan muncul di table Riwayat Pergantian Diagnosa 		

RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN 	SPO PENGGUNAAN APLIKASI COST MONITORING		
	NO. DOKUMEN	REVISI	HALAMAN
	ADM/079/V/2024	0	3/3
PROSEDUR	<p>5. Kemudian rincian tarif akan tertera dibagian kolom Rincian, dan limit tariff akan muncul di kolom Limit</p> <p>Verifikasi diagnose pasien</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Untuk memverifikasi diagnose pasien, masuk ke menu Perkiraan Biaya Ranap >> Perkiraan Biaya Ranap. Kemudian cari data pasien, klik nama pasien yang berwarna biru, di bagian kanan akan muncul data diagnose yang sudah diinput perawat, pastikan data sudah benar, jika masih salah (<i>berdasarkan tindakan pasien</i>) maka petugas JKN bisa merevisi diagnose tersebut. Klik checklist verifikasi, lalu klik simpan 2. Jika ternyata diagnose pasien tersebut belum ada di master diagnose, petugas JKN bisa menginputkan diagnose tersebut terlebih dahulu di menu Mapping ICD X, baru inputkan diagnosanya di data pasien 		
UNIT TERKAIT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instalasi Rawat inap 2. JKN 3. TKMKB 		

- d. Pernyataan keberlanjutan aksi perubahan ditanda tangani oleh Kasatker, mentor dan peserta

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN

SURAT PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : dr. M. IHSAN WAHYUDI
Pangkat / NRP/NIP : KOMPOL / 78061327
Jabatan : KEPALA RUMAH SAKIT
Satker : RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK.III BANJARMASIN
POLDA KAL-SEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung keberlangsungan Aksi Perubahan Kinerja pelayanan di Rawat Inap pada Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Angkatan IX T.A. 2024, melalui modul aplikasi **Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON)** di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin yang dilaksanakan oleh peserta PKP Polri T.A. 2024 dibawah ini :

Nama : dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA.
Pangkat/NIP : PENATA / 198412112019022002
Jabatan : PS PAMIN SUBBIDYANMEDOKPOL
Satker : RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK.III BANJARMASIN
POLDA KAL-SEL

Dalam pelaksanaan keberlangsungan aksi perubahan peserta PKP Polri T.A. 2024 tersebut diatas dimentori oleh Wakarumkit Bhayangkara Tk. III Banjarmasin, Pembina drg. Kristina Dewi M.Kes NIP 19800221200312202 .

Demikian Surat Pernyataan Keberlangsungan Aksi Perubahan ini dibuat dengan sebenar benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

WAKARUMKIT BHAYANGKARA TK. III
BANJARMASIN
Selaku
MENTOR

drg. KRISTINA DEWI M.Kes
PEMBINA NIP 198002212003122002

Banjarmasin , Juni 2024
PESERTA PKP POLRI T.A. 2024

dr. NOVIEKA DESSY M
PENATA NIP 198412112019022002



Yang membuat pernyataan
RUMKIT BHAYANGKARA TK.III
BANJARMASIN

dr. M. IHSAN WAHYUDI , Sp.F
KOMPOL NRP 78061327

e. Lembar persetujuan pemilihan mata pelatihan pilihan.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH
 PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN

Nama Peserta : dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA
 Nosis : 20240307030622
 Instansi : RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK.III BANJARMASIN
 POLDA KAL-SEL.
 Coach : PARLINDUNGAN, S.E, A.K, M.T.

No	Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan Dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	2	3	4	5	6
1	Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin	Public speaking	Webinar	Meningkatkan kemampuan dan pemahaman bagi <i>action leader</i> agar bisa komunikatif dan fleksibel sehingga dapat terjalin kerjasama internal dan eksternal yang baik dalam terlaksananya pembuatan aksi perubahan	Diluar LM S Kepemimpinan (dilaksanakan Influence speaker Pro)
2	Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin	<i>Hospital Leadership</i>	Webinar	Meningkatkan kemampuan dan pemahaman bagi <i>action leader</i> terkait <i>kepemimpinan di Rumah Sakit</i> sehingga <i>action leader</i> bisa menerapkan metode memimpin yang baik dalam pelaksanaan aksi perubahan	Diluar LM S Kepemimpinan (dilaksanakan Yalis institute)

3	Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin	Perkembangan Teknologi Keamanan Siber: Melindungi data di Era Digital	Webinar	Meningkatkan kemampuan dan pemahaman bagi <i>action leader</i> terkait Digitalisasi dalam pelaksanaan tugas.	Diluar LM S Kepemimpinan (dilaksanakan training jago sytem)
4.	Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin	Kendali mutu Kendali Biaya Pelayanan JKN bagi Manajemen Rumah Sakit	Webinar	Meningkatkan kemampuan dan pemahaman bagi <i>action leader</i> terkait Kendali mutu dan kendali Biaya pelayanan JKN di rumah sakit Dimana sesuai dengan tujuan aplikasi yang dibuat untuk melakukan kendali biaya dengan adanya cost monitoring dalam pembiayaan pasien JKN di rawat inap dengan klaim INACBGS .	Diluar LM S Kepemimpinan (dilaksanakan oleh PAIRSI)
5.	Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin	Optimalisasi pencegahan kecurangan pada program JKN	Webinar	Meningkatkan kemampuan dan pemahaman bagi <i>action leader</i> terkait integritas dalam pencegahan dan penanganan fraud untuk pelayanan JKN di rumah sakit Dimana sesuai dengan tujuan aplikasi yang dibuat untuk melakukan kendali biaya pasien JKN di Rawat inap dengan adanya cost monitoring antara Tarif RS dengan klaim INACBGS .	Di luar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan oleh satgas III direktorat monitoring dan Nusantara group)

6.	Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin	Entrepreneurship In Hospital Industry	Webinar	Hasil yang didapatkan setelah mengikuti workshop ini yaitu Meningkatkan kemampuan dan pemahaman bagi action leader agar mengetahui entrepreneurship dalam industri Rumah Sakit merupakan suatu hal penting guna mendorong Inovasi, meningkatkan perawatan pasien, dan menciptakan Solusi perawatan Kesehatan yang berkelanjutan. Dimana Profesional Rumah sakit harus mampu mengubah tantangan menjadi peluang untuk mengembangkan & meningkatkan produk rumah sakit agar mencapai hasil yang lebih baik .	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan di Yalis institute)
7.	Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin	Pelatihan struktural kepemimpinan- Keterampilan digital dalam penyusunan kebijakan	Webinar	Setelah mengikuti pembelajaran action leader mampu memiliki kemampuan teknologi digital dalam membantu proses pengambilan Keputusan atau membuat kebijakan	LAN RI
8.	Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin	Pelatihan Struktural kepemimpinan -Resiliensi Diri	Webinar	Meningkatan kemampuan action leader dalam mengidentifikasi kondisi atau situasi penuh stress dan dapat mengatasinya	LAN RI
9.	Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin	Pelatihan Struktural kepemimpinan – GEDSI(Gender, Equality, Disability, social	Webinar	Action leader memahami konsep dan kebijakan GEDSI DI Indonesia , memperkuat kesadaran diri tentang pentingnya GEDSI dan mampu	LAN RI

		inclusion)		menerapkan GEDSI di lingkungan Kerjanya	
--	--	-------------	--	---	--

Banjarmasin, Juni 2024

COACH



PARLINDUNGAN, S.E, A.K, M.T
PEMBINA NIP 197605162005011005

f. Laporan harian dan mingguan / Log Activity;

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-1
(06 MEI – 11 MEI 2024)
DIKLAT PKP PNS POLRI ANGKATAN IX
T.A. 2024**



**SISTEM INFORMASI COST MONITORING (SIMON) DI RAWAT
INAP RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III BANJARMASIN**

Oleh:

dr. Novieka Dessy Maulidaretna

NOSIS : 20240307030622

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-1

Nama Peserta : dr. Novieka Dessy Maulidaretna
 Instansi : Rumah sakit Bhayangkara Tk III Banjarmasin
 Polda Kalsel
 Judul Aksi Perubahan : Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di
 Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III
 Banjarmasin

No .	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin, 06 Mei 2024	- Menghadap Karumkit sebagai pimpinan untuk memberikan dan menentukan sasaran serta indikator kinerja - memberi dukungan dalam kegiatan aksi perubahan	- Dukungan Karumkit - Brainstoming - Sprin - Laporan	Terlaksana sesuai rencana.
2.	Selasa, 07 Mei 2024	- Menghadap Wakarumkit sebagai mentor untuk laporan dan koordinasi	- Dukungan Wakarumkit - Brainstoming - Sprin - Laporan	Terlaksana sesuai rencana.
3.	Rabu, 08 Mei 2024	Konsultasi tentang persiapan rencana pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.	- Dukungan mentor - Brainstoming - Sprin - Laporan	Terlaksana sesuai rencana
4.	Kamis, 09 mei 2024	- Tanggal merah		
5.	Jumat, 10 mei 2024	- Cuti bersama		

No.	Hari, Tanggal	- Kegiatan	- Output	Keterangan
6	Sabtu, 11 mei 2024	- Membuat laporan mingguan	- Laporan	Terlaksana sesuai rencana

Mentor



drg. KRISTINA DEWI, M.Kes
PEMBINA NIP 198002212003122002

Banjarmasin, 11 Mei 2024

Peserta



dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA
NOSIS 20240307030622

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin/06 Mei 2024

Waktu : 14.00 WITA s.d. 14.30 WITA

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai dengan tahapan kegiatan adalah menghadap Pimpinan untuk melaporkan dan melakukan konsultasi terkait dengan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader* yaitu Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Banjarmasin).

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah:

- a. Menginformasikan tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dilakukan oleh *action leader* selama 60 hari *off campus*;
- b. Mohon dukungan Karumkit dalam pelaksanaan aksi perubahan.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Karumkit, *action leader* menghadap beliau selaku puimpinan untuk melaporkan dan menjelaskan tahapan-tahapan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan dalam 60 hari pada di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin sebagai bentuk tugas akhir dari Diklat PKP yang sedang diikuti.

4. Hasil dan Pembahasan
 - a. *Action leader* menjelaskan kepada Karumkit tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan di Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin;
 - b. Karumkit memberikan petunjuk dan arahan kepada *action leader* terkait aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
5. Kesimpulan
Karumkit sangat mendukung rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan siap membantu sebagai sponsor untuk kelancaran aksi perubahan ini.
6. Evidence/Dokumentasi



Menghadap Karumkit sebagai pimpinan untuk memberikan ,menentukan sasaran dan indikator kinerja serta membentarkan dukungan terhadap aksi perubahan

Notulen:

Kegiatan menghadap pimpinan yang dilaksanakan pada hari Senin tanggal 6 Mei 2024 diperoleh point-point sebagai berikut:

1. *Action leader* menyampaikan:

- a. Tahapan PKP pada saat ini adalah *off campus* selama 60 hari untuk mengimplementasikan rencana aksi perubahan yang telah disepakati;
 - b. Bahwa aksi perubahan yang akan dilaksanakan adalah pembuatan Sistem Informasi Cost Monitoring Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin (SIMON);
 - c. Penjelasan konsep SIMON;
 - d. *Action leader* akan melaksanakan melaksanakan pekerjaan rutin harian di unit kerja dan melaksanakan aksi perubahan sebagai tugas peserta PKP;
 - e. *Action leader* memohon dukungan dari mentor dalam upaya melaksanakan aksi perubahan selama 60 hari kedepan.
2. Karumkit menyampaikan:
- a. Aplikasi SIMON agar dibuat yang *user friendly* artinya mudah diakses oleh penggunanya;
 - b. Agar dapat diatur dengan sebaik-baiknya pelaksanaan tugas-tugas harian *action leader* selaku PS. Pamin Subbidyanmedokpol dan kewajiban melaksanakan aksi perubahan;
 - c. Aplikasi yang akan dibuat oleh *action leader* jangan hanya berhenti di lingkup Rawat Inap saja, tapi nantinya dikembangkan lagi sehingga bisa menjadi sistem Cost Monitoring pembiayaan pasien di Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin;
 - d. Karumkit sangat mendukung *action leader* dan berkenan menjadi sponsor dalam melaksanakan aksi perubahan ini.

Jakarta, 6 Mei 2024

Peserta



dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA

NOSIS 20240307030622

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa/07 Mei 2024
Waktu : 09.30 WIB s.d. 10.00 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Kegiatan yang dilakukan pada hari ini adalah menghadap Wakarumkit selaku mentor untuk melaporkan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader* yaitu pembuatan Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Banjarmasin).

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah:

- a. Menginformasikan tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dilakukan oleh *action leader* selama 60 hari *off campus* di unit kerja;
- b. Mohon dukungan mentor dalam pelaksanaan aksi perubahan.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Wakarumkit, *action leader* menghadap beliau selaku mentor pada untuk melaporkan dan menjelaskan tahapan-tahapan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan dalam 60 hari pada Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin sebagai bentuk tugas akhir dari Diklat PKP yang sedang diikuti.

4. Hasil dan Pembahasan

- a. *Action leader* menjelaskan kepada mentor tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan di Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin;

- b. Mentor memberikan petunjuk dan arahan kepada *action leader* terkait aksi perubahan yang akan dilaksanakan
5. Kesimpulan
Wakarumkit selaku mentor mendukung rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader*.
6. Evidence/Dokumentasi



Menghadap dan menjelaskan kepada Wakarumkit selaku mentor tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader*


Notulen:

Kegiatan menghadap Wakarumkit selaku mentor yang dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 7 Mei 2024 diperoleh point-point sebagai berikut:

1. *Action leader* menyampaikan:
 - a. Tahapan PKP pada saat ini adalah *off campus* selama 60 hari untuk mengimplementasikan rencana aksi perubahan yang telah disepakati;

- b. Bahwa aksi perubahan yang akan dilaksanakan adalah pembuatan Sistem Informasi Cost Mobitoring Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin (SIMON);
 - c. Penjelasan konsep SIMON;
 - d. *Action leader* akan melaksanakan melaksanakan pekerjaan rutin harian di unit kerja dan melaksanakan aksi perubahan sebagai tugas peserta PKP;
 - e. *Action leader* memohon dukungan Wakarumkit selaku mentor dalam upaya melaksanakan aksi perubahan selama 60 hari kedepan.
2. Wakarumkit selaku mentor menyampaikan:
- a. Agar diperhatikan pentahapan-pentahapan dalam pelaksanaan aksi perubahan dan ditepati jadwal yang telah ditetapkan;
 - b. Agar membentuk Tim Efektif untunk membantu pelaksanaan aksi perubahan;
 - c. Silahkan melakukan konsultasi dengan mentor, apabila ada kendala segera dicari jalan keluarnya.
 - d. Wakarumkit mendukung dan mempersilahkan *action leader* melanjutkan pelaksanaan aksi perubahan pada unit kerja Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Banjarmasin.

Jakarta, 7 Mei 2024
Peserta


dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA
NOSIS 20240307030622

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu/ 08 Mei 2024

Waktu : 08.30 WIB s.d. 09.00 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan
Koordinasi dengan Wakarumkit selaku mentor tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader*.
2. Tujuan Kegiatan
Memberikan informasi kepada Wakarumkit terkait calon tim efektif yang akan ikut serta dalam rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
3. Pelaksanaan Kegiatan
Menjelaskan kepada wakarumkit tentang masa *off campus* selama 60 hari dan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta Inovasi yang akan dibuat dan dikembangkan di unit kerja *Action Leader*.
4. Hasil dan Pembahasan
Wakarumkit memahami tentang Rencana Aksi Perubahan yang disusun oleh *action leader* dan memberikan dukungan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan di unit kerja ;
5. Kesimpulan
Wakarumkit selaku mentor mendukung rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader*
6. Evidence/Dokumentasi



Menghadap Wakarumkit sebagai mentor untuk laporan, koordinasi dan konsultasi tentang persiapan rencana pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

Notulen:

Kegiatan koordinasi dengan Wakarumkit Selaku mentor yang dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 8 Mei 2024 diperoleh point-point sebagai berikut:

1. *Action leader* menyampaikan:
 - a. Tahapan kegiatan yang akan dilaksanakan dalam pembuatan Sistem Informasi Cost Monitoring Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin (SIMON);
 - b. Tujuan aplikasi SIMON adalah sebagai kendali biaya pasien jkn di rawat Inap , dengan adanya system cost monitoring pembiayaan pasien rawat inap dengan klaim INACBGS;
 - c. Melaporkan Personel yang dibutuhkan untuk bergabung dalam tim efektif guna membantu pelaksanaan aksi perubahan .
2. Mentor menyampaikan :
 - a. Buatlah checklist kegiatan yang dilakukan untuk pelaksanaan aksi perubahan.
 - b. Aplikasi agar bisa digunakan dan diterapkan di lapangan.

- c. Agar melakukan kordinasi dengan tim Efektif yang ditunjuk dan membuat pembagian tugas yang akan dilaksanakan tim efektif.
- d. Menyetujui aplikasi dapat digunakan sebagai alat untuk kenadali biaya di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Banjarmasin.

Jakarta, 26 Mei 2024

Peserta


dr. NOVIEKA DESBY MAULIDARETNA
NOSIS 20240307030622

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

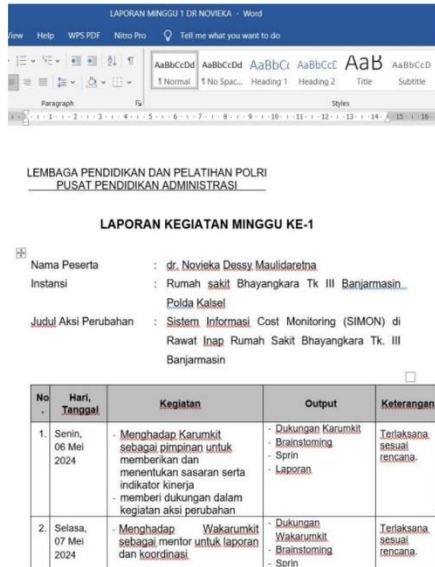
Hari/tanggal : Sabtu / 11 Mei 2024

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan
Pembuatan Laporan Kegiatan Minggu I
2. Tujuan Kegiatan
Memberikan informasi tentang pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan pada pada minggu I.
3. Pelaksanaan Kegiatan
Mengumpulkan laporan harian Giat implementasi Rencana Aksi Perubahan *action leader* dari tanggal 6 mei s.d 11 Mei 2024.
4. Hasil dan Pembahasan
Action leader memperoleh laporan kegiatan implementasi Rencana Aksi Perubahan Minggu I.
5. Kesimpulan
Kegiatan pembuatan laporan Minggu I merupakan laporan kegiatan yang dilaksanakan *action leader* dari mulai menghadap mentor, *stakeholder* maupun calon tim efektif untuk menjelaskan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader* yaitu pembuatan Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.

6. Evidence/Dokumentasi



Action leader sedang membuat Laporan Minggu I

Jakarta, 11 Mei 2024
Peserta


dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA
NOSIS 20240307030622

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-2
(13 MEI – 18 MEI 2024)
DIKLAT PKP PNS POLRI ANGKATAN IX
T.A. 2024**



**SISTEM INFORMASI COST MONITORING (SIMON) DI RAWAT
INAP RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III BANJARMASIN**

Oleh:

dr. Novieka Dessy Maulidaretna

NOSIS : 20240307030622

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-2

Nama Peserta : dr. Novieka Dessy Maulidaretna
 Instansi : Rumah sakit Bhayangkara Tk III Banjarmasin
 Polda Kalsel
 Judul Aksi Perubahan : Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di
 Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III
 Banjarmasin

No	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin 13 Mei 2024	- Koordinasi dengan staf Subbidyanmedokpol	- Dukungan Stake Holder Internal - Brainstoming - Sprin - Laporan	Terlaksana sesuai rencana
2.	Selasa 14 Mei 2024	- Koordinasi <i>stakeholder</i> internal tentang pelaksanaan aksi perubahan	- Dukungan Stake Holder Internal - Brainstoming - Laporan.	Terlaksana sesuai rencana
3	Rabu 15 Mei 2024	- Menyusun rencana kegiatan	- Brainstoming - Laporan.	Terlaksana sesuai rencana
4.	Kamis 16 Mei 2024	- Pembentukan tim efektif	- Sprin - Laporan.	Terlaksana sesuai rencana

No.	Hari, Tanggal	- Kegiatan	- Output	Keterangan
5.	Jumat 17 Mei 2024	- Menyiapkan kelengkapan administrasi termasuk pembuatan surat perintah tim efektif dan melakukan oordinasi dengan tm efektif.	- Sprin - Laporan.	Terlaksana sesuai rencana
6.	Sabtu 18 Mei 2024	- Membuat laporan mingguan - Mengikuti Webinar Hospital Leadership	- Laporan - Dokumentasi	Terlaksana sesuai rencana

Mentor



drg. KRISTINA DEWI, M.Kes
PEMBINA NIP 198002212003122002

Banjarmasin, 18 Mei 2024

Peserta



dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA
NOSIS 20240307030622

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin/13 Mei 2024

Waktu : 11.00 WITA s.d. 11.30 WITA

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai dengan tahapan kegiatan adalah koordinasi dengan staf Subbidyanmedokpol terkait dengan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader* yaitu Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Banjarmasin.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah:

- a. Menginformasikan tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dilakukan oleh *action leader* selama 60 hari *off campus*;
- b. Mohon dukungan Subbidyanmedokpol dalam pelaksanaan aksi perubahan.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruangan Subbidyanmedokpol, *action leader* bertemu dan menjelaskan tahapan-tahapan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan dalam 60 hari di Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin sebagai bentuk tugas akhir dari Diklat PKP yang sedang diikuti.

4. Hasil dan Pembahasan

- a. *Action leader* menjelaskan kepada unit Subbidanmedokpol tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan di Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin;

- b. Kauryanmed , Kauryanwat memberikan saran kepada *action leader* terkait aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
5. Kesimpulan
Unit Subbidyanmedokpol sangat mendukung rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan siap membantu dalam pengawasan untuk kelancaran aksi perubahan ini.
6. Evidence/Dokumentasi



Koordinasi dengan staf Subbidyanmedokpol

Notulen:

Kegiatan koordinasi dengan unit Subbidyanmedokpol yang dilaksanakan pada hari Senin tanggal 6 Mei 2024 diperoleh point-point sebagai berikut:

1. *Action leader* menyampaikan:

- a. Tahapan PKP pada saat ini adalah *off campus* selama 60 hari untuk mengimplementasikan rencana aksi perubahan yang telah disepakati;
 - b. Bahwa aksi perubahan yang akan dilaksanakan adalah pembuatan Sistem Informasi Cost Monitoring Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin (SIMON);
 - c. Penjelasan konsep SIMON;
 - d. *Action leader* akan melaksanakan melaksanakan pekerjaan rutin harian di unit kerja dan melaksanakan aksi perubahan sebagai tugas peserta PKP;
 - e. *Action leader* memohon dukungan dari unit Subbidyanmedokpol dalam upaya melaksanakan aksi perubahan selama 60 hari kedepan.
2. Dari Unit Subbidyanmedokpol menyampaikan:
- a. Aplikasi SIMON agar dibuat mudah digunakan dan dapat di aplikasikan dan terintegrasi di SIMRS yang sudah ada;
 - b. Aplikasi yang akan dibuat oleh *action leader* jangan hanya berhenti di lingkup Rawat Inap saja, tapi nantinya dikembangkan lagi sehingga bisa menjadi sistem Cost Monitoring pembiayaan pasien di Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin;
 - c. Unit Subbidyanmedokpol sangat mendukung *action leader* dan berkenan membantu dalam melaksanakan aksi perubahan ini.

Jakarta, 13 Mei 2024
Peserta



dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA

NOSIS 20240307030622

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa/14 Mei 2024

Waktu : 09.30 WIB s.d. 10.00 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Kegiatan yang dilakukan pada hari ini adalah melakukan koordinasi dengan stake holder internal untuk melaporkan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader* yaitu pembuatan Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Banjarmasin.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah:

- a. Menginformasikan tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dilakukan oleh *action leader* selama 60 hari *off campus* di unit kerja;
- b. Mohon dukungan stake holder internal dalam pelaksanaan aksi perubahan.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang IT serta ruan JKN, *action leader* melakukan koordinasi dan menjelaskan tahapan-tahapan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan dalam 60 hari pada Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin sebagai bentuk tugas akhir dari Diklat PKP yang sedang diikuti.

4. Hasil dan Pembahasan
 - a. *Action leader* menjelaskan kepada stake holder internal dan eksternal tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan di Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin;
 - b. Tim It dan Tim Jkn memberikan saran kepada *action leader* terkait aksi perubahan yang akan dilaksanakan
5. Kesimpulan
Stake Holder Internal mendukung rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader*.
6. Evidence/Dokumentasi



Koordinasi dengan *stakeholder* internal tentang pelaksanaan aksi perubahan

Notulen:

Kegiatan koordinasi dengan stake holder Internal yang dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 14 Mei 2024 diperoleh point-point sebagai berikut:

1. *Action leader* menyampaikan:
 - a. Tahapan PKP pada saat ini adalah *off campus* selama 60 hari untuk mengimplementasikan rencana aksi perubahan yang telah disepakati;
 - b. Bahwa aksi perubahan yang akan dilaksanakan adalah pembuatan Sistem Informasi Cost Monitoring Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin (SIMON);

- c. Penjelasan konsep SIMON;
 - d. *Action leader* memohon dukungan stake holder internal dalam upaya melaksanakan aksi perubahan selama 60 hari kedepan.
2. Stakeholder Internal menyampaikan:
- a. Agar diperhatikan pentahapan-pentahapan dalam pelaksanaan aksi perubahan dan ditepati jadwal yang telah ditetapkan;
 - b. Agar melakukan analisis terhadap kebutuhan aplikasi tersebut;
 - c. Melakukan analisis data aplikasi yang dibuat agar ter integrasi dengan data SIMRS.
 - d. Melakukan desain alur struktur data untuk aplikasi SIMON.

Jakarta, 14 Mei 2024
Peserta



dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA
NOSIS 20240307030622

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu/ 15 Mei 2024

Waktu : 08.30 WIB s.d. 09.00 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Menyusun Rencana Kegiatan yang akan dilaksanakan oleh *action leader*.

2. Tujuan Kegiatan

Menyusun alur dan deskripsi rencana kegiatan, tahapan yang dilakukan selama off campus 60 hari mulai persiapan dan terlaksananya SIMON hingga dilakukan monev.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Membuat deskripsi kegiatan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan *Action Leader*.

4. Hasil dan Pembahasan

Berikut adalah deskripsi kegiatan dari rencana aksi perubahan *action leader* :

No	Deskripsi Kegiatan	Jadwal (Bulan)											
		Mei					Juni						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4			
1	Persiapan	✓											
	1) Koordinasi dengan atasan langsung selaku mentor kegiatan		✓										
	2) Pembentukan tim efektif		✓										
2	Pelaksanaan												
	1) Koordinasi dengan tim efektif			✓									
	2) Verifikasi dan acc mentor			✓									
3	Analisis kebutuhan aplikasi				✓								
4	Analisis data SIMRS yang terelasi dengan aplikasi yang akan dibuat												
5	Desain alur struktur data					✓							
6	Desain Struktur Database							✓					

7	Develop Frontend aplikasi						✓			
8	Develop backend aplikasi							✓		
9	Testing aplikasi								✓	
10	Sosialisasi aplikasi SIMON									✓
11	Analisa dan evaluasi									✓

5. Kesimpulan

Deskripsi kegiatan yang telah disusun harus dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditetapkan.

6. Evidence/Dokumentasi



Menyusun rencana kegiatan yang akan dilaksanakan *action leader*

Notulen:

Kegiatan koordinasi Menyusun Rencana kegiatan yang dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 15 Mei 2024 diperoleh point-point sebagai berikut:

1. *Action leader* Menyusun jadwal kegiatan:
 - a. Membuat deskripsi kegiatan Sistem Informasi Cost Monitoring Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin (SIMON);
 - b. Tahapan kegiatan pembuatan SIMON Bersama tim IT;

- c. Personel yang dibutuhkan untuk bergabung dalam tim efektif guna membantu pelaksanaan aksi perubahan .
2. Pembahasan mengenai tugas masing-masing akan dirapatkan kembali setelah surat perintah tim efektif ditetapkan.

Jakarta, 15 Mei 2024

Peserta


dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA
NOSIS 20240307030622

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

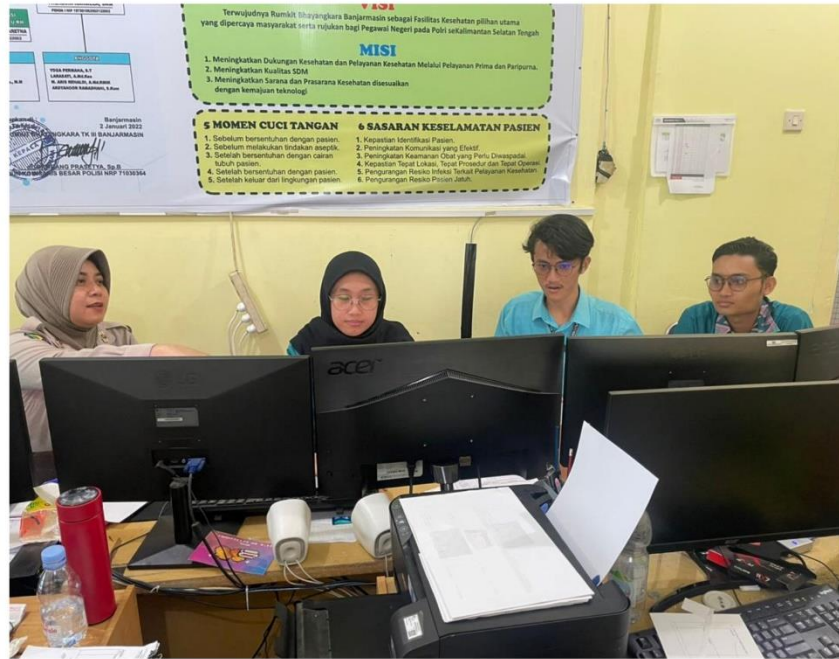
Hari/tanggal : Kamis/ 16 Mei 2024

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan
Pembentukan Tim Efektif
2. Tujuan Kegiatan
Membentuk Tim Efektif guna membantu terlaksananya Implementasi Aksi Perubahan .
3. Pelaksanaan Kegiatan
Membuat sprint tim efektif dan mengajukan sprint kepada pimpinan.
4. Hasil dan Pembahasan
Terbentuk tim efektif sebanyak 6 orang yaitu terdiri dari , Ka unit Jkn, case manager, Ka ruangan perawatan atas , Ka ruangan perawatan bawah , Ka unit IT dan Koder rawat inap JKN .
5. Kesimpulan
Tim efektif terdiri dari 6 orang bertugas untuk membantu Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader* yaitu pembuatan Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.

6. Evidence/Dokumentasi



Pembentukan tim efektif

Jakarta, 16 Mei 2024

Peserta


dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA

NOSIS 20240307030622

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat/ 17 Mei 2024

Waktu : 08.30 WIB s.d. 09.00 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan
Menyiapkan kelengkapan administrasi termasuk pembuatan surat perintah tim efektif dan memberikan penjelasan kepada tim efektif.
2. Tujuan Kegiatan
Membentuk tim efektif yang akan ikut serta dalam rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
3. Pelaksanaan Kegiatan
Menjelaskan kepada tim efektif yang dibentuk tentang masa *off campus* selama 60 hari dan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta Inovasi yang akan dibuat dan dikembangkan oleh *Action Leader* .
4. Hasil dan Pembahasan
Tim efektif memahami tentang Rencana Aksi Perubahan yang disusun oleh *action leader* dan memberikan dukungan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan di unit kerja ;
5. Kesimpulan
Tim efektif mendukung rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader*
6. Evidence/Dokumentasi



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN

SURAT PERINTAH
Nomor Sprin/VI/9/VIHUK.6/92024

Pertimbangan : bahwa dalam rangka Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan, maka dianggap perlu mengesahkan surat perintah.

Dasar : Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/183/VI/9/2024/Puadikmin tanggal 3 Mei 2024 tentang Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan publik Pelebaran Kapasitas Pimpinan Pegawai (PKP) PNS Poli Ge I T A 2024.

DIPERINTAHKAN

Kecada : NAMA, PANGKAT / NRP / NIP, JABATAN SESUAI YANG TERcantUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Urut : 1. diasmong tugas dan tanggung jawab sehari-hari, agar melaksanakan tugas sebagai Tim Efektif dalam rangka Implementasi Rencana Aksi Perubahan beserta pelaksanaan PKP s.m. di Nivela Dewy Maulidawati (PS, Pamin Subbid/yanmedokpol);
2. surat perintah ini berlaku pada tanggal 06 Mei 2024 s.d. 3 July 2024;
3. melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggung jawab;
4. melaporkan hasil pelaksanaan kepada Karumit Bhayangkara TK III Banjarmasin Polda Kaltim.

Selamat

Dikeluarkan di : Banjarmasin
Pada tanggal : Mei 2024
KARUMIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN

Tembusan :
1. Kapoldakaltim
2. Inwada Polda Kaltim
3. Karo SDM Polda Kaltim
4. Kabidprocam Polda Kaltim
5. Kabidokkesa Polda Kaltim

di M. HASRI WAHYUDI, Sp.F
KOMISARIS POLISI NRP 78061327

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA LAMP. SPRINT KARUMIT BHAY.BJM
DAERAH KALIMANTAN SELATAN NOMOR : SPRIN/VI/9/VIHUK.6/92024
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN TANGGAL : MEI 2024

**DAFTAR NAMA PERSONIL TIM EFEKTIF
DALAM IMPLEMENTASI RENCANA AKSI PERUBAHAN**

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	KET
1.	EFRJANA, SE	PENDA / 196204192005012012	BANUM URKEJ SUBBAGRENMIN	
2.	MARLIANI, S. Kep. Ners.	PENDA / 198907152019022002	PS PAMIN SUBBID YANMEDOKPOL	
3.	Ns NAFB LUDFIA RICHMATIN S. Kep	PENDA / 199011082022022001	PNS RUMKIT BHAYANGKARA PERAMPAT	
4.	DEWI RASDANIYATI,AMK	198908172024212015	TERAMPIL	
5.	YOGA PERMANA ST	1991121620190101	KA UNIT IT	
6.	YUDI KHATAMI A,Mc Kes	1997091120190101	KODER RAWAT INAP JKN	

Dikeluarkan di : Banjarmasin
Pada tanggal : Mei 2024
KARUMIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN

di M. HASRI WAHYUDI, Sp.F
KOMISARIS POLISI NRP 78061327

Menyiapkan kelengkapan administrasi termasuk pembuatan surat perintah tim efektif serta memberikan penjelasan kepada tim efektif mengenai Konsep SIMON yang akan dibuat.

Notulen:

Kegiatan Pembentukan Tim Efektif yang dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 17 Mei 2024 diperoleh point-point sebagai berikut:

1. *Action leader* menyampaikan:
 - a. Aksi perubahan yang akan dilaksanakan adalah pembuatan Sistem Informasi Cost Monitoring Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin (SIMON);
 - b. Penjelasan tentang konsep SIMON dan tahapan kegiatan;
 - c. Personel yang dibutuhkan untuk bergabung dalam tim efektif guna membantu pelaksanaan aksi perubahan .
2. Pembahasan mengenai tugas masing-masing tim efektif yang ditetapkan.

Jakarta, 17 Mei 2024

Peserta


dr. NOVIEKA DESY MAULIDARETNA
NOSIS 20240307030622

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu / 18 Mei 2024

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan
 - a. Pembuatan Laporan Kegiatan Minggu 2
 - b. Mengikuti Webinar Hospital Leadership.
2. Tujuan Kegiatan
 - a. Memberikan informasi tentang pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan pada pada minggu II.
 - b. Melakukan pengembangan potensi diri melalui kegiatan webinar hospital leadership agar tercapai nilai komponen integritas dan kepemimpinan dalam wujud bela negara.
3. Pelaksanaan Kegiatan
 - a. Mengumpulkan laporan harian Giat implementasi Rencana Aksi Perubahan *action leader* dari tanggal 13 mei s.d 18 Mei 2024.
 - b. Mengikuti Webinar Hospital Leadership
4. Hasil dan Pembahasan
 - a. *Action leader* memperoleh laporan kegiatan implementasi Rencana Aksi Perubahan Minggu II.
 - b. Terwujudnya strategi pengembangan kompetens diri peserta
5. Kesimpulan
 - a. Kegiatan pembuatan laporan Minggu II merupakan laporan kegiatan yang dilaksanakan *action leader* dari mulai koordinasi dengan unit Subbidyanmedokpol, Koordinasi *stakeholder* internal tentang pelaksanaan aksi perubahan maupun pembentukan tim efektif untuk membantu Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan oleh

action leader yaitu pembuatan Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.

- b. Webinar Hospital leadership memberikan pandangan dan ilmu kepada *action leader* untuk mampu memiliki rasa leadership atau kepemimpinan yang berfokus kepada empati dan kepedulian, keterbukaan ,komunikasi, kemampuan beradaptasi, ketangguhan dan keberanian, ketegasan, konsultasi dan kolaborasi dan pemberdayaan karyawan, sehingga seorang pemimpin dapat berintegritas sebagai wujud dari bela negara.

6. Evidence/Dokumentasi

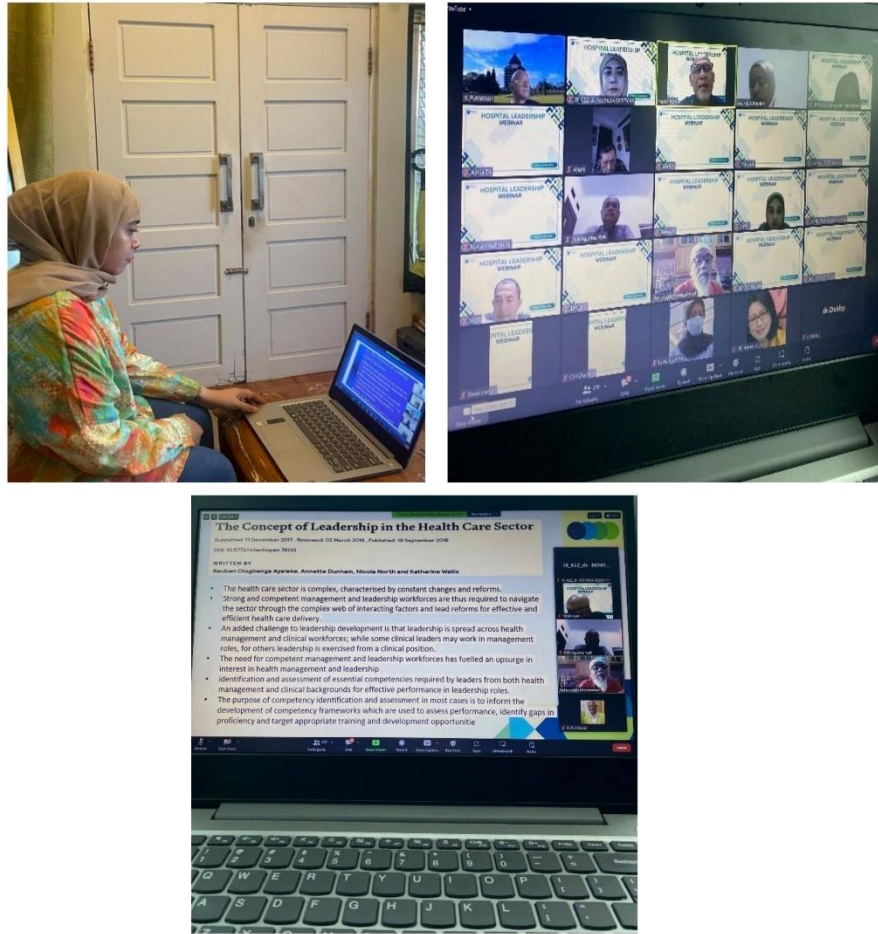
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-2

Nama Peserta : dr. Novieka Dessy Maulidaretna
Instansi : Rumah sakit Bhayangkara Tk III Banjarmasin
Polda Kalsel
Judul Aksi Perubahan : Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di
Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III
Banjarmasin

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	<u>Senin</u> <u>13 Mei</u> <u>2024</u>	- Koordinasi dengan staf <u>Subbidanmedokpol</u>	- <u>Dukungan</u> mentor - <u>Brainstorming</u> - <u>Sprio</u> - <u>Laporan</u>	<u>Terlaksana</u> <u>sesuai</u> <u>rencana</u>
2.	<u>Selasa</u> <u>14 Mei</u> <u>2024</u>	- stakeholder internal tentang pelaksanaan aksi perubahan	- <u>Dukungan</u> mentor - <u>Brainstorming</u> - <u>Sprio</u> - <u>Laporan</u>	<u>Terlaksana</u> <u>sesuai</u> <u>rencana</u>
3.	<u>Rabu</u> <u>15 Mei</u>	- Menyusun rencana kegiatan	- <u>Dukungan</u> mentor	<u>Terlaksana</u>





Action leader sedang membuat Laporan Minggu II dan mengikuti Webinar Hospital Leadership

Jakarta, 18 Mei 2024
Peserta

dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA

NOSIS 20240307030622

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-3
(20 MEI – 25 MEI 2024)
DIKLAT PKP PNS POLRI ANGKATAN IX
T.A. 2024**



**SISTEM INFORMASI COST MONITORING (SIMON) DI RAWAT
INAP RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III BANJARMASIN**

Oleh:

dr. Novieka Dessy Maulidaretna

NOSIS : 20240307030622

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-3

Nama Peserta : dr. Novieka Dessy Maulidaretna
 Instansi : Rumah sakit Bhayangkara Tk III Banjarmasin
 Polda Kalsel
 Judul Aksi Perubahan : Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di
 Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III
 Banjarmasin

No	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin 20 Mei 2024	- Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif untuk persamaan persepsi serta pembagian tugas dalam pelaksanaan dan pengembangan rencana aksi perubahan.	- Undangan - Notulen - Absen - Dokumentasi - Laporan hasil	Terlaksana sesuai rencana
2.	Selasa 21 Mei 2024	- Melakukan koordinasi dengan <i>stakeholder eksternal</i> tentang aksi perubahan	- Notulen - Dokumentasi - Laporan	Terlaksana sesuai rencana
3	Rabu 22 Mei 2024	- Pembuatan Modul Aplikasi Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON)	- Aplikasi - Dokumentasi - Laporan	Terlaksana sesuai rencana
4.	Kamis 23 Mei 2024	- libur	.	

No.	Hari, Tanggal	- Kegiatan	- Output	Keterangan
5.	Jumat 24 Mei 2024	- Libur		
6.	Sabtu 25 Mei 2024	- Membuat laporan mingguan	- Laporan - Dokumentasi	Terlaksana sesuai rencana

Mentor



drg. KRISTINA DEWI, M.Kes
PEMBINA NIP 198002212003122002

Banjarmasin, 25 Mei 2024

Peserta



dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA
NOSIS 20240307030622

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin/20 Mei 2024

Waktu : 11.00 WITA s.d. 11.30 WITA

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai dengan tahapan kegiatan adalah Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif untuk persamaan persepsi serta pembagian tugas dalam pelaksanaan dan pengembangan rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader* yaitu Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Banjarmasin.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah:

- a. Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif untuk persamaan persepsi serta pembagian tugas dalam pelaksanaan dan pengembangan rencana aksi perubahan ;
- b. Mohon kerja sama tim Efektif dalam pelaksanaan aksi perubahan.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di aula Rumah sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin, *action leader* bertemu tim efektif dan melakukan koordinasi dalam tahapan-tahapan rencana aksi perubahan serta pembagian tugas yang akan dilaksanakan dalam 60 hari di Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin .

4. Hasil dan Pembahasan

- a. *Action leader* menjelaskan kepada Tim Efektif tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan di Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin;

- b. Action leader memberikan penjelasan mengenai tugas Tim Efektif dan melakukan koordinasi terkait kegiatan aksi perubahan SIMON yang dilaksanakan.
5. Kesimpulan
Tim Efektif sangat mendukung rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan siap membantu dalam pelaksanaan aksi perubahan ini.
6. Evidence/Dokumentasi



Rapat Koordinasi dengan Tim Efektif

Notulen:

Kegiatan koordinasi dengan Tim Efektif yang dilaksanakan pada hari Senin tanggal 20 Mei 2024 diperoleh point-point sebagai berikut:

1. *Action leader* menyampaikan:
 - a. Tahapan PKP pada saat ini adalah *off campus* selama 60 hari untuk mengimplementasikan rencana aksi perubahan yang telah disepakati;
 - b. Bahwa aksi perubahan yang akan dilaksanakan adalah pembuatan Sistem Informasi Cost Monitoring Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin (SIMON);
 - c. Penjelasan konsep SIMON;
 - d. *Action leader* menjelaskan pembagian tugas tim efektif sebagai berikut;

**DAFTAR NAMA PERSONIL TIM EFEKTIF
DALAM IMPLEMENTASI RENCANA AKSI PERUBAHAN**

NO	N A M A	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	URAIAN TUGAS
1.	EFRIANA, SE	PENDA / 198204192005012012	BANUM URKEU SUBBAGRENMIN	Sebagai Ka unit JKN membantu melakukan pengawasan terhadap aplikasi simon serta memberikan masukan dan saran
2.	MARLIANI, S.Kep Ners.	PENDA / 198907152019022002	PS.PAMIN SUBBID YANMEDOKPOL	Sebagai Case manager membantu melakukan supervisi terhadap aplikasi Simon di rawat Inap serta memberikan masukan dan saran
3.	Ns.NAFIB LUDFIA ROCHMATIN S.Kep	PENDA I / 199011082022022001	PNS RUMKIT BHAYANGKARA	Sebagai Kepala ruangan membantu melaksanakan penerapan aplikasi SIMON di rawat inap
4.	DEWI RASDANIYATI,AMK	198908172024212015	PERAWAT TERAMPIL	Sebagai Kepala ruangan membantu melaksanakan penerapan aplikasi SIMON di rawat inap
5.	YOGA PERMANA ST	1991121820190101	KA UNIT IT	Membantu dalam pelaksanaan pembuatan fitur SIMON dan membantu sosialisasi dan penerapan SIMON di rawat inap
6	YUDI KHATAMI A,Md.Kes	1997091120190101	KODER RAWAT INAP JKN	Membantu dalam melakukan verifikasi dan mapping diagnosa pada aplikasi SIMON

- e. *Action leader* memohon dukungan dan Kerjasama tim efektif dalam upaya melaksanakan aksi perubahan selama 60 hari kedepan.
2. Dari Tim efektif menyampaikan:
- a. Aplikasi SIMON agar dibuat mudah digunakan dan dapat di aplikasikan dan terintegrasi di SIMRS yang sudah ada;
 - b. Aplikasi yang akan dibuat oleh *action leader* bisa menjadi sistem Cost Monitoring pembiayaan pasien rawat inap di Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin dan bisa menjadi tools untuk kendali biaya di Rumah Sakit;

- c. Tim efektif sangat mendukung *action leader* dan berkenan membantu dalam melaksanakan aksi perubahan ini.

Jakarta, 20 Mei 2024
Peserta



dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA

NOSIS 20240307030622

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa/21 Mei 2024
Waktu : 09.30 WIB s.d. 10.00 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Kegiatan yang dilakukan pada hari ini adalah melakukan koordinasi dengan stake holder eksternal untuk melaporkan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader* yaitu pembuatan Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Banjarmasin.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah:

- a. Menginformasikan tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dilakukan oleh *action leader* selama 60 hari *off campus* di unit kerja;
- b. Mohon dukungan stake holder eksternal dalam pelaksanaan aksi perubahan.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang Kabidokkes Polda Kal-Sel, *action leader* menjelaskan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan dalam 60 hari pada Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin sebagai bentuk tugas akhir dari Diklat PKP yang sedang diikuti.

4. Hasil dan Pembahasan

- a. *Action leader* menjelaskan kepada stake holder eksternal tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan di Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin;
- b. Kabiddokes memberikan dukungan kepada *action leader* terkait aksi perubahan yang akan dilaksanakan

5. Kesimpulan
Stake Holder eksternal mendukung rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader*.
6. Evidence/Dokumentasi



Koordinasi dengan *stakeholder* eksternal tentang pelaksanaan aksi perubahan

Notulen:

Kegiatan koordinasi dengan stake holder Internal yang dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 21 Mei 2024 diperoleh point-point sebagai berikut:

1. *Action leader* menyampaikan:
 - a. Tahapan PKP pada saat ini adalah *off campus* selama 60 hari untuk mengimplementasikan rencana aksi perubahan yang telah disepakati;
 - b. Bahwa aksi perubahan yang akan dilaksanakan adalah pembuatan Sistem Informasi Cost Mobitoring Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin (SIMON);
 - c. Penjelasan konsep SIMON;

- d. *Action leader* memohon dukungan stake holder eksternal dalam upaya melaksanakan aksi perubahan selama 60 hari kedepan.
2. Stakeholder Eksternal menyampaikan:
 - a. Kabiddokes selaku stake Holder Eksternal mendukung aksi perubahan yang dilaksanakan action leader ;
 - b. Kabiddokkes berharap aplikasi ini dapat memberikan kontribusi dalam peningkatan pelayanan di Rumah Sakit Bhayangkara TK.III Banjarmasin .

Jakarta, 21 Mei 2024

Peserta



dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA

NOSIS 20240307030622

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu/ 22 Mei 2024

Waktu : 08.30 WIB s.d. 09.00 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan
Pembuatan Modul Aplikasi Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON)
2. Tujuan Kegiatan
Membuat Fitur aplikasi SIMON dengan tim IT .
3. Pelaksanaan Kegiatan
Pembuatan Fitur SIMON oleh tim IT dengan analisis data yang digunakan adalah data tarif pembiayaan pasien rawat inap dan mapping diagnosa klaim JKN sehingga bisa terlihat cost monitoring antara pembiayaan pasien rawat inap dengan perkiraan klaim INACBGS.
4. Hasil dan Pembahasan
Berdasarkan hasil Koordinasi dengan tim efektif aplikasi SIMON untuk RS Bhayangkara Banjarmasin TK.III dibuat dengan melakukan analisis data secara mendalam untuk memahami kebutuhan monitoring biaya rawat inap, yang meliputi identifikasi variabel biaya, sumber data, dan pola pengeluaran. Berdasarkan hasil analisis ini, langkah selanjutnya adalah merancang alur aplikasi yang efektif dan efisien, memastikan bahwa setiap fungsi aplikasi dapat mendukung kebutuhan monitoring dan pelaporan biaya rawat inap dengan akurat. Setelah desain aplikasi selesai, tahap berikutnya adalah pembuatan aplikasi itu sendiri, dengan fokus pada pengembangan fitur-fitur yang relevan dan user-friendly. Selanjutnya, input data pemetaan diagnosa dilakukan untuk memastikan bahwa aplikasi dapat mengkategorikan dan mengelola informasi pasien dengan tepat, mendukung akurasi dalam perhitungan biaya.

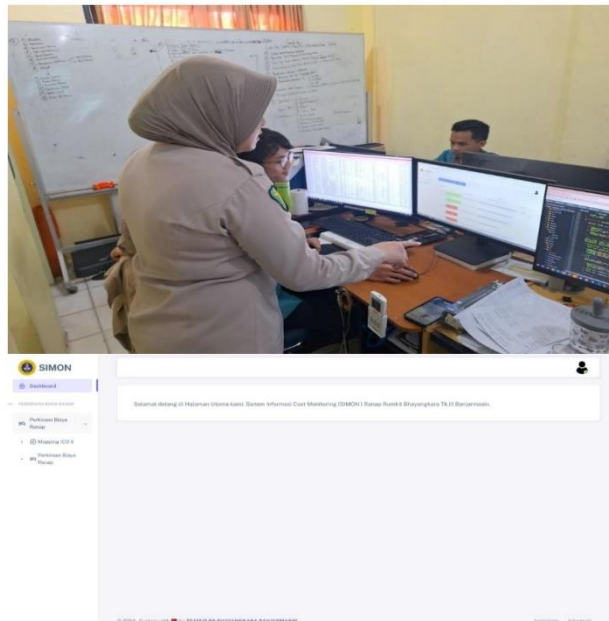
Adapun display tampilan data yang muncul pada fitur aplikasi SIMON adalah sebagai berikut:

KAMAR	STATUS	NO. KAMAR	NAMA PASIEN (NIK/NOIR)	KELAK	DEPT	DIENGERAKAN	DIKID	PERIKAWAN	TOTAL BAYAR	PENYALAH ANAK	ESKALASI	PRESTASI	LAJAK (RUBAH)
Kamar Rawat	Terdaftar	ED0004000008	SAPULAH, CHERRY SIMONIA A D	3	di BAHU KUNJINGA SAKIT R Rawat Inap, Tk. II	202.0	030	Rawat Inap Tk. II	Rp. 1.320.000	Rp. 0	Rp. 1.320.000	5	4 Hari
Kamar Rawat	Terdaftar	ED0004000007	RISAL, RIZKI LITIA	3	di BAHU KUNJINGA SAKIT R Rawat Inap, Tk. II	202.0	030	Rawat Inap Tk. II	Rp. 1.320.000	Rp. 0	Rp. 1.320.000	5	7 Hari
Kamar Rawat	Terdaftar	ED0004000012	SUDARMA, RIZKI NUR	1	di BAHU KUNJINGA SAKIT R Rawat Inap, Tk. II	202.0	030	Rawat Inap Tk. II	Rp. 1.320.000	Rp. 0	Rp. 1.320.000	5	2 Hari
Kamar Rawat	Terdaftar	ED0004000016	SUDARMA, RIZKI NUR	2	di BAHU KUNJINGA SAKIT R Rawat Inap, Tk. II	202.0	030	Rawat Inap Tk. II	Rp. 1.320.000	Rp. 0	Rp. 1.320.000	5	2 Hari

5. Kesimpulan

Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) untuk rawat inap Rumah sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin dapat dibuat sesuai kebutuhan action leader dan bermanfaat dalam cost monitoring serta kendali biaya pada pelayanan pasien Rawat inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin .

6. Evidence/Dokumentasi



Pembuatan Modul Aplikasi Sistem Informasi Cost Monitoring

Notulen:

Kegiatan membuat modul aplikasi SIMON yang dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 22 Mei 2024 diperoleh point-point sebagai berikut:

1. *Action leader* Menyampaikan:
 - a. Memberikan arahan kepada tim IT untuk membuat Fitur SIMON dengan analisis data yang digunakan adalah data tarif pembiayaan pasien rawat inap dan mapping diagnosa klaim JKN sehingga bisa terlihat cost monitoring antara pembiayaan pasien rawat inap dengan perkiraan klaim INACBGS.
 - b. Agar fitur yang dibuat relevan dan user-friendly serta dapat terintegrasi dengan SIMRS yang ada ;
 - c. input data pemetaan diagnosa dilakukan untuk memastikan bahwa aplikasi dapat mengkategorikan dan mengelola informasi pasien dengan tepat, mendukung akurasi dalam perhitungan biaya, sehingga dapat menjadi tools kendali biaya di rawat inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin

2. Tim IT membuat fitur SIMON sesuai dengan kebutuhan action leader guna peningkatan pelayanan di Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.

Jakarta, 22 Mei 2024
Peserta


dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA
NOSIS 20240307030622

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu / 25 Mei 2024

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan
Pembuatan Laporan Kegiatan Minggu 3
2. Tujuan Kegiatan
Memberikan informasi tentang pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan pada pada minggu III.
3. Pelaksanaan Kegiatan
Mengumpulkan laporan harian Giat implementasi Rencana Aksi Perubahan *action leader* dari tanggal 20 mei s.d 26 Mei 2024.
4. Hasil dan Pembahasan
Action leader memperoleh laporan kegiatan implementasi Rencana Aksi Perubahan Minggu III.
5. Kesimpulan
Kegiatan pembuatan laporan Minggu III merupakan laporan kegiatan yang dilaksanakan *action leader* dari mulai koordinasi dengan Tim Efektif dan Pembuatan Aksi Perubahan yaitu fitur Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.

6. Evidence/Dokumentasi



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-3

Nama Peserta : dr. Novieka Dessy Maulidaretna
 Instansi : Ruang Saku, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan, Tk. III Banjarmasin
 Nama Dosen Perubahan : Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Ruang Saku Rumah Sakit Gungadilaga, Tk. III Banjarmasin

No	Hari	Kegiatan	Output	Ketercapaian
1.	Senin 20 Mei 2024	- Rapat, agenda dan koordinasi Tim Efektif	- Undangan - Notulen - Absen - Dokumentasi - Laporan hasil	100%
2.	Selasa 21 Mei 2024	- Melakukan koordinasi dengan stakeholder	- Notulen - Dokumentasi - Laporan	100%
3.	Rabu 22 Mei 2024	- Pembuatan Modul Aplikasi Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON)	- Modul - Dokumentasi - Laporan	100%
4.	Kamis 23 Mei 2024	- libur	-	

Action leader sedang membuat Laporan Minggu III

Jakarta, 25 Mei 2024
Peserta

dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA

NOSIS 20240307030622

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-4
(27 MEI – 1 JUNI 2024)
DIKLAT PKP PNS POLRI ANGKATAN IX
T.A. 2024**



**SISTEM INFORMASI COST MONITORING (SIMON) DI RAWAT
INAP RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III BANJARMASIN**

Oleh:

dr. Novieka Dessy Maulidaretna
NOSIS : 20240307030622

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-4

Nama Peserta : dr. Novieka Dessy Maulidaretna
 Instansi : Rumah sakit Bhayangkara Tk III Banjarmasin
 Polda Kalsel
 Judul Aksi Perubahan : Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di
 Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III
 Banjarmasin

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin 27 Mei 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi dan bimbingan dengan mentor untuk pelaksanaan lanjut aksi perubahan - Mengikuti webinar public speaking 	<ul style="list-style-type: none"> - Notulen - Dokumentasi - Laporan hasil - Sertifikat 	Terlaksana sesuai rencana
2.	Selasa 28 Mei 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Pemantapan draft dan pemeriksaan akhir modul aplikasi SIMON dgn tim It 	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumentasi - Laporan 	Terlaksana sesuai rencana
3	Rabu 29 Mei 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Pemantapan modul Aplikasi SIMON dan ujicoba aplikasi dengan tim efektif - Mengikuti webinar Perkembangan Teknologi Keamanan Siber : Melindungi Data di Era digital 	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumentasi - Laporan - Sertifikat 	Terlaksana sesuai rencana

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
4.	Kamis 30 Mei 2024	- Pembuatan buku panduan aplikasi dan SOP simon	- Buku Panduan - SOP - Dokumentasi - Laporan	Terlaksana sesuai rencana
5.	Jumat 31 Mei 2024	- Legalisasi / pengesahan buku panduan , SK aplikasi dan serah terima aplikasi	- Notulen - Dokumentasi - Laporan - Berita acara serah terima - SK	Terlaksana sesuai rencana
6.	Sabtu 1 Juni 2024	- Membuat laporan mingguan	- Laporan - Dokumentasi	Terlaksana sesuai rencana

Mentor



drg. KRISTINA DEWI, M.Kes
PEMBINA NIP 198002212003122002

Banjarmasin, 29 Mei 2024

Peserta



dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA
NOSIS 20240307030622

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin/27 Mei 2024

Waktu : 09.00 WITA s.d. 11.30 WITA

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

- a. Kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai dengan tahapan kegiatan adalah Konsultasi dan bimbingan dengan mentor untuk pelaksanaan lanjut Aksi Perubahan Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Banjarmasin.
- b. Mengikuti Webinar public speaking .

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah:

- a. Terlaksananya Konsultasi dan arahan untuk pelaksanaan lanjut aksi perubahan ,menyampaikan progress yang sudah dikerjakan sampai dengan saat ini ;
- b. Terlaksananya webinar public speaking sebagai strategi pengembangan kmpetensi diri sehingga mampu menjalin kerja sama, secara internal dan eksternal , komunikatif, fleksibel dan berkomitmen dalam tim

3. Pelaksanaan Kegiatan

- a. Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di Ruang Wakarumkit RS Bhayangkara Tk.III Banjarmasin, *action leader* bertemu mentor melakukan koordinasi dan menyampaikan progress yang sudah

dilakukan dalam membuat aksi perubahan di Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin .

- b. Webinar di lakukan di Kediaman Action Leader melalui Zoom pada hari minggu jam 20.00 wita sd selesai dan hari senin jam 20.00 WITA sd selesai .

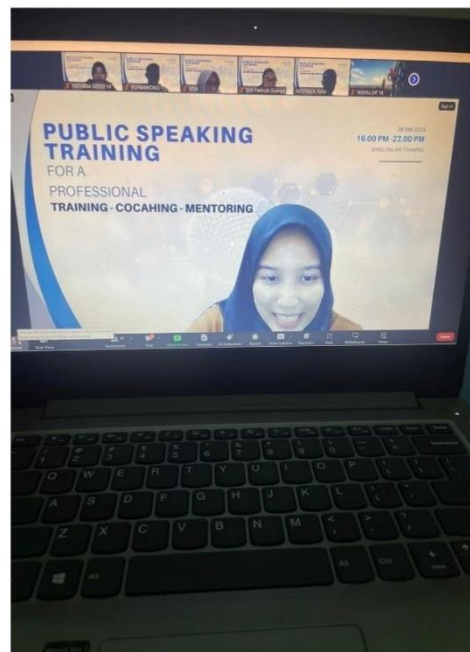
4. Hasil dan Pembahasan

- a. *Action leader* menjelaskan kepada mentor tentang progress aksi perubahan bahwa tim efektif telah disusun dan menunjukkan fitur SIMON yang telah dibuat Bersama tim IT serta menyampaikan rencana sosialisasi dan pembuatan buku panduan Simon yang akan dilaksanakan minggu depan ;
- b. Mentor memberikan arahan agar melakukan sosialisasi per unit di bagian rawat inap sehingga bisa diterapkan langsung di pelayanan rawat inap, mentor juga menyetujui kegiatan yang dilakukan action leader terkait aksi perubahan SIMON yang dilaksanakan.
- c. Persiapan yang dilakukan dalam public speaking adalah :
 1. Memilih topik pembicaraan dan sesuaikan ketentuan yang berlaku.
 2. Analisis Audiens.
 3. Buatlah kerangka (Outline) dari isi yang ingin kamu sampaikan.
 4. Tentukan Tujuan
 5. Kumpulkan Bahan Materi yang ingin disampaikan.
 6. Buatlah point penting dari apa yang ingin disampaikan.
 7. Bagi pembicaraan mu dalam struktur / kerangka secara lengkap yang terdiri dari opening , isi dan closing.
 8. Pertimbangkan alat bantu presentasi.
 9. Berlatihlah untuk menyampaikan.

5. Kesimpulan

- a. Mentor menyetujui kegiatan yang dilakukan action Leader .
- b. Webinar public speaking sangat bermanfaat dalam pengembangan potensi diri untuk peningkatan skill komunikasi action leader.

6. Evidence/Dokumentasi





MUATAN MATERI
PELATIHAN PUBLIC SPEAKING DASAR

No	Muatan Materi	Alokasi Waktu (JP)
1	Fundamental <i>public speaking</i>	1
2	Strategi mengatasi ketakutan berbicara	1
3	Tahapan tahapan sebelum mulai <i>public speaking</i>	1
4	Teknik olah vocal & pemilihan visual dan gestur yang tepat	1
5	Teknik <i>opening powerfull</i> dalam berbagai kondisi	1
6	Teknik memperkuat pesan yang efektif dan persuasif	1
7	Tips menjadi <i>public speaker</i> yang professional & berdampak	1
Total		7

Malang, 26 Mei 2024


Abdulloh Dzulfikar Maulana
Koordinator Bidang Pelatihan Kerja

Konsultasi dan bimbingan dengan Mentor serta mengikuti webinar public Speaking.

Notulen:

Kegiatan koordinasi dengan Mentor dan Webinar yang dilaksanakan pada hari Senin tanggal 20 Mei 2024 diperoleh point-point sebagai berikut:

1. *Action leader* menyampaikan:
 - a. *Action leader* menjelaskan kepada mentor tentang progress aksi perubahan bahwa tim efektif telah disusun berjumlah 6 orang dan menunjukkan fitur SIMON yang telah dibuat Bersama tim IT .
 - b. Action leader menjelaskan penggunaan aplikasi SIMON , bahwa dengan adanya aplikasi ini bisa melihat pembiayaan pasien di rawat inap dengan perkiraan klaim INACBGS dan sudah terintegrasi dengan SIMRS khanza yang ada di RS.
 - c. Action leader menyampaikan rencana sosialisasi dan pembuatan buku panduan Simon yang akan dilaksanakan minggu depan ;
 - d. *Action leader* memohon persetujuan dan arahan mentor dalam kegiatan yang telah dilaksanakan action leader .
2. Dari Mentor menyampaikan :
 - a. Mentor memberikan arahan agar melakukan sosialisasi per unit di bagian rawat inap sehingga bisa diterapkan langsung di pelayanan rawat inap.
 - b. Mentor menyetujui kegiatan yang dilakukan action leader terkait aksi perubahan SIMON yang dilaksanakan.
 - c. Mentor menyampaikan apabila ada kendala dalam pelaksanaan agar segera di koordinasikan.
 - d. Mentor berharap setelah cost monitoring sudah berjalan agar action leader dapat melakukan kajian analisis data yang didapat dari monitoring pembiayaan rawat inap terkait penerapan kendali biaya di Rumkit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin
3. Webinar public speaking
 - a. Judul webinar : Public speaking for beginner online classes
 - b. Pelaksanaan : 26 mei 2024 dan 27 mei 2024 pukul 20.00 WITA
 - c. Nara sumber : Coach Azma dari Influence Speak Pro
 - d. Persiapan yang dilakukan dalam public speaking adalah :

1. Memilih topik pembicaraan dan sesuaikan ketentuan yang berlaku.
2. Analisis Audiens.
3. Buatlah kerangka (Outline) dari isi yang ingin kamu sampaikan.
4. Tentukan Tujuan
5. Kumpulkan Bahan Materi yang ingin disampaikan.
6. Buatlah point penting dari apa yang ingin disampaikan.
7. Bagi pembicaraan mu dalam struktur / kerangka secara lengkap yang terdiri dari opening , isi dan closing.
8. Pertimbangkan alat bantu presentasi.
9. Berlatihlah untuk menyampaikan.

Jakarta, 27 Mei 2024

Peserta



dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA

NOSIS 20240307030622

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa/28 Mei 2024

Waktu : 09.30 WIB s.d. 12.00 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Kegiatan yang dilakukan pada hari ini adalah Pemantapan draft dan pemeriksaan akhir modul aplikasi SIMON dengan tim IT Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Banjarmasin.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah:

- a. Terlaksananya pemeriksaan akhir modul aplikasi SIMON;
- b. Terwujudnya pemantapan modul aplikasi SIMON mulai dari display yang akan tampak dilayar, dan cara memunculkan data tarif RS dan klaim INACBGS.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang IT Rumkit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin Polda Kal-Sel .

4. Hasil dan Pembahasan

- a. *Action leader* dan tim IT melakukan pengecekan akhir terhadap aplikasi SIMON yang sudah dibuat , melakukan uji coba aplikasi tersebut apakah sudah bisa menampilkan data yang dikehendaki untuk cost monitoring ;
- b. Modul aplikasi SIMON yang dibuat sudah sesuai dengan kebutuhan action leader dan bisa dilakukan uji coba selanjutnya.

5. Kesimpulan

Modul Aplikasi SIMON sudah dilakukan pemeriksaan tahap akhir dan siap untuk dilakukan uji coba.

6. Evidence/Dokumentasi



Pemantapan draft dan pemeriksaan akhir modul aplikasi SIMON dengan tim IT

Notulen:

Kegiatan pemeriksaan tahap akhir modul aplikasi SIMON dengan tim IT yang dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 21 Mei 2024 diperoleh point-point sebagai berikut:

1. *Action leader* menyampaikan:
 - a. Agar tim IT melakukan pengecekan dan pemeriksaan akhir terhadap modul aplikasi SIMON yang akan dilakukan uji coba apakah data yang di tampilkan sudah sesuai ;
 - b. Melakukan pengecekan cara menggunakan modul aplikasi SIMON apakah user friendly , mudah dan bisa di terapkan di layanan serta sudah sesuai dengan SOP yang dibuat ;
 - c. Melakukan pengecekan modul aplikasi SIMON apakah sudah bisa terintegrasi dengan SIMRS Khanza di RS;
2. Tim IT menyampaikan:
 - a. Tim IT melakukan pengecekan akhir aplikasi dengan menganalisa data dan hasil inputan;
 - b. Tim IT melakukan perbaikan aplikasi

- c. Tim IT melakukan uji coba ulang
- d. timIt melakukan uji coba modul aplikasi SIMON sudah terintegrasi dengan SIMRS khanza di RS.
- e. Tim IT melakukan finishing , dan
- f. Modul Aplikasi SIMON telah selesai dilakukan pemeriksaan tahap akhir dan siap dilakukan uji coba lapangan.

Jakarta, 28 Mei 2024

Peserta



dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA

NOSIS 20240307030622

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu/ 29 Mei 2024

Waktu : 08.30 WIB s.d. 09.30 WITA

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan
 - a. Pemantapan modul Aplikasi SIMON dan ujicoba aplikasi dengan tim efektif
 - b. Mengikuti webinar Perkembangan Teknologi Keamanan Siber : Melindungi Data di Era digital

2. Tujuan Kegiatan
 - a. Terlaksananya pemeriksaan akhir modul aplikasi SIMON dan melakukan uji coba aplikasi dengan Tim efektif sehingga aplikasi SIMON siap dilakukan sosialisasi dan uji coba di rawat inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.
 - b. Terlaksananya webinar Perkembangan Teknologi Keamanan Siber : Melindungi Data di Era Digital sebagai strategi pengembangan kompetensi diri sehingga mampu berorientasi dalam pelayanan di era digitalisasi , adaptif , dan mengikuti perkembangan zaman.

3. Pelaksanaan Kegiatan
 - a. Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di Ruang Subbidyanmedokpol RS Bhayangkara Tk.III Banjarmasin, *action leader* bertemu Tim Efektif guna melakukan pemantapan akhir modul aplikasi SIMON dan melakukan uji coba aplikasi SIMON pada rawat inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin .
 - b. Webinar di lakukan di ruangan Action Leader melalui Zoom pada hari rabu jam 10.30 wita sd selesai

4. Hasil dan Pembahasan
 - a. *Action leader* dan tim Efektif melakukan pengecekan akhir terhadap aplikasi SIMON yang sudah dibuat , melakukan uji coba aplikasi

tersebut apakah sudah bisa menampilkan data yang dikehendaki untuk cost monitoring ;

- b. Modul aplikasi SIMON yang dibuat sudah sesuai dengan kebutuhan action leader dan Tim Efektif sehingga bisa dilakukan uji coba selanjutnya di rawat inap RS Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.
- c. Hasil dan pembahasan yang di dapat dari webinar adalah :
 - Gunakan kata sandi yang kuat dan unik untuk setiap akun.
 - Aktifkan autentikasi dua faktor.
 - Berhati-hatilah saat mengakses internet.
 - Hindari mengklik tautan atau membuka lampiran dari sumber yang tidak dikenal.
 - Gunakan perangkat lunak antivirus dan anti-malware yang tepercaya.
 - Cadangkan data Anda secara teratur.
 - Laporkan aktivitas mencurigakan kepada pihak berwenang yang tepat.

5. Kesimpulan

- a. Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) untuk rawat inap Rumah sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin telah dilalukan uji coba Bersama tim efektif , diharapkan dapat berguna dalam cost monitoring serta kendali biaya pada pelayanan pasien Rawat inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin .
- b. Webinar Perkembangan Teknologi Keamanan Siber : Melindungi Data di Era Digital sangat bermanfaat dalam pengembangan potensi diri action leader dihubungkan dengan perkembangan terkini digitalisasi dan bagaimana cara melindungi data di era digital.

6. Evidence/Dokumentasi



Pemantapan modul Aplikasi SIMON dan uji coba aplikasi dengan tim efektif serta mengikuti webinar perkembangan teknologi keamanan siber : melindungi data di era digital

Notulen:

Kegiatan melakukan pemantapan akhir modul aplikasi SIMON yang dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 22 Mei 2024 diperoleh point-point sebagai berikut:

1. *Action leader* Menyampaikan:
 - a. Agar tim Efektif melakukan pengecekan akhir terhadap modul aplikasi SIMON yang sudah dibuat.
 - b. Melakukan uji coba cara menggunakan modul aplikasi SIMON apakah user friendly , mudah dan bisa di terapkan di layanan serta sudah sesuai dengan SOP yang dibuat .
 - c. Melakukan pengecekan modul aplikasi SIMON apakah sudah bisa terintegrasi dengan SIMRS Khanza di RS;

3. Tim Efektif menyampaikan:
 - a. Tim Efektif menyampaikan agar pada aplikasi SIMON ada warning perbandingan antara billing RS terhadap Klaim.
 - b. Agar ada tanda jika tarif rawat inap sudah melebihi klaim INACBGS
 - c. Tim Efektif menyampaikan agar aplikasi SIMON menjadi media monitoring tarif.
 - d. Aplikasi SIMON memudahkan controlling cost pasien BPJS sehingga pelayanan lebih optimal.

4. Webinar public speaking
 - a. Judul webinar : Perkembangan Teknologi Keamanan Siber : Melindungi Data di Era Digital.
 - b. Pelaksanaan : Webinar di lakukan di ruangan Action Leader melalui Zoom pada hari Rabu jam 10.30 wita sd selesai .
 - c. Nara sumber : Achmad Udin Zailani S.kom, M.kom
 - d. Materi yang disampaikan adalah :

Teknologi Keanamanan Siber Yang Mutakhir adalah :

 - Artificial Intelligence (AI)
 - Machine Learning (ML)

- Blockchain
- Data Encryption
- Network Security Solutions
- Endpoint Security Solutions
- Identity and Access Management (IAM) Solutions
- Security Awareness Training

Jakarta, 29 Mei 2024

Peserta


dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA
NOSIS 20240307030622

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis/ 30 Mei 2024

Waktu : 08.30 WITA s.d. 16.00 WITA

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Pembuatan buku panduan aplikasi dan SOP Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON)

2. Tujuan Kegiatan

Terwujudnya buku panduan aplikasi dan SOP Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON).

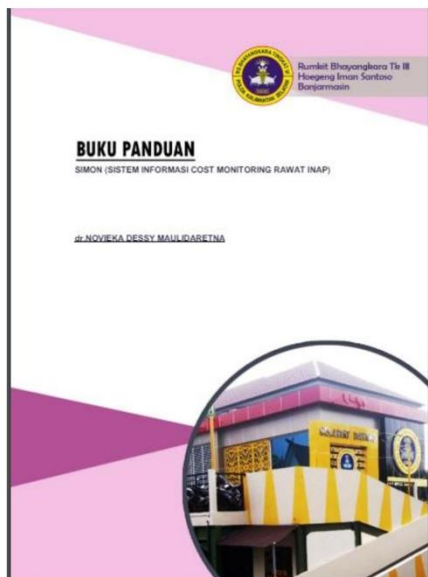
3. Pelaksanaan Kegiatan

Pembuatan buku panduan aplikasi dan SOP Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di rawat inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin dilakukan di ruangan Tim IT dengan melakukan diskusi dengan tim IT terkait alur penggunaan aplikasi SIMON, tata cara penerapan aplikasi di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.


4. Hasil dan Pembahasan


- a. Buku Panduan Aplikasi Sistem Informasi Cost monitoring (SIMON) memuat mengenai tata cara penggunaan aplikasi terdiri dari:
 1. Halaman Petugas JKN.
 2. Halaman petugas pelayanan Ranap.
 3. Tampilan via SIMRS Khanza
- b. SOP Aplikasi Sistem Informasi Cost monitoring (SIMON) menjelaskan prosedur penggunaan aplikasi yang menjelaskan mengenai:
 1. Setting Mapping Diagnosa
 2. Monitoring Perkiraan Biaya Ranap

3. Input Diagnosa pasien
 4. Verifikasi Diagnosa Pasien
5. Kesimpulan
- Buku panduan aplikasi dan SOP Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di rawat inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin telah dibuat dan siap untuk disosialisasikan.
6. Evidence/Dokumentasi



RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN		
SPO PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI COST MONITORING (SIMON) DI RAWAT INAP RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN		
NO. DOKUMEN	REVISI	HALAMAN
ADM/075/N/2024	0	1/3
<p>Ditetapkan oleh : KEMENTERIAN KESEHATAN RI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN Tanggal : 14/05/2024 ST Mardiana dr. HAMMAD IHSAN WAHYUDI, Sp.E KOMPOL NRP 79061327</p>		
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR		
PENGERTIAN	Tatacara penggunaan aplikasi cost monitoring oleh tim Keperawatan, tim JKN, dan tim Kendali mutu dan kendali biaya	
TUJUAN	Sebagai acuan bagi petugas pelayanan khususnya di bagian keperawatan untuk memonitoring beban biaya pasien rawat inap BPJS	
KEBUJAKAN	Berdasarkan keputusan Kepala Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Banjarmasin tentang Kebijakan penerapan Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin Nomor: Kep/ 18 / V / 2024	
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buka link aplikasi sesuai link yang sudah disosialisasikan sebelumnya 2. Masukkan username dan password, lalu klik Sign in 3. Masuk ke menu Perkiraan Biaya Rawat <p style="text-align: center;">Setting mapping diagnose</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Masukkan ICD 10 yang akan di mapping 2. Ketikkan nama diagnose yang umum disebutkan (penyebutan umumnya) 3. Jika yang dimapping ada diagnose sekundernya, inputkan ICD 10 sekundernya 4. Jika yang dimapping ada Prosedur/Tindakan ICD 9 nya, maka inputkan ICD 9 nya 5. Inputkan Tarif kelas 1 sampai kelas 3 nya 	

RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN	SPO PENGGUNAAN APLIKA SI COST MONITORING		
	NO. DOKUMEN	REVISI	HALAMAN
	ADM073IV/2024	0	2/3
PROSEDUR	<p>6. Cek kembali data dengan seksama, jika sudah benar klik Submit</p> <p>7. Data akan muncul di table Data Mapping ICD 10</p> <p>Monitoring Perkiraan Biaya Ranap</p> <p>1. Masuk ke menu Perkiraan Biaya Ranap</p> <p>2. Cari data pasien di kolom Search, bisa berdasarkan seluruh karakter yang ada di dalam table data pasien yang ada</p> <p>3. Pada kolom Status ada keterangan Belum Lengkap berwarna merah, berarti menyatakan data diagnose belum diinput, jika diagnose sudah diinput maka status akan berubah menjadi Lengkap dan berwarna hijau.</p> <p>4. Kemudian akan muncul tanda Aman / Tidak aman</p> <p>a. Tanda Aman berwarna hijau menandakan realcost < klaim INACBGs</p> <p>b. Tanda Tidak Aman berwarna merah menandakan realcost > klaim INACBGs</p> <p>5. Di bagian bawah ada tanda Not Verified berwarna merah, menandakan klaim pasien tersebut belum diperiksa dan diverifikasi oleh petugas JKN</p> <p>6. Jika sudah diverifikasi tim JKN, maka akan berubah menjadi Verified berwarna hijau</p> <p>Input Diagnose Pasien</p> <p>1. Untuk input diagnose pasien, klik nama pasien yg berwarna biru</p> <p>2. Inputkan kode ICD 10 sesuai dengan diagnose pasien</p> <p>3. Jika ternyata diagnose yang dimaksud tidak ada, ketikkan penamaan diagnose tersebut di kolom Diagnose Pasien, lalu klik Simpan</p> <p>4. Riwayat penginputan diagnose akan muncul di table Riwayat Pengandan Diagnose</p>		

RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN	SPO PENGGUNAAN APLIKA SI COST MONITORING		
	NO. DOKUMEN	REVISI	HALAMAN
	ADM073IV/2024	0	3/3
PROSEDUR	<p>5. Kemudian rincian tarif akan tertera dibagian kolom Rincian, dan limit tarif akan muncul di kolom Limit</p> <p>Verifikasi diagnose pasien</p> <p>1. Untuk memverifikasi diagnose pasien, masuk ke menu Perkiraan Biaya Ranap >> Perkiraan Biaya Ranap. Kemudian cari data pasien, klik nama pasien yang berwarna biru, di bagian kanan akan muncul data diagnose yang sudah diinput perawat, pastikan data sudah benar, jika masih salah (<i>berdasarkan tindakan pasien</i>) maka petugas JKN bisa merevisi diagnose tersebut. Klik checklist verifikasi, lalu klik simpan</p> <p>2. Jika ternyata diagnose pasien tersebut belum ada di master diagnose, petugas JKN bisa menginputkan diagnose tersebut terlebih dahulu di menu Mapping ICD X, baru inputkan diagnosanya di data pasien</p>		
	UNIT TERKAIT	<p>1. Instalasi Rawat Inap</p> <p>2. JKN</p> <p>3. TKMKB</p>	

Pembuatan buku panduan aplikasi dan SOP SIMON

Banjarmasin, 30 Mei 2024

Peserta


dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA
NOSIS 20240307030622

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat/ 30 Mei 2024

Waktu : 08.30 WITA s.d. 12.00 WITA

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Kegiatan aksi perubahan yaitu Legalisasi atau pengesahan buku panduan , pembuatan SK aplikasi SIMON dan serah terima aplikasi kepada Karumkit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.

2. Tujuan Kegiatan

Terwujudnya Legalisasi atau pengesahan buku panduan , pembuatan SK aplikasi SIMON dan serah terima aplikasi kepada Karumkit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Legalisasi atau pengesahan buku panduan , pembuatan SK aplikasi SIMON dan serah terima aplikasi kepada Karumkit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin dilakukan di ruangan Karumkit dengan saksi oleh Kauryanwat dan Kauryandokpol.

4. Hasil dan Pembahasan

- Modul aplikasi SIMON telah dilakukan legalisasi dan serah terima aplikasi serta telah di sahkan oleh Karumkit Bhayangkara Tk. III Banjarmasin, sehingga dapat diterapkan di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.
- Buku Panduan dan SOP SIMON dapat disosialisasikan dan dilaksanakan uji coba.

5. Kesimpulan

Modul aplikasi Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) untuk rawat inap Rumah sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin dapat di gunakan oleh unit terkait agar pelayanan pasien lebih optimal.

6. Evidence/Dokumentasi



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN

BERITA ACARA SERAH TERIMA
Nomor: BA/ST/18/2024/RUMKIT

Dalam rangka implementasi Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Poli Angkatan IX T.A 2024, pada hari **Jumat tanggal Tiga Puluh Satu bulan Mei Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat (31-05-2024)** bertempat di Ruang Karumkit Bhayangkara Tk III yang berlatarbelakangi diwajah ini

Nama : dr. NOVIKA DESSY MAULIDARETNA
Pangkat/NIP : PENATA / 198412112019022002
Jabatan : PG PAMIN SUBBIDYANMEDOKPOL
KESATUAN : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Selaku Action Leader telah menyerahkan produk Aksi Perubahan berupa Aplikasi Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Banjarmasin kepada:

Nama : dr. M. IHSAN WAHYUDI, Sp.F
Pangkat/NIP : KOMSARIS POLIS NIP 73061327
Jabatan : KARUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN
KESATUAN : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sebenarnya dan diandatangani oleh kedua belah pihak serta dihadiri oleh saksi-saksi untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menerima KARUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN	Yang Menyerahkan PS PAMIN SUBBIDYANMEDOKPOL
dr. M. IHSAN WAHYUDI, Sp.F KOMSARIS POLIS NIP 73061327	dr. NOVIKA DESSY MAULIDARETNA PENATA NIP 198412112019022002
SAKSI I KAURYANDOKPOL SUBBIDYANMEDOKPOL SUKNO, S. Mep PENATA NIP 198001182006041005	SAKSI II KAURYANWAT SUBBIDYANMEDOKPOL YOGIE EFFENDI, S. Mep MM PENATA NIP 198303172003122002

Legalisasi / pengesahan buku panduan , SK aplikasi dan serah terima modul aplikasi SIMON.

Notulen:


Kegiatan Legalisasi atau pengesahan aplikasi SIMON yang dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 30 Mei 2024 diperoleh point-point sebagai berikut:

a. *Action leader* :

1. Memberikan SK aplikasi SIMON dan buku panduan aplikasi SIMON untuk disah kan oleh Karumkit RS Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.

2. Membuat berita acara serah terima aplikasi guna menyerahkan aplikasi SIMON untuk bisa di terapkan di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin;
- b. Karumkit :
1. Menerima aplikasi SIMON untuk diterapkan di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin
 2. Mengesahkan SK aplikasi SIMON dan buku panduan SIMON guna peningkatan pelayanan di Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.

Jakarta, 31 Mei 2024
Peserta


dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA
NOSIS 2024030703062

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu / 1 Juni 2024

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan
Pembuatan Laporan Kegiatan Minggu 4
2. Tujuan Kegiatan
Memberikan informasi tentang pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan pada pada minggu IV.
3. Pelaksanaan Kegiatan
Mengumpulkan laporan harian Giat implementasi Rencana Aksi Perubahan *action leader* dari tanggal 27 mei s.d 1 Juni 2024.
4. Hasil dan Pembahasan
Action leader memperoleh laporan kegiatan implementasi Rencana Aksi Perubahan Minggu IV.
5. Kesimpulan
Kegiatan pembuatan laporan Minggu IV merupakan laporan kegiatan yang dilaksanakan *action leader* dari mulai koordinasi dengan Mentor untuk pelaksanaan lajut aksi perubahan, webinar public speaking hingga pengesahan dan serah terima Aksi Perubahan yaitu fitur Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.

6. Evidence/Dokumentasi



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-4

Nama Peserta : dr. Novieka Dessy Maulidaretna
 Instansi : Badan Sekeloa Nasional Polri Tk III Banjarmasin
 Pelda Sakti
 Judul Aksi Perubahan : Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawa: (Ban. Sekeloa Sekeloa Nasional Polri Tk. III Banjarmasin

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Output	Keberhasilan
1.	Senin 27 Mei 2024	- Konsultasi dan berdiskusi dengan mentor untuk pelaksanaan laporan aksi perubahan. - Mengikuti webinar public speaking.	- Notulen - Absen - Dokumentasi - Laporan hasil	Tercapai sesuai 100%
2.	Selasa 28 Mei 2024	- Penyusunan draft dan pembahasan modul aplikasi SIMON dan UI/UX.	- Notulen - Dokumentasi - Laporan	Tercapai sesuai 100%
3.	Rabu 29 Mei 2024	- Penyusunan modul aplikasi SIMON dan UI/UX, diskusi dengan mentor, dan diskusi.	- Absensi - Dokumentasi - Laporan	Tercapai sesuai 100%
4.	Kamis 30 Mei 2024	- Penyusunan buku panduan aplikasi dan SOP aplikasi.	- Notulen - Dokumentasi - Laporan	Tercapai sesuai 100%

Action leader sedang membuat Laporan Minggu IV

Banjarmasin, 1 Juni 2024
Peserta

dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA

NOSIS 20240307030622

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-5
(3 JUNI – 8 JUNI 2024)
DIKLAT PKP PNS POLRI ANGKATAN IX
T.A. 2024**



**SISTEM INFORMASI COST MONITORING (SIMON) DI RAWAT
INAP RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III BANJARMASIN**

Oleh:

dr. Novieka Dessy Maulidaretna

NOSIS : 20240307030622

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-5

Nama Peserta : dr. Novieka Dessy Maulidaretna
 Instansi : Rumah sakit Bhayangkara Tk III Banjarmasin
 Polda Kalsel
 Judul Aksi Perubahan : Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di
 Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III
 Banjarmasin

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin 3 Juni 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Sosialisasi Aplikasi SIMON kepada staf RS Bhayangkara Tk III Banjarmasin - Workshop online kendali mutu kendali biaya pelayanan JKN 	<ul style="list-style-type: none"> - Notulen - Absen - Dokumentasi - Laporan hasil - Sertifikat 	Terlaksana sesuai rencana
2.	Selasa 4 Juni 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Sosialisasi dan uji coba SIMON di unit perawatan bawah rawat inap Rs Bhayangkara Tk III Banjarmasin 	<ul style="list-style-type: none"> - Notulen - Dokumentasi - Laporan 	Terlaksana sesuai rencana
3	Rabu 5 Juni 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Sosialisasi dan uji coba SIMON di unit perawatan atas rawat inap RS Bhayangkara. - Konsultasi serta bimbingan dengan mentor 	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumentasi - Laporan 	Terlaksana sesuai rencana

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
4.	Kamis 6 Juni 2024	- Sosialisasi dan uji coba SIMON di unit VK dan Bayi Rawat Inap Rs Bhayangkara Tk III Banjarmasin - Bertemu dengan stake holder dari staff BPJS Kesehatan Banjarmasin untuk dukungan aksi perubahan	- Notulen - Dokumentasi - Laporan - Dukungan Stake holder	Terlaksana sesuai rencana
5.	Jumat 7 Juni 2024	- Sosialisasi dan uji coba SIMON di unit ICU Ranap Rs Bhayangkara Tk III Banjarmasin - Mengikuti webinar optimalisasi pencegahan kecurangan pada program JKN	- Notulen - Dokumentasi - Laporan - Sertifikat	Terlaksana sesuai rencana
6.	Sabtu 8 Juni 2024	- Membuat laporan mingguan	- Laporan - Dokumentasi	Terlaksana sesuai rencana

Mentor



drg. KRISTINA DEWI, M.Kes
PEMBINA NIP 198002212003122002

Banjarmasin, 8 Juni 2024

Peserta



dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA
NOSIS 20240307030622

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin/3 Juni 2024
Waktu : 09.00 WITA s.d. 11.30 WITA

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah ;

- a. Sosialisasi Aplikasi SIMON kepada staf RS Bhayangkara Tk III Banjarmasin
- b. Workshop online kendali mutu kendali biaya pelayanan JKN bagi manajemen Rumah Sakit

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah:

- a. Memberitahukan mengenai modul aplikasi SIMON kepada staff di Rumah sakit Bhayangkara Banjarmasin sudah bisa dilaksanakan di unit Rawat inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin
- a. Terlaksananya workshop online Kendali mutu Kendali Biaya sebagai strategi pengembangan kompetensi diri sehingga meningkatkan pengetahuan dalam pelaksanaan aksi perubahan.

3. Pelaksanaan Kegiatan

- a. Pelaksanaan kegiatan sosialisasi bertempat di aula Rumah sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin, saat apel pagi staff RS Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.
- b. Kegiatan workshop online dilakukan melalui zoom di ruangan action leader di mulai jam 10.00 WITA.

4. Hasil dan Pembahasan

- a. *Action leader* menjelaskan kepada seluruh staff yang menghadiri apel pagi tentang aksi perubahan modul aplikasi SIMON yang sudah bisa dilaksanakan di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin;

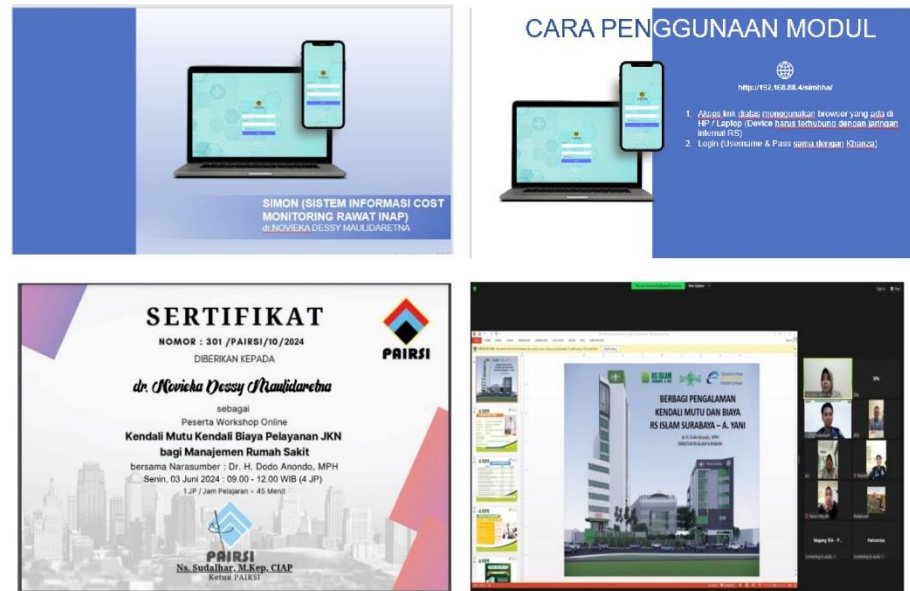
- b. Action leader memberikan penjelasan mengenai alur dan cara menggunakan SIMON.
- c. Hasil dan pembasahan dari Workshop Online Kendali mutu dan kendali biaya adalah :
 - Cost monitoring dilakukan setiap hari oleh seluruh kepala ruangan dan tim kendali mutu dan kendali biaya RS dengan memperhatikan presentase pembiayaan yang sudah dipakai selama perawatan
 - Outcome yang diharapkan dari kendali mutu dan kendali biaya adalah pengeluaran kesehatan terkendali, tanpa adanya penurunan mutu layanan kesehatan serta customer dan provider puas dengan pelayanan yang diberikan

5. Kesimpulan

- a. Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) untuk rawat inap Rumah sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin telah dilakukan sosialisasi diharapkan dapat diterapkan di unit terkait dan berguna dalam cost monitoring serta kendali biaya pada pelayanan pasien Rawat inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin .
- b. Workshop Online Kendali mutu dan kendali biaya untuk pelayanan JKN sangat bermanfaat dalam pengembangan potensi diri dalam menambah pengetahuan mengenai cost monitoring dan kendali biaya sesuai dengan aksi perubahan yang dibuat oleh action leader.

6. Evidence/Dokumentasi





Sosialisasi Aplikasi SIMON kepada staf RS Bhayangkara Tk III Banjarmasin dan Workshop online Kendali Mutu Kendali biaya Pelayanan JKN bagi manajemen Rumah Sakit

Notulen:

Kegiatan Sosialisasi dan workshop online yang dilaksanakan pada hari Senin tanggal 3 juni 2024 diperoleh point-point sebagai berikut:

1. *Action leader* menyampaikan:
 - a. Bahwa aksi perubahan Sistem Informasi Cost Monitoring Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin (SIMON) sudah bisa digunakan;
 - b. Penjelasan cara penggunaan SIMON ;
 - c. Menyampaikan dengan adanya SIMON diharapkan dapat berguna dalam cost monitoring serta kendali biaya pada pelayanan pasien Rawat inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin .
 - d. Aplikasi SIMON memudahkan controlling cost pasien BPJS sehingga pelayanan lebih optimal

2. Dari Staff Rumah Sakit menyampaikan:
 - a. Agar sosialisasi dan uji coba juga dilakukan di lapangan;
 - b. Aplikasi yang dibuat oleh *action leader* bisa menjadi sistem Cost Monitoring pembiayaan pasien rawat inap di Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin dan bisa menjadi tools untuk kendali biaya di Rumah Sakit;
 - c. Staff Rumah Sakit sangat mendukung *action leader* dan berharap progress dari aksi perubahan bisa membantu pelayanan rawat inap efisien , efektif dan optimal.
3. Workshop online Kendali mutu Kendali biaya
 - a. Judul webinar : Berbagi pengalaman kendali mutu kendali biaya RS Islam Surabaya A. yANI.
 - b. Pelaksanaan : Webinar di lakukan di ruangan Action Leader melalui Zoom pada hari Senin jam 10.00 wita sd selesai .
 - c. Nara sumber : dr. Dodo Anondo, MPH
 - d. Materi yang disampaikan adalah :
Quality control dan cost control pada pelayanan RS

Banjarmasin, 3 Juni 2024
Peserta


dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA
NOSIS 20240307030622

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa/4 Juni 2024
Waktu : 09.30 WITA s.d. 10.30 WITA

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan
Sosialisasi dan uji coba Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di unit perawatan bawah Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Banjarmasin.
2. Tujuan Kegiatan
Tujuan kegiatan pada hari ini adalah melakukan sosialisasi dan uji coba langsung ke unit perawatan bawah mengenai cara penggunaan aplikasi SIMON.
3. Pelaksanaan Kegiatan
Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di unit perawatan bawah Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin *action leader* dan tim IT menjelaskan cara penggunaan aplikasi SIMON ,display yang muncul, apa saja yang harus diinput , menjelaskan alur cost monitoring yang akan muncul pada aplikasi SIMON.
4. Hasil dan Pembahasan
 - a. Kepala Ruangan dan Staff perawatan bawah memahami cara penggunaan SIMON dan akan menerapkan aplikasi SIMON di perawatan bawah Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin;
 - b. Apabila ada kendala dalam pelaksanaan dapat menghubungi Tim efektif atau *action leader* .

5. Kesimpulan

Unit perawatan bawah Rumah sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin memahami cara penggunaan SIMON sebagai media untuk cost monitoring pembiayaan pasien JKN di rawat inap.

6. Evidence/Dokumentasi



Sosialisasi SIMON di unit perawatan bawah rawat inap Rs Bhayangkara Tk III Banjarmasin

Notulen:

Kegiatan sosialisasi dengan unit perawatan bawah yang dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 4 Juni 2024 diperoleh point-point sebagai berikut:

1. *Action leader* menyampaikan:
 - a. *action leader* dan tim IT menjelaskan cara penggunaan aplikasi SIMON ,display yang muncul, apa saja yang harus diinput , menjelaskan alur cost monitoring yang akan muncul pada aplikasi SIMON.
 - b. Menjelaskan tujuan dari aplikasi adalah sebagai sistem Cost Monitoring pembiayaan pasien rawat inap di Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin dan bisa menjadi tools untuk kendali biaya di Rumah Sakit;
 - c. Menyampaikan kepada unit perawatan bawah agar bisa menggunakan aplikasi SIMON, untuk mempermudah tim perawatan melakukan monitoring pembiayaan.

2. Dari unit Perawatan bawah menyampaikan:
 - a. Sudah memahami penggunaan aplikasi SIMON dan akan menerapkan di unit perawatan Bawah Rumah Sakit Bhayngkara Tk. III Banjarmasin;
 - b. Jika ada kendala dalam pelaksanaan aplikasi SIMON akan menghubungi tim IT atau action leader.

Banjarmasin, 4 Juni 2024

Peserta



dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA

NOSIS 20240307030622

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu/ 5 Juni 2024

Waktu : 09.00 WITA s.d. 12..00 WITA

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan
 - a. Sosialisasi dan uji coba SIMON di unit perawatan atas rawat inap RS Bhayangkara Tk. III Banjarmasin.
 - b. Konsultasi serta bimbingan dengan mentor.
2. Tujuan Kegiatan
 - a. Melakukan sosialisasidan ui coba langsung ke unit perawatan bawah mengenai cara penggunaan aplikasi SIMON
 - b. Melaporkan kepada mentor tentang pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIMON.
3. Pelaksanaan Kegiatan
 - a. Pelaksanaan kegiatan sosialisasi bertempat di unit perawatan bawah Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin *action leader* dan tim IT menjelaskan cara penggunaan aplikasi SIMON ,display yang muncul, apa saja yang harus diinput , menjelaskan alur cost monitoring yang akan muncul pada aplikasi SIMON.
 - b. Pelaksanaan kegiatan konsultasi dengan mentor bertempat di ruangan wakarumkit *action leader* bertemu mentor melakukan koordinasi dan menyampaikan sosialisasi yang sudah dilakukan dalam membuat aksi perubahan di Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin .
4. Hasil dan Pembahasan
 - a. Kepala Ruangan dan Staff perawatan atas memahami cara penggunaan SIMON dan akan menerapkan aplikasi SIMON di perawatan bawah Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin

- b. Mentor memberikan arahan agar melanjutkan sosialisasi per unit di bagian rawat inap dan lakukan supervisi untuk penerapan aplikasi SIMON di Rawat inap agar berkelanjutan.
5. Kesimpulan
 - a. Unit perawatan atas Rumah sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin memahami cara penggunaan SIMON sebagai media untuk cost monitoring pembiayaan pasien JKN di rawat inap.
 - b. Mentor menyetujui kegiatan yang dilakukan action Leader .
6. Evidence/Dokumentasi



Sosialisasi SIMON di unit perawatan atas rawat inap RS Bhayangkara Tk.III Banjarmasin dan konsultasi serta bimbingan dengan mentor

Notulen:

Kegiatan sosialisasi aplikasi SIMON dan konsultasi dengan mentor yang dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 5 Juni 2024 diperoleh point-point sebagai berikut:

1. *Action leader* Menyampaikan:
 - a. *action leader* dan tim IT menjelaskan cara penggunaan aplikasi SIMON ,display yang muncul, apa saja yang harus diinput , menjelaskan alur cost monitoring yang akan muncul pada aplikasi SIMON.

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis/ 6 Juni 2024

Waktu : 08.30 WITA s.d. 13.00 WITA

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

- a. Sosialisasi dan uji coba SIMON di unit VK bersalin dan ruang bayi rawat inap RS BhayangkaraTk. III Banjarmasin.
- b. Bertemu dengan stake holder eksternal dari staff BPJS Kesehatan Banjarmasin untuk dukungan aksi perubahan

2. Tujuan Kegiatan

- a. Melakukan sosialisasi dan uji coba langsung ke unit VK bersalin dan ruang bayi mengenai cara penggunaan aplikasi SIMON.
- b. Menyampaikan kepada staff BPJS sebagai stake holder eksternal tentang pelaksanaan aksi perubahan action leader yaitu Sistem Informasi Cost monitoring (SIMON) Rawat inap , yang berguna untuk melakukan monitoring terhadap pembiayaan pasien rawat inap JKN dengan klaim INACBGS .

3. Pelaksanaan Kegiatan

- a. Pelaksanaan kegiatan sosialisasi bertempat di unit VK bersalin dan ruang Bayi Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin *action leader* dan tim IT menjelaskan cara penggunaan aplikasi SIMON ,display yang muncul, apa saja yang harus diinput , menjelaskan alur cost monitoring yang akan muncul pada aplikasi SIMON.
- b. Pelaksanaan kegiatan Bertemu dengan stake holder eksternal dari staff BPJS Kesehatan Banjarmasin untuk dukungan aksi perubahan bertempat di kantor bpjs Kesehatan cabang banjarmasin

4. Hasil dan Pembahasan

- a. Kepala Ruangan dan Staff perawatan atas memahami cara penggunaan SIMON dan akan menerapkan aplikasi SIMON di perawatan bawah Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin
- b. Mentor memberikan arahan agar melanjutkan sosialisasi per unit di bagian rawat inap dan lakukan supervisi untuk penerapan aplikasi SIMON di Rawat inap agar berkelanjutan.

5. Kesimpulan

- a. Unit perawatan atas Rumah sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin memahami cara penggunaan SIMON sebagai media untuk cost monitoring pembiayaan pasien JKN di rawat inap.
- b. Mentor menyetujui kegiatan yang dilakukan action Leader .

6. Evidence/Dokumentasi



Sosialisasi SIMON di unit VK dan Bayi ranap Rs Bhayangkara Tk III Banjarmasin serta bertemu dengan stake holder eksternal staff BPJS untuk dukungan aksi perubahan

Notulen:

Kegiatan membuat modul aplikasi SIMON yang dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 6 juni 2024 diperoleh point-point sebagai berikut:

1. *Action leader* Menyampaikan:

- a. *action leader* dan tim IT menjelaskan cara penggunaan aplikasi SIMON ,display yang muncul, apa saja yang harus diinput , menjelaskan alur cost monitoring yang akan muncul pada aplikasi SIMON.
- b. Menjelaskan tujuan dari aplikasi adalah sebagai sistem Cost Monitoring pembiayaan pasien rawat inap di Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin dan bisa menjadi tools untuk kendali biaya di Rumah Sakit;
- c. Menyampaikan kepada unit VK bersalin dan ruang bayi agar bisa menggunakan aplikasi SIMON, untuk mempermudah tim perawatan vk bersalin dan perinatology melakukan monitoring pembiayaan.

2. Dari unit VK bersalin dan ruang bayi menyampaikan:

- a. Sudah memahami penggunaan aplikasi SIMON dan akan menerapkan di unit VK bersalin dan ruang bayi Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Banjarmasin;
- b. Jika ada kendala dalam pelaksanaan aplikasi SIMON akan menghubungi tim IT atau *action leader*.

3. Dari staff BPJS menyampaikan :

Mendukung aksi perubahan yang dilaksanakan *action leader* dan berharap dengan adanya aplikasi SIMON dapat memberikan informasi yang jelas antara klaim Inacbgs pada pasien rawat inap di Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin

Banjarmasin, 6 Juni 2024

Peserta


dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA
NOSIS 20240307030622

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat/ 7 Juni 2024

Waktu : 08.30 WIB s.d. 09.00 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

- a. Sosialisasi dan uji coba Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di unit ICU Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Banjarmasin.
- b. Mengikuti webinar optimalisasi pencegahan kecurangan pada program JKN

2. Tujuan Kegiatan

- a. Tujuan kegiatan pada hari ini adalah melakukan sosialisasi dan uji coba langsung ke unit ICU mengenai cara penggunaan aplikasi SIMON.
- b. Terlaksananya webinar online pencegahan kecurangan pada program JKN sebagai strategi pengembangan kompetensi diri sehingga meningkatkan pengetahuan dalam kompetensi bela negara.

3. Pelaksanaan Kegiatan

- a. Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di unit ICU Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin *action leader* dan tim IT menjelaskan cara penggunaan aplikasi SIMON ,display yang muncul, apa saja yang harus diinput , menjelaskan alur cost monitoring yang akan muncul pada aplikasi SIMON.
- b. Kegiatan workshop online dilakukan melalui zoom di ruangan action leader di mulai jam 10.00 WITA

4. Hasil dan Pembahasan

- a. Kepala Ruangan dan Staff ICU memahami cara penggunaan SIMON dan akan menerapkan aplikasi SIMON di perawatan bawah Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin;
- b. Apabila ada kendala dalam pelaksanaan dapat menghubungi Tim efektif atau action leader .
- c. Hasil dan pembasahan dari Webinar online optimalisasi pencegahan kecurangan pada program JKN adalah :
 - 1) Agar kecurangan klaim BPJS Kesehatan dengan modus *phantom billing* tidak terjadi, maka perlu dilakukan perbaikan mekanisme klaim BPJS dengan cara sebagaimana berikut :
 - a) Mendorong Kemenkes untuk melakukan membuat regulasi dan melakukan sosialisasi terkait penggunaan *fingerprint* dalam rangka penerbitan Surat Eligibilitas Peserta/SEP pada fasilitas kesehatan.
 - b) Mendorong Kemenkes untuk melakukan Monitoring dan Evaluasi terkait dengan progres pelaksanaan Rekam Medis Elektronik sebagaimana dalam Permenkes Nomor 24 Tahun 2022 dan mengintegrasikan dengan sistem verifikasi BPJS Kesehatan.
 - c) Mendorong BPJS Kesehatan untuk memperbaiki sistem filtrasi klaim yang berdasarkan dokumen pengajuan, termasuk BPJS Kesehatan memperluas sampling audit dengan kriteria tipe jenis penyakit dan tipe rumah sakit yang sejenis untuk daerah lain (penyakit ringan yang tidak memerlukan prosedur pelayanan kompleks dan tipe rumah sakit kecil C-D).

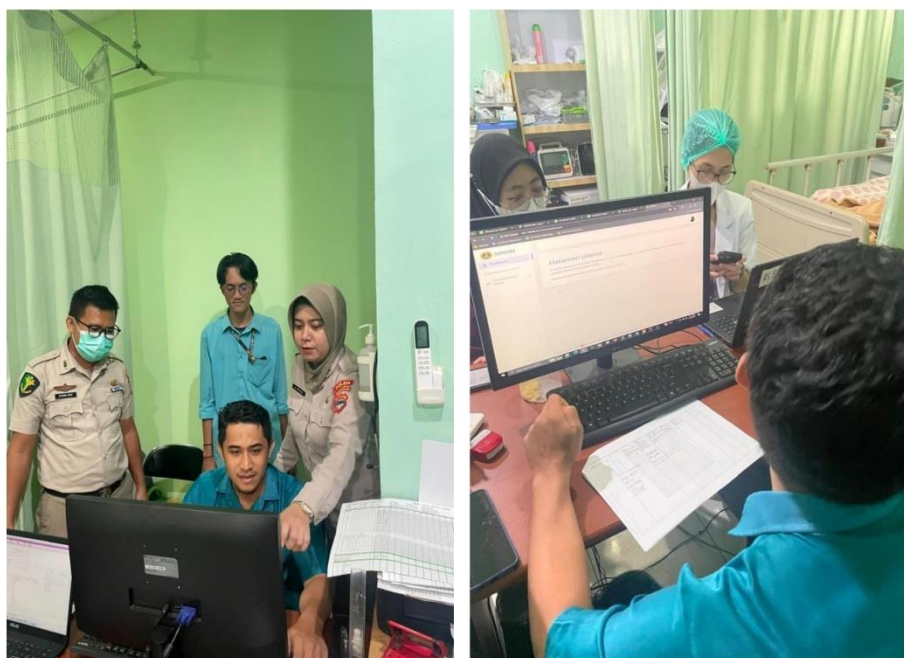
2) Penguatan regulasi (Perpres 82 Tahun 2018) atas kewajiban

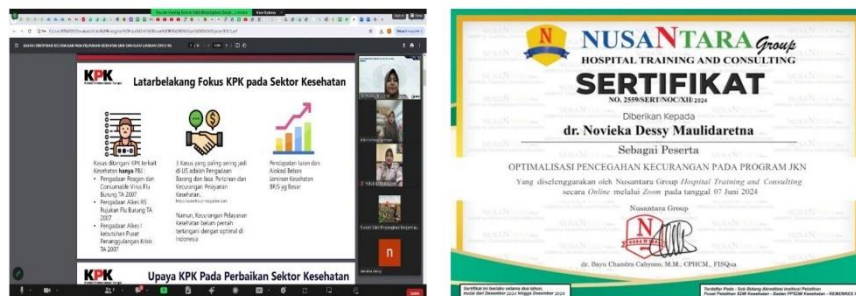
BPJS untuk melakukan sharing data dengan pemangku kepentingan (Kemenkes, Kementerian terkait lainnya, organisasi profesi, akademisi, dll) termasuk mengatur pencegahan terjadinya fraud/kecurangan dalam sistem jaminan kesehatan nasional.

5. Kesimpulan

- a. Unit ICU Rumah sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin memahami cara penggunaan SIMON sebagai media untuk cost monitoring pembiayaan pasien JKN di rawat inap.
- b. Webinar Online optimalisasi pencegahan kecurangan pada program JKN sangat bermanfaat dalam pengembangan potensi diri dalam menambah pengetahuan mengenai pencegahan dan penanganan fraud pada program JKN .

6. Evidence/Dokumentasi





Sosialisasi dan uji coba SIMON di unit ICU Ranap Rs Bhayangkara Tk III Banjarmasin Serta webinar online Optimalisasi pencegahan kecurangan pada program JKN

Notulen:

Kegiatan sosialisasi aplikasi SIMON yang dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 7 Juni 2024 diperoleh point-point sebagai berikut:

1. *Action leader* menyampaikan:
 - a. *action leader* dan tim IT menjelaskan cara penggunaan aplikasi SIMON, display yang muncul, apa saja yang harus diinput, menjelaskan alur cost monitoring yang akan muncul pada aplikasi SIMON.
 - b. Menjelaskan tujuan dari aplikasi adalah sebagai sistem Cost Monitoring pembiayaan pasien rawat inap di Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin dan bisa menjadi tools untuk kendali biaya di Rumah Sakit;
 - d. Menyampaikan kepada unit ICU agar bisa menggunakan aplikasi SIMON, untuk mempermudah tim perawatan melakukan monitoring pembiayaan.
2. Dari unit ICU menyampaikan:
 - a. Sudah memahami penggunaan aplikasi SIMON dan akan menerapkan di unit ICU Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Banjarmasin;

- b. Jika ada kendala dalam pelaksanaan aplikasi SIMON akan menghubungi tim IT atau action leader.
4. Webinar online optimalisasi pencegahan kecurangan pada program JKN
 - a. Judul webinar : optimalisasi pencegahan kecurangan pada program JKN
 - b. Pelaksanaan : Webinar di lakukan di ruangan Action Leader melalui Zoom pada hari jumat jam 10.00 wita sd selesai .
 - c. Materi yang disampaikan adalah :
 1. Agar kecurangan klaim BPJS Kesehatan dengan modus *phantom billing* tidak terjadi, maka perlu dilakukan perbaikan mekanisme klaim BPJS .
 2. Penguatan regulasi (Perpres 82 Tahun 2018) atas kewajiban BPJS untuk melakukan sharing data dengan pemangku kepentingan (Kemenkes, Kementerian terkait lainnya, organisasi profesi, akademisi, dll) termasuk mengatur pencegahan terjadinya fraud/kecurangan dalam sistem jaminan kesehatan nasional.

Banjarmasin, 7 Juni 2024

Peserta


dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA
NOSIS 20240307030622

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu / 8 Juni 2024

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan
Pembuatan Laporan Kegiatan Minggu 5
2. Tujuan Kegiatan
Memberikan informasi tentang pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan pada pada minggu V.
3. Pelaksanaan Kegiatan
Mengumpulkan laporan harian Giat implementasi Rencana Aksi Perubahan *action leader* dari tanggal 3 Juni s.d 8 Juni 2024.
4. Hasil dan Pembahasan
Action leader memperoleh laporan kegiatan implementasi Rencana Aksi Perubahan Minggu V.
5. Kesimpulan
Kegiatan pembuatan laporan Minggu V merupakan laporan kegiatan yang dilaksanakan *action leader* dari mulai Sosialisasi dengan staff dan instalasi rawat inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Banjarmasin serta melakukan uii coba di tiap unit rawat inap dan bertemu dengan stake holder eksternal dari bpjs untuk dukungan aksi perubahan.

6. Evidence/Dokumentasi



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-5

Nama Peserta : dr. Novieka Dessy Maulidaretna
 Instansi : Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Banjarmasin
Poli Kebid.
 Judul/Aspek Perubahan : Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di
Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara, Tk. III
Banjarmasin

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keberhasilan
1.	Senin 3 Juni 2024	- Sosialisasi Aplikasi SIMON kepada staf, Rs Bhayangkara Tk III Banjarmasin	- Notulen - Absen - Dokumentasi - Laporan hasil	100% 100% 100% 100%
2.	Selasa 4 Juni 2024	- Sosialisasi SIMON di unit perawatan rawat inap, Rs Bhayangkara Tk III Banjarmasin	- Notulen - Dokumentasi - Laporan	100% 100% 100%
3.	Rabu 5 Juni 2024	- Sosialisasi SIMON di unit perawatan rawat inap, Rs Bhayangkara, Tk III Banjarmasin	- Notulen - Dokumentasi - Laporan	100% 100% 100%
4.	Kamis 6 Juni 2024	- Sosialisasi SIMON di unit VK dan Bayi Rawat Inap Rs Bhayangkara, Tk III Banjarmasin	- Notulen - Dokumentasi - Laporan	100% 100% 100%
5.	Jumat 7 Juni 2024	- Sosialisasi SIMON di unit ICU Rawat Inap Rs Bhayangkara, Tk III Banjarmasin	- Notulen - Dokumentasi - Laporan	100% 100% 100%

Action leader sedang membuat Laporan Minggu V

Banjarmasin, 8 Juni 2024
Peserta

dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA

NOSIS 20240307030622

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-6
(10 JUNI – 15 JUNI 2024)
DIKLAT PKP PNS POLRI ANGKATAN IX
T.A. 2024**



**SISTEM INFORMASI COST MONITORING (SIMON) DI RAWAT
INAP RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III BANJARMASIN**

Oleh:

dr. Novieka Dessy Maulidaretna

NOSIS : 20240307030622

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-6

Nama Peserta : dr. Novieka Dessy Maulidaretna
 Instansi : Rumah sakit Bhayangkara Tk III Banjarmasin
 Polda Kalsel
 Judul Aksi Perubahan : Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di
 Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III
 Banjarmasin

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin 10 Juni 2024	- Supervisi dan monitoring penerapan Aplikasi SIMON di rawat inap bawah	- Notulen - Dokumentasi - Laporan	Terlaksana sesuai rencana
2.	Selasa 11 Juni 2024	- Kegiatan monev secara online PKP Polri Angkatan IX dan X T.A 2024 pusdikmin polri di polda metro jaya - supervisi dan monitoring penerapan Aplikasi SIMON di VK	- Notulen - Dokumentasi - Laporan	Terlaksana sesuai rencana
3	Rabu 12 Juni 2024	- Supervisi dan monitoring penerapan Aplikasi SIMON di rawat inap atas	- Notulen - Dokumentasi - Laporan	Terlaksana sesuai rencana
4.	Kamis 13 Juni 2024	- Supervisi dan monitoring penerapan Aplikasi SIMON di rawat inap ruang ICU	- Notulen - Dokumentasi - Laporan	Terlaksana sesuai rencana

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
5.	Jumat 14 Juni 2024	- Supervisi dan monitoring penerapan Aplikasi SIMON di rawat inap ruang Bayi	- Notulen - Dokumentasi - Laporan	Terlaksana sesuai rencana
6.	Sabtu 15 Juni 2024	- Membuat laporan mingguan	- Notulen - Dokumentasi - Laporan	Terlaksana sesuai rencana

Mentor



drg. KRISTINA DEWI, M.Kes
PEMBINA NIP 198002212003122002

Banjarmasin, 15 Juni 2024

Peserta



dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA
NOSIS 20240307030622

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin/10 Juni 2024

Waktu : 09.00 WITA s.d. 11.30 WITA

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan
Kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah ;
Supervisi dan monitoring penerapan Aplikasi SIMON di rawat inap bawah.
2. Tujuan Kegiatan
Tujuan kegiatan pada hari ini adalah:
Implementasi modul aplikasi SIMON di Rawat inap Bawah.
3. Pelaksanaan Kegiatan
Pelaksanaan kegiatan implementasi bertempat di Rawat inap bawah Rumah sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin,
4. Hasil dan Pembahasan
Action leader melihat penerapan modul aplikasi SIMON di perawatan bawah .
5. Kesimpulan
Perawatan bawah bisa menerapkan modul aplikasi SIMON untuk melihat pembiayaan pasien Jkn di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.

6. Evidence/Dokumentasi



Supervisi dan monitoring penerapan Aplikasi SIMON di rawat inap bawah

Notulen:

Kegiatan implementasi yang dilaksanakan pada hari Senin tanggal 10 juni 2024 diperoleh point-point sebagai berikut:

1. *Action leader* melakukan supervisi terhadap implentasi modul aplikasi SIMON di perawatan Bawah Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin
2. Dari Tim perawatan bawah sudah bisa menggunakan modul aplikasi SIMON , sudah mengisi aplikasinya dan bisa menjalankannya .
3. Kepala ruangan menanyakan apakah tarif RS yang ada di SIMON sama dengan kasir ? action leader menjawab sama karena sudah terintegrasi dengan SIMRS.

Banjarmasin, 10 Juni 2024
Peserta

dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA

NOSIS 20240307030622

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa/11 Juni 2024

Waktu : 08.00 WITA s.d. 15.00 WITA

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Kegiatan yang dilakukan pada hari ini adalah:

- a. Kegiatan monev secara online PKP Polri Angkatan IX dan X T.A 2024 pusdikmin polri di polda metro jaya.
- b. supervisi dan monitoring penerapan Aplikasi SIMON di VK bersalin di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Banjarmasin.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah:

- a. Monitoring dan evaluasi oleh pusdikmin terhadap pelaksanaan aksi perubahan yang sedang dilaksanakan peserta PKP Polri TA 2024 ;
- b. Implementasi modul aplikasi SIMON di VK bersalin.

3. Pelaksanaan Kegiatan

- a. Pelaksanaan Monev di Polda metro jaya dilaksanakan oleh AKBP Grace Krisna D S.I.K, M.Si dan Pembina David Pardede, S. th, MM
- b. Pelaksanaan kegiatan implementasi bertempat di VK Bersalin Rumah sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin,

4. Hasil dan Pembahasan

- a. Tim supervisi monev melihat aksi perubahan yang sudah dilaksanakan oleh peserta PKP polri sesuai check list monev, memberikan arahan dan masukan jika ada kekurangan
- b. *Action leader* melihat penerapan modul aplikasi SIMON di VK Bersalin apakah ada kendala dalam penggunaan aplikasi.

5. Kesimpulan

- a. Kegiatan monev berjalan dengan lancar.
- b. VK Bersalin bisa menerapkan modul aplikasi SIMON untuk melihat pembiayaan pasien Jkn di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.

6. Evidence/Dokumentasi



Kegiatan monev supervisi dan monitoring penerapan Aplikasi SIMON di VK Bersalin Rumkit Bhayangkara TK.III Banjarmasin

Notulen:

Kegiatan supervisi monev yang dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 11 Juni 2024 diperoleh point-point sebagai berikut:

1. Buku panduan hendaknya memakai penutup yang di ttd oleh peserta .
2. Agar menguasai penggunaan aplikasi yang dibuat.
3. Untuk dukungan stake holder sebaiknya untuk identitas stake holder ditulis tangan.

Banjarmasin, 11 Juni 2024

Peserta

dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA

NOSIS 20240307030622

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu/ 12 Juni 2024

Waktu : 09.00 WITA s.d. 12.00 WITA

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah ;
Supervisi dan monitoring penerapan Aplikasi SIMON di rawat inap atas.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah:
Implementasi modul aplikasi SIMON di Rawat inap Atas.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan implementasi bertempat di Rawat inap Atas
Rumah sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin,

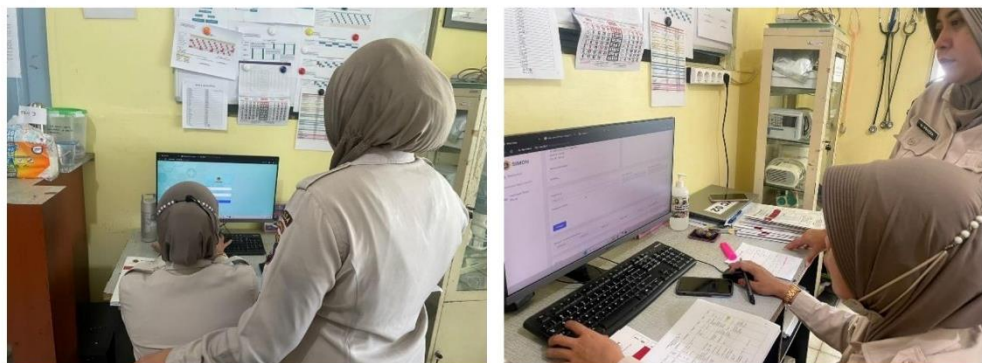
4. Hasil dan Pembahasan

Action leader melihat penerapan modul aplikasi SIMON di perawatan
atas .

5. Kesimpulan

Perawatan atas bisa menerapkan modul aplikasi SIMON untuk melihat
pembiayaan pasien Jkn di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III
Banjarmasin.

6. Evidence/Dokumentasi



Supervisi dan monitoring penerapan Aplikasi SIMON di rawat inap atas

Notulen:

Kegiatan supervisi modul aplikasi SIMON yang dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 12 Juni 2024 diperoleh point-point sebagai berikut:

1. *Action leader* melakukan supervisi terhadap implementasi modul aplikasi SIMON di perawatan atas Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.
2. Dari Tim perawatan atas sudah bisa menggunakan modul aplikasi SIMON , sudah mengisi aplikasinya dan bisa menjalankannya .
3. Kepala ruangan menanyakan apakah diagnosa yang diinput pada aplikasi SIMON hanya diagnosa Tunggal ,tidak bisa diagnosa gabungan? *action leader* menjawab untuk sementara simon hanya bisa memperlihatkan klaim inacbgs dengan diagnosa utama Tunggal saja , untuk diagnosa gabungan bisa menghubungi tim JKN.
4. Tim perawatan atas sementara ini hanya melakukan pengisian pada kasus pasien rawat inap yang lama hari rawat sudah 3 hari saja .

Banjarmasin, 12 Juni 2024

Peserta


dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA
NOSIS 20240307030622

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis/ 13 Juni 2024

Waktu : 08.30 WITA s.d. 12.00 WITA

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah ;
Supervisi dan monitoring penerapan Aplikasi SIMON di rawat
inap ICU.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah:
Implementasi modul aplikasi SIMON di Rawat inap ICU.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan implementasi bertempat di Rawat inap ICU
Rumah sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin,

4. Hasil dan Pembahasan

Action leader melihat penerapan modul aplikasi SIMON di perawatan
ICU.

5. Kesimpulan

Perawatan ICU bisa menerapkan modul aplikasi SIMON untuk melihat
pembiayaan pasien Jkn di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III
Banjarmasin.

6. Evidence/Dokumentasi



Supervisi dan monitoring penerapan Aplikasi SIMON di rawat inap ICU

Notulen:

Kegiatan supervisi penerapan modul aplikasi SIMON yang dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 13 Juni 2024 diperoleh point-point sebagai berikut:

1. *Action leader* melakukan supervisi terhadap implementasi modul aplikasi SIMON di perawatan ICU Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.
2. Dari Tim ICU sudah bisa menggunakan modul aplikasi SIMON, sudah mengisi aplikasinya dan bisa menjalankannya.
3. Kepala ruangan menanyakan apakah rincian tarif RS bisa dilihat di SIMON? *action leader* menjawab rincian tarif RS bisa dilihat di aplikasi SIMON.

Banjarmasin, 13 Juni 2024
Peserta

dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA
NOSIS 20240307030622

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat/ 14 Juni 2024

Waktu : 08.30 WITA s.d. 12.00 WITA

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah ;
Supervisi dan monitoring penerapan Aplikasi SIMON di rawat
inap ruang bayi

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah:

Implementasi modul aplikasi SIMON di Rawat inap ruang bayi.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan implementasi bertempat di Rawat inap ruang bayi
Rumah sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin,

4. Hasil dan Pembahasan

Action leader melihat penerapan modul aplikasi SIMON di perawatan
Ruang bayi .

5. Kesimpulan

Ruang bayi bisa menerapkan modul aplikasi SIMON untuk melihat
pembiayaan pasien Jkn di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III
Banjarmasin.

6. Evidence/Dokumentasi



Supervisi dan monitoring penerapan Aplikasi SIMON di rawat inap Bayi

Notulen:

Kegiatan supervisi modul aplikasi SIMON yang dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 14 Juni 2024 diperoleh point-point sebagai berikut:

1. *Action leader* melakukan supervisi terhadap implementasi modul aplikasi SIMON di perawatan ruang bayi Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.
2. Dari Tim ruang bayi sudah bisa menggunakan modul aplikasi SIMON , sudah mengisi aplikasinya dan bisa menjalankannya .
3. Kepala ruangan menanyakan bagaimana jika ada diagnosa yang tidak ada pada aplikasi SIMON ? *action leader* menjawab diagnosa yang tidak ada bisa di informasikan ke *action leader* untuk di inputkan pada aplikasi SIMON .

Banjarmasin, 14 Juni 2024

Peserta


dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA
NOSIS 20240307030622

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu / 15 Juni 2024

Waktu : 09.00 WITA s.d. 11.00 WITA

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan
Pembuatan Laporan Kegiatan Minggu 6
2. Tujuan Kegiatan
Memberikan informasi tentang pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan pada pada minggu VI.
3. Pelaksanaan Kegiatan
Mengumpulkan laporan harian Giat implementasi Rencana Aksi Perubahan *action leader* dari tanggal 10 Juni s.d 15 Juni 2024.
4. Hasil dan Pembahasan
Action leader memperoleh laporan kegiatan implementasi Rencana Aksi Perubahan Minggu VI.
5. Kesimpulan
Kegiatan pembuatan laporan Minggu VI merupakan laporan kegiatan implementasi yang dilaksanakan *action leader* di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.

6. Evidence/Dokumentasi



LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-6

Nama Peserta : dr. Novieka Dessy Maulidaretna
 Instansi : Rumah sakit Bhayangkara Tk III Banjarmasin
Polda Kalsel
 Judul Aksi Perubahan : Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di
Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III
Banjarmasin

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin 10 Juni 2024	- <u>Supervisi dan monitoring</u> <u>penerapan Aplikasi</u> <u>SIMON di rawat inap</u> <u>bawah</u>	- Notulen - Dokumentasi - Laporan	<u>Jalankan</u> <u>sesuai</u> <u>rencana</u>
2.	Selasa 11 Juni 2024	- <u>Supervisi dan monitoring</u> <u>penerapan Aplikasi SIMON</u> <u>di VK</u>	- Notulen - Dokumentasi - Laporan	<u>Jalankan</u> <u>sesuai</u> <u>rencana</u>
3.	Rabu 12 Juni 2024	- <u>Supervisi dan monitoring</u> <u>penerapan Aplikasi SIMON</u> <u>di rawat inap atas</u>	- Notulen - Dokumentasi - Laporan	<u>Jalankan</u> <u>sesuai</u> <u>rencana</u>
4.	Kamis 13 Juni 2024	- <u>Supervisi dan monitoring</u> <u>penerapan Aplikasi SIMON</u> <u>di rawat inap ICU</u>	- Notulen - Dokumentasi - Laporan	<u>Jalankan</u> <u>sesuai</u> <u>rencana</u>
5.	Jumat 14 Juni 2024	- <u>Supervisi dan monitoring</u> <u>penerapan Aplikasi SIMON</u> <u>di rawat inap Bayi</u>	- Notulen - Dokumentasi - Laporan	<u>Jalankan</u> <u>sesuai</u> <u>rencana</u>

Action leader sedang membuat Laporan Minggu VI

Banjarmasin, 15 Juni 2024
 Peserta


 dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA
 NOSIS 20240307030622

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-7
(17 JUNI – 22 JUNI 2024)
DIKLAT PKP PNS POLRI ANGKATAN IX
T.A. 2024**



**SISTEM INFORMASI COST MONITORING (SIMON) DI RAWAT
INAP RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III BANJARMASIN**

Oleh:

dr. Novieka Dessy Maulidaretna

NOSIS : 20240307030622

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-7

Nama Peserta : dr. Novieka Dessy Maulidaretna
 Instansi : Rumah sakit Bhayangkara Tk III Banjarmasin
 Polda Kalsel
 Judul Aksi Perubahan : Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di
 Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III
 Banjarmasin

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin 17 Juni 2024	- Libur Idul adha		
2.	Selasa 18 Juni 2024	- Cuti bersama		
3	Rabu 19 Juni 2024	- Evaluasi aksi perubahan SIMON dengan pengisian kuisisioner melalui Google form.	- Dokumentasi - Laporan	Terlaksana sesuai rencana
4.	Kamis 20 Juni 2024	- Evaluasi aksi perubahan SIMON dengan pengisian kuisisioner melalui Google form.	- Dokumentasi - Laporan	Terlaksana sesuai rencana
5.	Jumat 21 Juni 2024	- Evaluasi aksi perubahan SIMON dengan pengisian kuisisioner melalui Google form. i	- Dokumentasi - Laporan	Terlaksana sesuai rencana

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
6.	Sabtu 22 Juni 2024	- Membuat laporan mingguan dan Mengikuti webinar entrepreneurship in hospital business	- Dokumentasi - Laporan - Notulen - sertifikat	Terlaksana sesuai rencana

Mentor



drg. KRISTINA DEWI, M.Kes
PEMBINA NIP 198002212003122002

Banjarmasin, 21 Juni 2024

Peserta



dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA
NOSIS 20240307030622

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

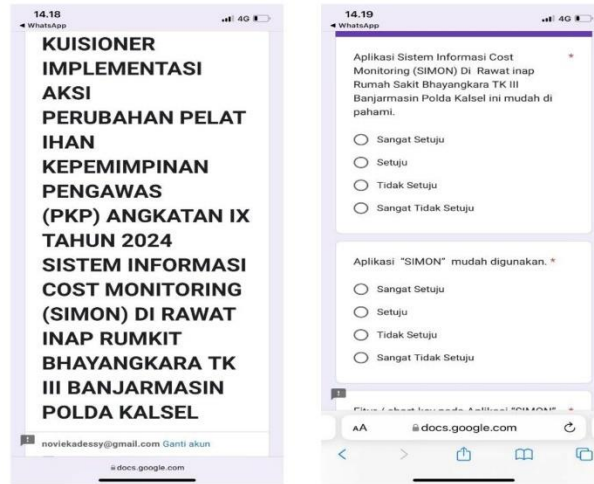
Hari/tanggal : Rabu/ 19 Juni 2024

Waktu : 09.00 WITA s.d. 12.00 WITA

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan
Evaluasi aksi perubahan SIMON dengan pengisian kuisisioner melalui Google form kepada stake holder internal
2. Tujuan Kegiatan
Melakukan survey terhadap hasil aksi perubahan SIMON kepada stake holder internal .
3. Pelaksanaan Kegiatan
Dilakukan survey berupa kuisisioner melalui google form dengan 10 pertanyaan yang diberikan kepada stake holder internal melalui whatsapp terkait hasil aksi perubahan SIMON yang di implementasikan.
4. Hasil dan Pembahasan
Tersusunnya dokumen kuesioner yang telah dikirim oleh action leader
5. Kesimpulan
Pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik sesuai rencana.

6. Evidence/Dokumentasi



Evaluasi aksi perubahan SIMON dengan pengisian kuisioner melalui Google form kepada stake holder internal

Banjarmasin, 19 Juni 2024

Peserta


dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA
NOSIS 20240307030622

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

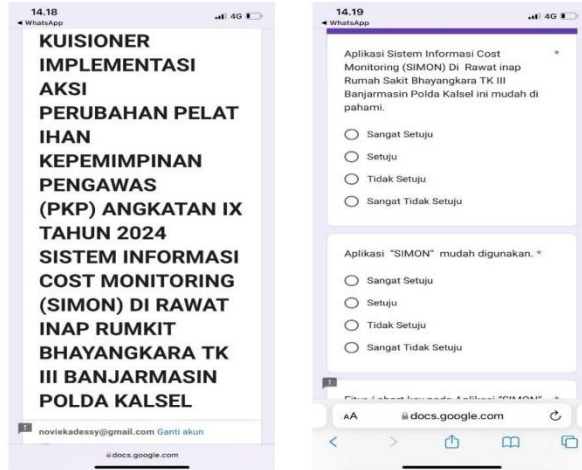
Hari/tanggal : Kamis/ 20 Juni 2024

Waktu : 09.00 WITA s.d. 12.00 WITA

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan
Evaluasi aksi perubahan SIMON dengan pengisian kuisisioner melalui Google form kepada stake holder eksternal.
2. Tujuan Kegiatan
Melakukan survey terhadap hasil aksi perubahan SIMON kepada stake holder eksternal .
3. Pelaksanaan Kegiatan
Dilakukan survey berupa kuisisioner melalui google form dengan 10 pertanyaan yang diberikan kepada stake holder eksternal melalui whatsapp terkait hasil aksi perubahan SIMON yang di implementasikan.
4. Hasil dan Pembahasan
Tersusunnya dokumen kuisisioner yang telah dikirim oleh action leader
5. Kesimpulan
Pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik sesuai rencana.

6. Evidence/Dokumentasi



Evaluasi aksi perubahan SIMON dengan pengisian kuisioner melalui Google form Kepada stake holder eksternal

Banjarmasin, 20 Juni 2024

Peserta


dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA
NOSIS 20240307030622

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat/ 21 Juni 2024

Waktu : 09.00 WITA s.d. 12.00 WITA

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Menyusun laporan hasil Evaluasi aksi perubahan SIMON dengan pengisian kuisisioner melalui Google form kepada stake holder internal dan eksternal

2. Tujuan Kegiatan

Menyusun laporan survey kuisisioner google form terhadap hasil aksi perubahan SIMON kepada stake holder internal dan eksternal .

3. Pelaksanaan Kegiatan

Menyusun laporan survey berupa kuisisioner melalui google form dengan 10 pertanyaan yang diberikan kepada stake holder internal dan eksternal melalui whatsapp terkait hasil aksi perubahan SIMON yang di implementasikan.

4. Hasil dan Pembahasan

Tersusunnya dokumen kuesioner yang telah dikirim oleh action leader

5. Kesimpulan

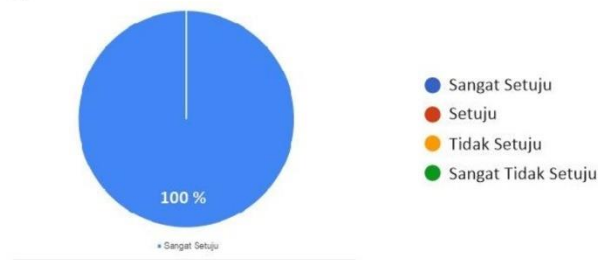
Pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik sesuai rencana.

6. Evidence/Dokumentasi

	A	B	C	D	E	F	G
1	Timestamp	Nama Lengkap	Pangkat/Golongan	NRP/NIP	Jabatan	Kesatuan	Aplikasi Sistem Informasi
2	13/06/2024 14:46:55	Yudi khatami	-	1997091120190101	Staf JKN	JKN Rumkit Bhayangkara	Sangat Setuju
3	13/06/2024 14:47:10	Yogie Estiningsih, S.Kep.	PENATA/1983031720031	198303172003122002	KAURYANWAT	POLDA KALSEL	Sangat Setuju
4	13/06/2024 14:49:34	Emma Rachmawati	PENDA	198302172005012004	PS KAURDIKLIT	RUMKIT BHAYANGKARA	Sangat Setuju
5	13/06/2024 14:49:39	dr m Ihsan wahyudi Sp.F	Kompol	78061327	Kepala rumah sakit	Rs bhayangkara banjarm	Sangat Setuju
6	13/06/2024 14:50:10	Risma warti	Penda / IIAA	198202062005012003	Banum ur diklit	Polda kalsel	Sangat Setuju
7	13/06/2024 14:50:41	Efriana	Penda/IIIA	198204192005012012	Banum Urkeu Subagrenn	Rumkit bhayangkara pold	Sangat Setuju
8	13/06/2024 14:52:16	drg Kristina Dewi, M.Kes	Pembina	19800221200312002	Wakarumkit Bhayangkara	Polda Kalsel	Sangat Setuju
9	13/06/2024 14:53:51	Rudiansyah SKM,M.M	Penata Tk I	197512301998031001	Kasubagbinfung	Rumkit Bhayangkara TK.	Sangat Setuju
10	13/06/2024 15:01:27	Dewi Ras Daniyati	-	198908172024212016	Perawat	Rumkit Bhayangkara Ban	Sangat Setuju
11	13/06/2024 15:02:37	Nafib Ludfia Rochmatin	penda I/3B	199011082022022001	pns rumkit bhayangkara	polda kalsel	Sangat Setuju
12	13/06/2024 15:10:01	Marliani	Penda/IIIA	198907152019022002	Pamin Subbidyanmeddok	Rumkit Bhayangkara Tk II	Sangat Setuju
13	13/06/2024 15:52:07	YOGA PERMANA	TKK	1991121820190101	KA UNIT IT	RUMKIT BHAYANGKARA	Sangat Setuju
14	14/06/2024 9:47:45	dr Indro Wibowo Sejati M	Dokter mitra	-	Dr mitra	Rumkit Bhayangkara Tk 3	Sangat Setuju
15	14/06/2024 10:05:53	Diana Maria Sativa	Penata /IlIc	19780406200212001	Kaur Yanmed	Rumkit Bhayangkara Tk II	Sangat Setuju
16	14/06/2024 10:11:07	dr. Hairunnisa	Dokter umum	1995102420230101	Dokter IRNA	-	Sangat Setuju
17	14/06/2024 10:56:49	Sahrul Iman	Pelaksana	09876	Staf EP3RS KC Banjarmasin	BPJS Kesehatan	Sangat Setuju
18	14/06/2024 11:09:20	Siti Ratna Rafifa, S.Kep.	Penata I / III D	198301172005012004	Kasubagrenmin	Rumkit Bhayangkara Tk II	Sangat Setuju
19	14/06/2024 14:46:50	Theresia Karmela, SKM	Penata/IIIC	197501062002122002	Kaur SIM dan RM Subbaj	RS Bhayangkara TK III B:	Sangat Setuju
20	17/06/2024 17:39:36	Hamdah	PENATA I	197602062014122002	KAUR WASOPSYAN SUE	RUMKIT BHAYANGKARA	Sangat Setuju
21	19/06/2024 10:08:46	Rizqa Hadiyati, S.Kep.N:	BRIPDA	96041255	BAMIN URMIN SUBBAGI	RS BHAYANGKARA BAN	Sangat Setuju
22							
23							
24							

Aplikasi Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel ini mudah dipahami :

21 jawaban



Menyusun laporan hasil survey kuisisioner aksi perubahan SIMON dengan pengisian kuisisioner melalui Google form

Banjarmasin, 21 Juni 2024

Peserta

(Handwritten Signature)
 dr. NOVIEKA DESY MAULIDARETNA
 NOSIS 20240307030622

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu / 22 Juni 2024

Waktu : 09.00 WITA s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan
 - a. Pembuatan Laporan Kegiatan Minggu 7.
 - b. Mengikuti Webinar entrepreneurship in Hospital Business

2. Tujuan Kegiatan
 - a. Memberikan informasi tentang pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan pada pada minggu VII.
 - b. Meningkatkan kemampuan dan pemahaman bagi action leader dalam rangka pengembanga strategi kompetensi diri.

3. Pelaksanaan Kegiatan
 - a. Mengumpulkan laporan harian kegiatan survey kuisisioner aksi perubahan *action leader* dari tanggal 19 Junii s.d 22 Juni 2024.
 - b. Dilaksanakan di kediaman action leader pada hari sabtu tanggal 22 juni 2024 pukul 16.30 WITA.

4. Hasil dan Pembahasan
 - a. *Action leader* memperoleh laporan kegiatan hasil survey kuisisioner di Minggu VII.
 - b. Meningkatkan kemampuan dan pemahaman bagi action leader agar mengetahui entrepreneurship dalam industry Rumah Sakit merupakan suatu hal penting guna mendorong Inovasi, meningkatkan perawatan pasien, dan menciptakan Solusi perawatan Kesehatan yang berkelanjutan.

5. Kesimpulan

- a. Kegiatan pembuatan laporan Minggu III merupakan laporan kegiatan yang dilaksanakan *action leader* untuk melakukan evaluasi aksi perubahan dengan memberikan survey kuisisioner Aksi Perubahan Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin melalui google form kepada stake holder internal dan eksternal melalui whatsapp.
- b. Meningkatkan pemahaman *action leader* bahwa Profesional Rumah sakit harus mampu mengubah tantangan menjadi peluang untuk mengembangkan dan meningkatkan produk rumah sakit agar mencapai hasil yang lebih baik .

6. Evidence/Dokumentasi



LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-6

Nama Presenter : **Dr. Dwiwika Ursak Maulidawati**
 Instansi : **RUMAH SAKIT BHAYANGKARA Tk. III Banjarmasin**
 Judul Aksi Perubahan : **Gesera Infotassa, Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara, Tk. III Banjarmasin**

No.	MRS	Kegiatan	Output	Selesai
1	Senin 19 Juni 2024	- Libur		
2	Selasa 20 Juni 2024	- Libur		
3	Rabu 21 Juni 2024	- Evaluasi aksi perubahan SIMON dengan melakukan kuisisioner melalui Google form	- Notulen - Dokumentasi - Laporan	Selesai
4	Kamis 22 Juni 2024	- Evaluasi aksi perubahan SIMON dengan melakukan kuisisioner melalui Google form	- Notulen - Dokumentasi - Laporan	Selesai
5	Jumat 23 Juni 2024	- Evaluasi aksi perubahan SIMON dengan melakukan kuisisioner melalui Google form	- Notulen - Dokumentasi - Laporan	Selesai



Action leader sedang membuat Laporan Minggu VII

Jakarta, 22 Juni 2024

Peserta

dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA

NOSIS 20240307030622

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-8
(24 JUNI – 29 JUNI 2024)
DIKLAT PKP PNS POLRI ANGKATAN IX
T.A. 2024**



**SISTEM INFORMASI COST MONITORING (SIMON) DI RAWAT
INAP RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III BANJARMASIN**

Oleh:

dr. Novieka Dessy Maulidaretna

NOSIS : 20240307030622

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-8

Nama Peserta : dr. Novieka Dessy Maulidaretna
 Instansi : Rumah sakit Bhayangkara Tk III Banjarmasin
 Polda Kalsel
 Judul Aksi Perubahan : Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di
 Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III
 Banjarmasin

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin 24 Juni 2024	- menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan	- Notulen - Dokumentasi - Laporan	Terlaksana sesuai rencana
2.	Selasa 25 Juni 2024	- menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan	- Notulen - Dokumentasi - Laporan	Terlaksana sesuai rencana
3	Rabu 26 Juni 2024	- menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan	- Notulen - Dokumentasi - Laporan	Terlaksana sesuai rencana
4.	Kamis 27 Juni 2024	- menyusun paparan untuk seminar akhir aksi perubahan	- Notulen - Dokumentasi - Laporan	Terlaksana sesuai rencana
5.	Jumat 28 Juni 2024	- Membuat video pelaksanaan aksi perubahan	- Notulen - Dokumentasi - Laporan	Terlaksana sesuai rencana

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
6.	Sabtu 29 Juni 2024	- Membuat laporan mingguan	- Notulen - Dokumentasi - Laporan	Terlaksana sesuai rencana

Mentor



drg. KRISTINA DEWI, M.Kes
PEMBINA NIP 198002212003122002

Banjarmasin, 15 Juni 2024

Peserta



dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA
NOSIS 20240307030622

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin/ 24 Juni 2024
Waktu : 08.30 WITA s.d. 12.00 WITA
Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan
Menyusun Laporan akhir Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON).
2. Tujuan Kegiatan
Tujuan kegiatan pada hari ini adalah menyusun laporan akhir aksi perubahan yang dilaksanakan oleh action leader selama 2 bulan.
3. Pelaksanaan Kegiatan
Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja action leader ruangan JKN Rumkit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.
4. Hasil dan Pembahasan
Tersusunnya laporan aksi perubahan SIMON .
5. Kesimpulan
Pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik sesuai rencana dan dapat menyelesaikan Laporan Bab I dan Bab II
6. Evidence/Dokumentasi



menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan

Jakarta, 24 Juni 2024
Peserta


dr. NOVIEKA DESY MAULIDARETNA
NOSIS 20240307030622

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa/ 25 Juni 2024

Waktu : 08.30 WITA s.d. 12.00 WITA

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah melaniutkan penyusunan laporan akhir aksi perubahan sesuai dengan milestone minggu ke 8 (delapan).

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah menyusun laporan akhir aksi perubahan yang dilaksanakan oleh action leader selama 2 bulan.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja action leader ruangan JKN Rumkit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.

4. Hasil dan Pembahasan

Tersusunnya laporan aksi perubahan SIMON

5. Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik sesuai rencana dan dapat menyelesaikan Laporan Bab III

6. Evidence/Dokumentasi



menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan.

Banjarmasin, 25 Juni 2024

Peserta

dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA
NOSIS 20240307030622

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu/ 26 Juni 2024
 Waktu : 08.30 WITA s.d 09.00 WITA
 Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah melanjutkan penyusunan laporan akhir aksi perubahan sesuai dengan milestone minggu ke 8 (delapan).

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah menyusun laporan akhir aksi perubahan yang dilaksanakan oleh action leader selama 2 bulan.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja action leader ruangan JKN Rumkit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.

4. Hasil dan Pembahasan

Tersusunnya laporan aksi perubahan SIMON.

5. Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik sesuai rencana dan dapat menyelesaikan Laporan Bab III

6. Evidence/Dokumentasi



menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan.

Banjarmasin, 26 Juni 2024
 Peserta

dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA
 NOSIS 20240307030622

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis/ 27 Juni 2024
Waktu : 08.30 WIB s.d. 09.00 WIB
Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Menyusun paparan untuk seminar akhir aksi perubahan.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah menyusun paparan hasil aksi perubahan SIMON yang dilaksanakan oleh action leader selama 2 bulan untuk dipresentasikan saat ujian akhir .

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja action leader ruangan JKN Rumkit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.

4. Hasil dan Pembahasan

Tersusunnya paparan aksi perubahan SIMON .

5. Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik sesuai rencana dan dapat menyelesaikan paparan seminar akhir SIMON.

6. Evidence/Dokumentasi



~~Novieka Desey Maulidaretna~~ dr. SIMON

Banjarmasin, 27 Juni 2024

Resetta

~~Novieka Desey Maulidaretna~~
 dr. NOVIEKA DESEY MAULIDARETNA
 NISIS 20240307030622

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat/ 28 Juni 2024
 Waktu : 08.30 WIB s.d. 09.00 WIB
 Isi laporan :

1. **Jenis Kegiatan**
 Pembuatan Video Laporan Hasil Aksi Perubahan Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON)
2. **Tujuan Kegiatan**
 Melaporkan Hasil Aksi Perubahan SIMON yang berlangsung selama off campus mulai dari tahapan perencanaan hingga tahapan pelaksanaan dalam sebuah video.
3. **Pelaksanaan Kegiatan**
 Pembuatan Video SIMON action leader dibantu tim IT dibuat di rumah Sakit Bhayangkara Tingkat III Banjarmasin.
4. **Hasil dan Pembahasan**
 Tersusunnya Video aksi perubahan SIMON .
5. **Kesimpulan**
 Pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik sesuai rencana dan dapat menyelesaikan Video seminar akhir SIMON.
6. **Evidence/Dokumentasi**



Mmbuat Video Laporan Hasil pelaksanaan aksi perubahan.

Banjarmasin, 28 Juni 2024

Resetta

dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA
 NOSIS 20240307030622

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu / 29 Juni 2024

Waktu : 09.00 WITA s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan
Pembuatan Laporan Kegiatan Minggu 8
2. Tujuan Kegiatan
Memberikan informasi tentang pelaksanaan—penyusunan laporan Implementasi Aksi Perubahan pada pada minggu VIII.
3. Pelaksanaan Kegiatan
Mengumpulkan laporan harian penyusunan laporan, pembuatan paparan dan video Aksi Perubahan action leader dari tanggal 24 Juni s.d.29 Juni 2024.
4. Hasil dan Pembahasan
Action leader memperoleh laporan kegiatan implementasi Aksi Perubahan Minggu VIII.
5. Kesimpulan
Kegiatan pembuatan laporan Minggu VIII merupakan laporan kegiatan yang dilaksanakan action leader dari mulai penyusunan laporan akhir, pembuatan paparan untuk seminar akhir, dan pembuatan video pelaksanaan aksi perubahan Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.

6. Evidence/Dokumentasi



SEKOLAH PASCASARJANA UNIVERSITAS POLITEKNIK
POLITEKNIK TEKNIK BANGUNAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-8

Nama Peserta : **Dr. Novieka Dessy Maulidaretna**
 Instansi : **RSUD Widyadarmas T. H. Banjarmasin**
 Nama Paket : **Studi Kasus**
 Mata Kuliah/Pengantar : **Studi Kasus, Out Haring SIMK di**
 RUMAH SAKIT RSUD Widyadarmas T. H. Banjarmasin

No	Tgl. Laporan	Keaktifan	Isi	Keberhasilan
1	24 Jun 2024	Keaktifan 100%	Keaktifan 100%	Keberhasilan 100%
2	25 Jun 2024	Keaktifan 100%	Keaktifan 100%	Keberhasilan 100%
3	26 Jun 2024	Keaktifan 100%	Keaktifan 100%	Keberhasilan 100%
4	27 Jun 2024	Keaktifan 100%	Keaktifan 100%	Keberhasilan 100%
5	28 Jun 2024	Keaktifan 100%	Keaktifan 100%	Keberhasilan 100%
6	29 Jun 2024	Keaktifan 100%	Keaktifan 100%	Keberhasilan 100%

Action leader sedang membuat Laporan Minggu VIII

Banjarmasin, 29 Juni 2024

Resetta

dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA

NOSIS 20240307030622

g. Rencana Aksi Perubahan yang disetujui mentor dan coach;

i

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

RENCANA AKSI PERUBAHAN

**SISTEM INFORMASI COST MONITORING (SIMON) DI RAWAT
INAP RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III BANJARMASIN**



DISUSUN OLEH :

dr. Novieka Dessy Maulidaretna

NOSIS : 20240307030622

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN

RENCANA AKSI PERUBAHAN

**SISTEM INFORMASI COST MONITORING (SIMON) DI RAWAT
INAP RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III BANJARMASIN**

dr. Novieka Dessy Maulidaretna
NOSIS : 20240307030622

Telah disetujui pada tanggal April 2024
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach



PARLINDUNGAN, SE, MT, Ak
PEMBINA NIP 197601052005011005

Mentor



drg. KRISTINA DEWI, M.Kes
PEMBINA NIP 198002212003122002

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PENGESAHAN

RENCANA AKSI PERUBAHAN

**SISTEM INFORMASI COST MONITORING (SIMON) DI RAWAT
INAP RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III BANJARMASIN**

dr. Novieka Dessy Maulidaretna

NOSIS : 20240307030622

Telah disetujui pada tanggal April 2024

Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach



PARLINDUNGAN, SE, MT, Ak

PEMBINA NIP 197601052005011005

Mentor



drg. KRISTINA DEWI M.Kes

PEMBINA NIP 198002212003122002

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN
PESERTA

Nama Peserta : dr. Novieka Dessy Maulidaretna
Nosis : 20240307030622

Saya menilai peserta **Sangat Mampu** / mampu/ kurang mampu
/ Tidak mampu melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan
dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Rumusan masalah sesuai dengan kondisi saat ini di Satker.
2. Mampu melihat dan memanfaatkan peluang yg ada serta memperdayakan sumberdaya yg tersedia

Banjarmasin, April 2024

Mentor


drg. KRISTINA DEWI, M.Kes

PEMBINA NIP 198002212003122002

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN
PESERTA

Nama Peserta : dr.Novieka Dessy Maulidaretna
Nosis : 20240307030622

Saya menilai peserta **Sangat Mampu**/Mampu/Kurang mampu/Tidak mampu melaksanakan Perencanaan Inovasi/ Aksi Perubahan dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Memiliki rumusan masalah yang dilengkapi dengan data dan teknik analisis isu yang baik
2. Memiliki inovasi berupa “Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin”
3. Memiliki tahapan rencana dan pengendalian mutu yang baik
4. Memiliki kejelasan peta/identifikasi sumberdaya organisasi yang baik
5. Memiliki rencana strategi pengembangan kompetensi dalam pelaksanaan aksi perubahan

Coach



PARLINDUNGAN, SE, MT, Ak

PEMBINA NIP 197601052005011005

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala limpahan Rahmat dan karuniaNya sehingga *Action Leader* dapat menyelesaikan Rencana Aksi Perubahan (RAP) yang merupakan salah satu persyaratan dalam penyelesaian Pendidikan dan Pelatihan PKP Angkatan IX dan X TA. 2024 yang diselenggarakan di Pusdikmin Polri bekerjasama dengan Pusat Kajian Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Lembaga Administrasi Negara. Dalam penulisan *Action Leader* Mengambil judul **Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin**

Action Leader menyadari sepenuhnya bahwa dalam penulisan Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan karena keterbatasan waktu, materi dan kemampuan *Action Leader* dalam menuangkan gagasan, untuk itu kritik dan saran demi perbaikan RAP ini sangat *Action Leader* harapkan, agar dapat diaplikasikan dalam pelaksanaan tugas sekembalinya ke kesatuan.

Dalam kesempatan ini ucapan terima kasih *Action Leader* sampaikan kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan petunjuk, kekuatan dan kemudahan dalam penyusunan Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini ;
2. KOMBES POL RULI AGUS PRAMONO, S.I.K sebagai Kapusdikmin Lemdikpol beserta seluruh Staf Pusdikmin lemdikpol;
3. KOMPOL dr. M.IHSAN WAHYUDI SP.F sebagai Kepala Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Banjarmasin yang telah memberikan ijin untuk mengikuti Pendidikan dan Pelatihan PKP TA. 2024;
4. PEMBINA PARLINDUNGAN SE, MT, Ak selaku Coach RAP yang telah meluangkan waktunya dalam membimbing kami;
5. Kabag Binsis, Kabag Gadik, Kabag Diklat, Perwira Pengawas dan Perwira Penuntun yang telah memberikan bimbingan, saran dan dukungan;

6. PEMBINA drg. KRISTINA DEWI M.kes selaku Wakarumkit Bhayangkara Tk. III Banjarmasin yang telah menjadi mentor Pendidikan dan Pelatihan PKP TA. 2024;
7. KOMPOL RAHMAT selaku Perwira Penuntun Pleton A yang telah memberikan perhatian dan dorongan moril sebagai perwira penuntun selama kegiatan Pendidikan dan Pelatihan PKP TA. 2024 ini ;
8. Seluruh Widyaiswara yang telah memberikan materi pelajaran dan bimbingan dalam pembuatan Rencana Aksi Perubahan (RAP);
9. Rekan-rekan kerja dan rekan peserta Diklat PKP Angkatan IX dan X TA 2024 yang telah memberikan pendapat dan saran sehingga Rencana Aksi Perubahan (RAP) dapat selesai dengan lancar;
10. Suami dan orang tua tercinta, serta anakku tersayang dan seluruh keluarga yang telah memberikan do'a dan dorongan semangat kepada *Action Leader* dalam mengikuti Diklat PKP Angkatan IX dan X TA 2024;
11. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril maupun spiritual sehingga Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini selesai dengan tepat waktu.

Harapan *Action Leader* semoga Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini dapat berguna dan bermanfaat dalam pelaksanaan tugas di Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin dan pembaca.

Banjarmasin, April 2024

Penulis



dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA

NOSIS 20240307030622

DAFTAR ISI

Cover	i
Lembar Persetujuan	ii
Lembar Pengesahan <i>Coach</i>	iii
Bimbingan <i>Coach</i>	iv
Lembar Penjelasan Mentor	v
Kata Pengantar	vi
Daftar Isi	viii
Daftar Gambar	x
Daftar Tabel	xi
1. PENDAHULUAN	
a. Latar Belakang	1
b. Tujuan	10
c. Nilai tambah bagi organisasi	11
d. Kemanfaatan aksi perubahan.....	11
d. Ruang Lingkup	13
2. INOVASI DAN OUTPUT RENCANA AKSI	
a. Inovasi Aksi Perubahan	13
b. Output Aksi Perubahan	13
3. TATA KELOLA SUMBER DAYA	
a. Pengorganisasian Sumber Daya Manusia	14
b. Penganggaran	16
c. Sarana Prasarana	16
4. STAKEHOLDER	
a. Identifikasi Stakeholder.....	17
b. Peta Jaringan / Netmap	23
c. Kuadran Stakeholder	24
5. PENTAHAPAN RENCANA AKSI	
a. Tahap Persiapan/Perencanaan (planning)	25
b. Tahap Pengorganisasian (organizing)	26
c. Tahap Pelaksanaan (actuating)	27
d. Tahap Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan (controlling)	28

6. MANAJEMEN RESIKO	29
7. RENCANA STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI	30
8. PENUTUP	37
9. DAFTAR PUSTAKA	38

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi.....	2
Gambar 1.2 Google sheet Monitoring Pasien Rawat Inap.....	5
Gambar 4.1 Peta Jaringan/ <i>Net Map</i>	23
Gambar 4.2 Kuadran Stakeholder	24

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Selisih negatif Tarif INA CBG dengan Tarif Rumah sakit pada pasien rawat inap di Rumah sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.....	4
Tabel 1.2 Indikator Mutu Nasional Rumkit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.....	6
Tabel 1.3 Analisis Prioritas Masalah dengan Metode USG....	9
Tabel 1.4 Kondisi Saat Ini Dan Kondisi Yang Diharapkan.....	11
Tabel 1.5 Rencana Kebutuhan Anggaran.....	16
Tabel 4.1 Identifikasi Stakeholder.....	18
Table 4.2 Keterangan Kelompok Stakeholder.....	19
Table 4.3 Keterangan Jenis Stakeholder.....	19
Tabel 5.1 <i>Milestones</i> Rencana Aksi Perubahan.....	25
Tabel 6. 1 Resiko Rencana Aksi Perubahan.....	28
Table 7.1 Penilaian terhadap diri sendiri.....	30
Table 7.2 Penilaian mentor terhadap <i>action leader</i>	30
Tabel 7.3 Rekap nilai akhir perilaku peserta.....	31
Tabel 7.4 Rencana Strategi Pengembangan Kompetensi...	33

I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Berdasarkan Perkap Nomor 11 tahun 2011 tentang susunan organisasi dan tata kerja rumah sakit bhayangkara kepolisian negara republik Indonesia. Rumah Sakit Bhayangkara yang selanjutnya disebut Rumkit Bhayangkara adalah Rumkit di lingkungan Polri yang menyelenggarakan kedokteran kepolisian dan kesehatan kepolisian bagi pegawai negeri pada Polri, keluarganya dan masyarakat umum. kedokteran kepolisian untuk mendukung tugas operasional Polri dan pelayanan kesehatan kepolisian bagi Pegawai Negeri pada Polri dan keluarganya serta masyarakat umum secara prima.

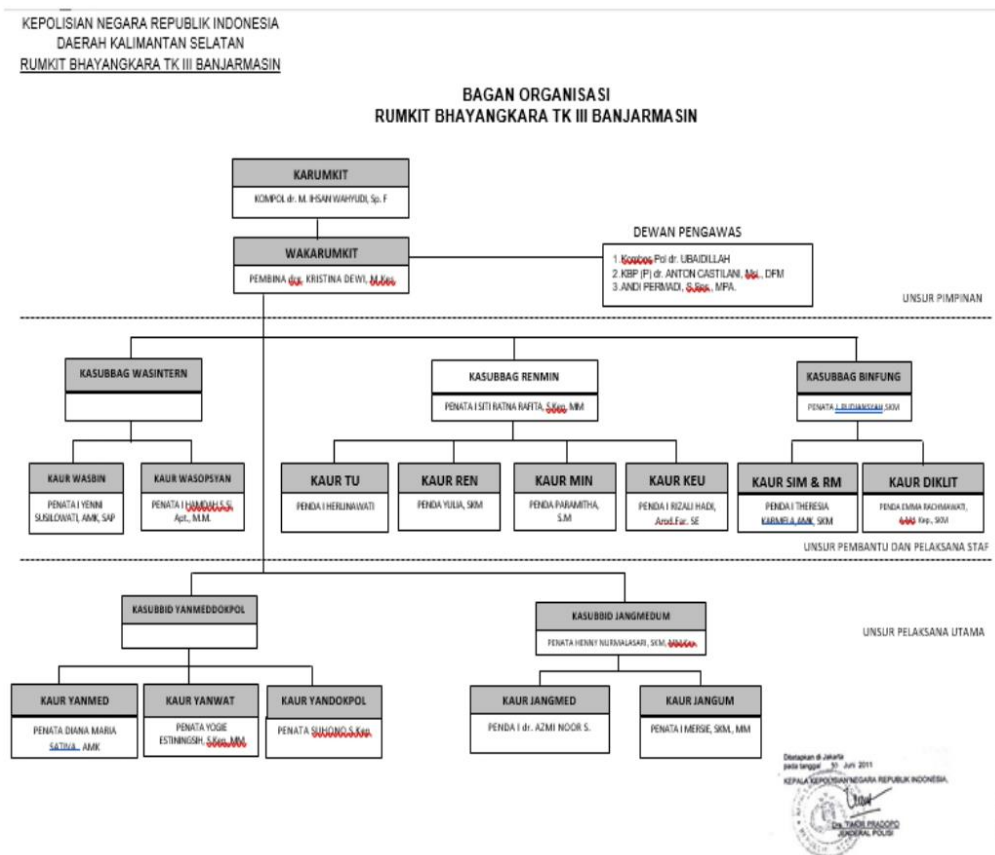
Rumah sakit adalah salah satu institusi pelayanan kesehatan yang sangat kompleks. Biasanya rumah sakit dianggap sebagai jendela pamer (show window) dari kemampuan pelayanan kesehatan. Lingkungan perumhaskitan yang semakin kompleks menuntut sistem manajemen rumah sakit yang berbeda dengan yang pernah dilaksanakan di masa lalu. Dalam menghadapi hal tersebut Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin berupaya mempersiapkan infrastruktur pendukung, meningkatkan kualitas pelayanan dan melakukan efisiensi pelayanan dari segala bidang.

Tugas pokok Rumah Sakit Bhayangkara Banjarmasin adalah

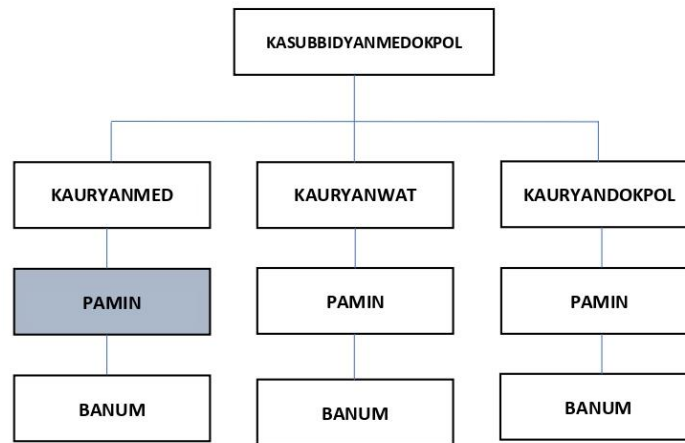
1. Menyelenggarakan kegiatan *pelayanan kedokteran kepolisian* untuk mendukung tugas operasional Polri dan *pelayanan kesehatan kepolisian* bagi Pegawai Negeri pada Polri dan keluarganya serta masyarakat umum secara prima.
2. Pembinaan pengawasan dan pengendalian kegiatan secara internal pada bidang pengelolaan sumber daya dan operasional pelayanan sesuai dengan standar Rumkit Bhayangkara.
3. Pembinaan perencanaan dan administrasi Rumkit Bhayangkara meliputi bidang personel, materil, logistik dan keuangan.
4. Pembinaan fungsi pelayanan kesehatan yang meliputi sistem informasi manajemen (SIM), rekam medik dan pendidikan pelatihan serta penelitian pengembangan.

5. Pelayanan medik dan keperawatan untuk mewujudkan pelayanan prima dan paripurna.
6. Pelayanan penunjang medik dan penunjang umum untuk mewujudkan pelayanan prima dan paripurna
7. Penatausahaan dan urusan dalam kegiatan Rumkit Bhayangkara.

Adapun struktur organisasi Rumkit Bhayangkara TK III Banjarmasin Polda Kalsel Sebagai berikut:



Gambar 1.1. Struktur Organisasi



Gambar 1.2 Struktur Organisasi Subbidyanmedokpol

Berdasarkan struktur organisasi tersebut diatas, kedudukan *Action Leader* sebagai PS. Pamin Yanmed Subbidyanmedokpol yang berada dibawah Kauryanmed. Adapun tupoksinya adalah :

1. Menyelenggarakan kegiatan Pelayanan Medik dilingkungan rumah sakit berdasarkan ketentuan yang berlaku dan membuat rencana kegiatan pengawasan berdasarkan rencana kerja rumah sakit.
2. Melakukan koordinasi terkait pelaksanaan tugas pelayanan medik dan perawatan dilingkungan rumah sakit .
3. Membuat laporan berkala dan laporan khusus pelayanan medik.
4. Bekerjasama dengan Kauryanmed dalam mengkoordinir pelayanan pembuatan SIP Dokter SIP Dokter Mitra yang Praktik di Rumah Sakit.
5. Membuat usulan kebutuhan ATK dan kebutuhan barang lainnya dilingkungan Pelayanan Medik.

Action Leader juga melaksanakan tugas fungsional di Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin yaitu sebagai Ketua Tim Kendali Mutu dan Kendali Biaya yang bertugas :

1. Mengendalikan seluruh proses pelayanan.
2. Melakukan kajian peningkatan mutu berkelanjutan pelayanan.

3. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelayanan pasien.
4. Melakukan rapat koordinasi dan sosialisasi internal tim.
5. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan Kendali Mutu dan Kendali Biaya .

Rumah sakit Bhayangkara merupakan rumah sakit yang memberikan pelayanan kesehatan kepada peserta JKN yang mana berdasarkan Permenkes No. 71 Tahun 2013 tentang pelayanan kesehatan pada jaminan kesehatan nasional pada pasal 36 mengatakan bahwa Kendali mutu dan kendali biaya pada tingkat fasilitas kesehatan dilakukan oleh fasilitas kesehatan.

Untuk itu Rumah sakit Bhayangkara Banjarmasin membentuk Tim kendali mutu dan kendali biaya agar dapat mengelola rumah sakit dengan efektif dan efisien. Beberapa permasalahan yang menjadi sorotan tim Kendali mutu dan Kendali Biaya selama ini adalah:

1. Belum ada monitoring secara terintegrasi dengan SIMRS mengenai pembiayaan pelayanan pasien rawat inap antara tarif rumah sakit yang sudah dikeluarkan dengan klaim ina cbgs pada pasien.

Berdasarkan data pada Januari - Desember 2023 terjadi selisih negatif antara tarif INA CBG dengan Tarif Rumah sakit pada pasien rawat inap di Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.

Table.1.1 Selisih negatif Tarif INA CBG dengan Tarif Rumah sakit pada pasien rawat inap di Rumah sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.

2023				
Bulan	Total Klaim	Tagihan RS	Tagihan INA CBG	Selisih
Januari	518	3,462,075,093	1,633,717,600	1,828,357,493
Februari	542	3,642,974,433	1,888,352,600	1,754,621,833
Maret	584	4,529,678,951	2,129,022,900	2,400,656,051
April	512	3,497,951,223	1,899,866,200	1,598,085,023
Mei	570	3,751,652,121	2,086,167,000	1,665,485,121
Juni	515	3,386,086,039	1,967,293,500	1,418,792,539

Juli	525	2,575,124,883	1,965,838,900	609,285,983
Agustus	554	2,850,938,551	2,170,835,800	680,102,751
September	549	2,656,554,194	2,091,514,900	565,039,294
Oktober	555	2,682,024,853	2,087,563,900	594,460,953
November	554	3,120,716,192	2,123,951,600	996,764,592
Desember	566	3,242,582,276	2,351,258,400	891,323,876
TOTAL		39,398,358,809	24,395,383,300	15,002,975,509

Salah satu penyebab terjadinya selisih negatif antara tarif RS dengan Klaim INACBGS adalah belum adanya monitoring yang optimal, monitoring biaya pada pasien rawat inap di Rumah Sakit sangat diperlukan agar lama hari rawat tidak terlalu panjang, penegakan diagnosis cukup sesuai dengan ketentuan BPJS, dan pemberian terapi serta tindakan yang diberikan optimal, serta penatalaksanaan terhadap kasus multidiagnosis bisa dilakukan secara bertahap sehingga kendali mutu dan biaya dapat dilakukan dengan efisien dan efektif.

Di Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin sudah memiliki SIMRS namun aplikasi tersebut belum bisa melakukan monitoring pembiayaan antara tarif RS yang sudah dikeluarkan dengan Klaim INACBGS , monitoring telah dilakukan oleh Tim Kendali mutu dan kendali biaya sejak juni tahun 2023, dan pelaksana dilapangan oleh Case Manager dan Kepala ruangan, selama ini monitoring dilakukan melalui pengisian google sheet ,yang mana untuk mengetahui klaim ina cbgs diinput oleh tim jkn, sedangkan tarif RS diinput oleh perawat ruangan , walaupun secara digital sudah ada tapi sistem tersebut masih sederhana karena melalui google sheet harus diisi ulang kembali satu persatu mulai dari nama pasien, no rekam medis, diagnosis, dll, hal ini tentunya membuat beban kerja perawat yang semakin banyak, dan dapat terjadi resiko kesalahan dalam menginput serta keamanan informasi yang tidak terjamin .

Berikut adalah gambar monitoring yang dilakukan melalui google sheet:

Gambar 1.2 Google sheet Monitoring Pasien Rawat Inap.

2. Kepatuhan waktu visite dokter di Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin belum memenuhi standard Indikator Mutu Nasional .

TABLE. 1.2. INDIKATOR MUTU NASIONAL
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN
TAHUN 2024

NO	INDIKATOR	STANDAR	TAHUN 2024		
			JANUARI	FEBRUARI	MARET
1	Kepatuhan Kebersihan Tangan	≥85%	100%	100%	100%
2	Kepatuhan Penggunaan Alat Pelindung Diri (APD)	100%	100%	100%	100%
3	Kepatuhan Identifikasi Pasien	100%	100%	100%	100%
4	Kepatuhan Waktu Visite Dokter	≥80%	72,28%	65,21%	79,4%
5	Kepatuhan Terhadap Alur Klinis (Clinical Pathway)	≥80%	63,6%	66,6%	65,21%
6	Kepatuhan Upaya Pencegahan Risiko Pasien Jatuh	100%	100%	100%	100%

7	Kecepatan Waktu Tanggap Komplain	≥80%	100%	100%	100%
8	Kepuasan Pasien	≥76.61%	98,55%	91,7%	94,45%

Berdasarkan data indikator mutu nasional Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin pada bulan januari – maret 2024 didapatkan kepatuhan waktu visite dokter yang belum memenuhi standard sebesar 80%, data menunjukkan Tren yang dimulai dari bulan januari 2024 kepatuhan waktu visite 72,28% terjadi penurunan pada bulan februari sebesar 65,21% dan naik kembali pada bulan maret sebesar 79,4%.

3. Kepatuhan terhadap alur klinis (Clinical Pathway) di Rumah sakit Bhayangkara Tk. III Banjarmasin belum memenuhi standard Indikator Mutu Nasional.

**TABLE.1.3 INDIKATOR MUTU NASIONAL
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN
TAHUN 2024**

NO	INDIKATOR	STANDAR			
			JANUARI	FEBRUARI	MARET
1	Kepatuhan Kebersihan Tangan	≥85%	100%	100%	100%
2	Kepatuhan Penggunaan Alat Pelindung Diri (APD)	100%	100%	100%	100%
3	Kepatuhan Identifikasi Pasien	100%	100%	100%	100%
4	Kepatuhan Waktu Visite Dokter	≥80%	72,28%	65,21%	79,4%
5	Kepatuhan Terhadap Alur Klinis (Clinical Pathway)	≥80%	63,6%	66,6%	65,21%
6	Kepatuhan Upaya Pencegahan Risiko Pasien Jatuh	100%	100%	100%	100%
7	Kecepatan Waktu Tanggap Komplain	≥80%	100%	100%	100%
8	Kepuasan Pasien	≥76.61%	98,55%	91,7%	94,45%

Berdasarkan data indikator mutu nasional Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin pada bulan januari – maret 2024 didapatkan kepatuhan terhadap Alur Klinis (Clinical Pathway) yang belum memenuhi standard sebesar 80%, data menunjukkan Tren yang dimulai dari bulan januari 2024 kepatuhan Alur Klinis 63,6%, pada bulan februari sebesar 66,6% dan kembali menurun pada bulan maret sebesar 65,21%.

Di Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin Clinical Pathway hanya ada 5 penyakit saja, belum ada Clinical Pathway untuk penyakit-penyakit yang kompleks dan penyakit-penyakit baru sehingga belum ada acuan untuk beberapa diagnosis yang menyebabkan kontrol tidak berjalan maksimal dan biaya pelayanan pasien JKN meningkat. Hal lain yang menyebabkan clinical Pathway belum berjalan optimal salah satu factor karena dokter penanggung jawab pasien di Rumah Sakit Bhayangkara adalah dokter mitra , sehingga hal ini menyebabkan variasi terhadap terapi yang diberikan terkadang tidak sesuai dengan alur klinis yang ada hal ini juga menyebabkan biaya pelayanan meningkat. Untuk itu perlu adanya update clinical pathway terbaru dan kesepakatan dengan DPJP untuk pelaksanaan alur klinis agar diterapkan dengan optimal.

Berdasarkan dari latar belakang tersebut diatas *action leader* mendapati beberapa rumusan masalah sebagai berikut:

- a. Belum ada Monitoring secara terintegrasi melalui SIMRS mengenai pembiayaan pasien rawat inap antara tarif rumah sakit yang sudah dikeluarkan dengan klaim INACBGS.
- b. Kepatuhan waktu visite dokter di Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin belum memenuhi standard Indikator Mutu Nasional.
- c. Kepatuhan terhadap alur klinis (Clinical Pathway) di Rumah sakit Bhayangkara Tk. III Banjarmasin belum memenuhi standard Indikator Mutu Nasional.

Dari beberapa permasalahan yang *action leader* ungkapkan, langkah selanjutnya melakukan analisis dari masalah-masalah yang muncul dengan menggunakan metode USG (Urgency, Seriousness,

Growth) sebagai salah satu metode skoring untuk menyusun urutan prioritas isu yang harus diselesaikan. Proses untuk metode USG dilaksanakan dengan memperhatikan urgensi dari masalah, keseriusan masalah yang dihadapi, serta kemungkinan berkembangnya masalah tersebut semakin besar. Gambaran masalah tersebut dapat dilihat pada table berikut :

Table 1.3 Analisis Prioritas Masalah dengan Metode USG.

NO	MASALAH	U	S	G	JML	RANK
1.	Belum ada Sistem informasi cost monitoring mengenai pembiayaan pasien rawat inap antara tarif rumah sakit yang sudah dikeluarkan dengan klaim INACBGS.	5	5	5	15	1
2.	Kepatuhan waktu visite dokter di Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin belum memenuhi standard Indikator Mutu Nasional	4	4	4	12	3
3.	Kepatuhan terhadap alur klinis (Clinical Pathway) di Rumah sakit Bhayangkara Tk. III Banjarmasin belum memenuhi standard Indikator Mutu Nasional.	4	5	5	14	2

Keterangan: 1 = sangat rendah, 2 = rendah, 3 = sedang, 4 = tinggi, 5 = sangat tinggi

U : *Urgency*, yaitu dilihat dari tersedianya waktu, mendesak atau tidak masalah tersebut diselesaikan.

S : *Seriousness*, yaitu dengan melihat dampak masalah tersebut terhadap produktivitas kerja, pengaruh terhadap keberhasilan, membahayakan sistem atau tidak.

G : *Growth*, yaitu tingkat perkembangan masalah apakah masalah tersebut berkembang sedemikian rupa sehingga sulit untuk dicegah.

Berdasarkan matrix USG tersebut di atas, dapat disimpulkan bahwa permasalahan yang paling dominan untuk diselesaikan dalam kurun waktu 2 bulan ini adalah: "Belum ada Monitoring secara digitalisasi Sistem Informasi pembiayaan pasien rawat inap antara tarif rumah sakit yang sudah dikeluarkan dengan klaim INACBGS.

B. Tujuan

Adapun tujuan rancangan aksi perubahan ini dibagi menjadi 3, yaitu :

1. Tujuan Jangka Pendek (2 bulan)
 - a. Terciptanya Sistem Informasi cost monitoring sebagai sistem informasi pembiayaan pasien rawat inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin terhadap Klaim Inacbgs;
 - b. Membuat SOP mengenai cara penggunaan sistem informasi cost monitoring (SIMON) rawat inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin;
 - c. Membuat Surat Keputusan Karumkit tentang penggunaan Sistem Informasi Cost monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.
 - d. Melakukan sosialisasi dan pelatihan mengenai cara menggunakan modul Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.
 - e. Terciptanya pengendalian biaya pasien JKN di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin
2. Tujuan Jangka Menengah (3-9 bulan).
Melakukan pengembangan modul aplikasi cost monitoring ke Instalasi Rawat jalan .
3. Tujuan Jangka Panjang (12 Bulan)

Mengintegrasikan modul aplikasi monitoring dengan SIMRS agar seluruh layanan dapat melakukan cost monitoring di tiap unit layanan masing-masing

C. Nilai tambah bagi organisasi.

Sistem Informasi Cost Monitoring yang direncanakan akan memudahkan instalasi rawat inap dalam melakukan evaluasi sehingga pelayanan dapat optimal, efisien dan efektif, dampak dari digitalisasi layanan tersebut dapat digambarkan sebagai berikut:

Table 1.4 kegiatan saat ini dan kegiatan yang diharapkan

NO	KEGIATAN	SAAT INI	YAD	KET
1.	Melakukan Cost Monitoring pasien rawat inap	Dengan mengisi satu persatu di google sheet ,Waktu yang diperlukan 60 menit	Dengan digitalisasi waktu yang diperlukan 15 menit	Efisiensi waktu selama 45 menit
2.	Pelayanan Pasien rawat inap	Pelayanan belum efisien	Selisih Negatif Tarif RS dengan Klaim Inacbgs semakin berkurang bahkan diharapkan selisih negatif tidak ada	Terjadi penurunan selisih negatif tiap bulannya sehingga menjadi keuntungan untuk RS dan , kendali mutu dan kendali biaya dapat berjalan optimal. Pelayanan menjadi efisien dan efektif

D. Kemanfaatan Aksi Perubahan.

Aksi perubahan yang akan dilakukan diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut:

1. Manfaat Internal
 - a. Memudahkan stake holder dalam melakukan monitoring terhadap biaya Rumah Sakit terhadap Klaim INACBG;
 - b. Terciptanya Sistem Informasi Cost Monitoring sebagai Early Warning System.
 - c. Dengan adanya SIMON tersebut akan memberikan pelayanan Kesehatan yang optimal, efisien dan efektif.
 - d. Penghematan waktu dan tenaga dalam pelaksanaan tugas.
 - e. Terciptanya pengendalian biaya pasien JKN di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin
 - f. Menjadi Tools bagi stake holder dalam melakukan kendali mutu dan kendali Biaya rawat inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin
2. Manfaat Eksternal
 - a. Tersedianya monitoring terhadap pembiayaan pasien di rawat inap;
 - b. Dapat menjadi referensi bagi satker jajaran dalam melakukan cost monitoring .
 - c. Mempercepat waktu pelayanan kepada pasien.
 - d. Meningkatkan kepuasan pasien.

Kegiatan Digitalisasi Aksi perubahan yang dilakukan terkait dengan administrasi Pemerintah di Rumah Sakit Bhayangkara TK III Banjarmasin adalah Sistem Informasi Cost Monitoring Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin. Dengan adanya Digitalisasi tersebut akan memberikan pelayanan Kesehatan yang optimal, efisien dan efektif, hal ini sangat erat kaitannya dengan program Reformasi Birokrasi Tematik yang telah di programkan oleh pemerintah, khususnya pada program ketiga, yaitu digitalisasi administrasi pelayanan publik.

E. Ruang Lingkup

Ruang lingkup untuk aksi perubahan ini direncanakan untuk meningkatkan efisiensi pelayanan pasien JKN di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Banjarmasin, meliputi :

1. Pembuatan fitur Sistem Informasi cost monitoring (SIMON) Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Banjarmasin.
2. Penyusunan SOP penggunaan Sistem Informasi Cost monitoring (SIMON) Rawat Inap Rumah Sakit Bhayngkara Tk. III Banjarmasin.
3. Penyusunan Surat Keputusan Karumkit tentang Sistem Informasi Cost monitoring (SIMON) Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.
4. Sosialisasi Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.

II. Inovasi dan Output rencana aksi

A. Inovasi

1. Membuat sistem Informasi cost monitoring (SIMON) Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Banjarmasin.
2. Membuat Standar Prosedur Operasional (SPO) Sistem Informasi cost monitoring (SIMON) Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Banjarmasin.
3. Membuat surat keputusan Karumkit tentang penggunaan Sistem Informasi cost monitoring (SIMON) Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Banjarmasin.
4. Mengadakan sosialisasi Sistem Informasi cost monitoring (SIMON) Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Banjarmasin.

B. Output

Adapun output dalam aksi perubahan ini adalah :

1. Terciptanya Sistem Informasi Cost Monitoring sebagai Early Warning System.
2. Tersusunnya SOP Sistem Informasi cost monitoring (SIMON) Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Banjarmasin.

3. Adanya Surat Keputusan Karumkit tentang penggunaan Sistem Informasi Cost monitoring (SIMON) Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.
4. Terwujudnya Sosialisasi Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.
5. Terwujudnya implementasi SOP Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin sebagai Kendali mutu dan kendali biaya Pelayanan Kesehatan di rawat inap.

III. Tata Kelola Sumber Daya

A. Pengorganisasian SDM

1. Planning (Perencanaan)

- a. Melaporkan tentang kegiatan pelatihan kepemimpinan pengawas kepada mentor dan meminta ijin dan dukungan.
- b. Melakukan koordinasi dengan stakeholder internal.
- c. Melakukan koordinasi dengan komite medik.
- d. Melakukan koordinasi dengan yanmed.
- e. Melakukan koordinasi dengan SIM RS.
- f. Melakukan koordinasi dengan IT.
- g. Melakukan rapat dengan tim efektif

2. Organizing (Pengorganisasian)

- a. Pembentukan Tim Efektif.
- b. Pembuatan sprin tim efektif.
- c. Rapat koordinasi dengan tim efektif

3. Actuating (Pelaksanaan)

- a. Mengumpulkan bahan dan data yang diperlukan untuk membuat Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.

- b. Membuat Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.
- c. Menyusun draft Standar Prosedur Operasional (SPO) tentang Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.
- d. Koordinasi dengan mentor tentang standar prosedur Operasional (SPO) Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.
- e. Melakukan perbaikan draft Standar Prosedur Operasional (SPO) Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.
- f. Mengesahkan Standar Prosedur Operasional (SPO) Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.
- g. Melaksanakan uji coba Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.
- h. Membuat undangan Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.
- i. Melaksanakan sosialisasi aplikasi sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.
- j. Membuat surat keputusan pemberlakuan penggunaan Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.
- k. Melakukan koordinasi dengan tim efektif untuk kegiatan supervisi penerapan modul aplikasi cost monitoring.
- l. Melakukan koordinasi dengan mentor.
- m. Membuat laporan kegiatan yang sudah dilaksanakan pada tahap perencanaan dan pelaksanaan .
 - 1) Monitoring Evaluasi dan Pelaporan (Controlling)

- 2) Membuat kuisisioner mengenai penerapan Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.
- 3) Membagikan angket/kuisisioner tentang perkembangan Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin kepada stakeholder.
- 4) Melakukan pengolahan data kuisisioner.
- 5) Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.
- 6) Membuat surat keberlangsungan Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.
- 7) Membuat berita acara penyerahan Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin

B. Pengelolaan Anggaran

Untuk melaksanakan kegiatan ini diperlukan biaya sebesar Rp.860.000,- (Delapan Ratus enam Puluh ribu rupiah) untuk biaya aplikasi sendiri tidak ada karena kegiatan merupakan pembuatan fitur baru dari aplikasi SIMRS yang sudah ada.

Table 1.5 Rencana Kebutuhan Anggaran

No.	Kegiatan	RINCIAN PERHITUNGAN		HARGA SATUAN	JUMLAH
		URAIAN	JUMLAH		
1	Biaya Konsumsi Rapat Tim Efektif	8 Org x 2 hr	16 OH	Rp. 20,000	Rp.320,000
2	Biaya Penggandaan buku panduan	10 Bh	10 Bh	Rp. 15,000	Rp.150,000
3	Biaya Sosialisasi	15 Or x 1 hr	15 OH	Rp.20,000	Rp.300,000

4	Biaya Penggandaan Laporan Akhir	3 Bh	3 Bh	Rp.30,000	Rp.90,000
5	Biaya Aplikasi	-	-	-	Rp. 0
TOTAL					Rp.860,000

C. Sarana dan Prasarana

Sarana prasarana yang digunakan dalam mewujudkan aksi perubahan ini antara lain yaitu 1 buah laptop, 1 buah printer, alat tulis kantor, 1 buah smartphone untuk dokumentasi, ruang aula, pengeras suara dan layar TV.

IV. Stakeholder

A. Identifikasi Stakeholder

Adapun *stakeholder* dalam rencana aksi perubahan ini meliputi:

1. Internal

- a. Karumkit berperan sebagai pendukung dan dapat memberi masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan.
- b. Wakarumkit berperan sebagai mentor yang dapat mengarahkan, perintah, keputusan, dan memberi dukungan dalam aksi perubahan.
- c. Kasubbidyanmedokpol sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan.
- d. Kauryanmed sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan.
- e. Kauryanwat sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan.
- f. Tim IT sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan
- g. Ka JKN sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan
- h. Case manager sebagai supervisi lapangan terhadap pelaksanaan aksi perubahan

- i. Ka Ruangan sebagai supervise dan user yang akan menggunakan aksi perubahan
 - j. Dokter IRNA sebagai user yang akan menggunakan aksi perubahan
 - k. Perawat pelaksana sebagai user yang akan menggunakan aksi perubahan
 - l. Staf koder JKN sebagai user yang akan menggunakan aksi perubahan
2. Eksternal
- a. Kabidokkes sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
 - b. Dokter mitra berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan serta sebagai user yang menggunakan aksi perubahan
 - c. BPJS sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan.
 - d. Kasubagrenmin sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan
 - e. Kasubag binfung sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan.
 - f. Kasubagwasintern sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan.
 - g. Kaur SIMRM sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan.
 - h. Kaur Diklit sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan.
 - i. Kaur Wasopsyan sebagai pengawasan terhadap aksi perubahan.

Identifikasi *stakeholder* dalam rencana aksi perubahan ini dapat digambarkan seperti tabel dibawah ini:

Tabel 4.1. identifikasi *stakeholder*

NO. STAKEHOLDER	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENS	DEFENDERS	APATHETIC	
A EKSTERNAL										
1.	Kabiddokes				√	+ (9)				Canalizing
2.	Dokter Mitra/DPJP		√						+ (2)	informatif
3.	BPJS				√				+ (2)	informatif
4.	Kasubagrenmin			√				+ (7)		persuasif
5.	Kasubagbinfung			√				+ (7)		persuasif
6.	Kasubagwasintern			√				+ (7)		persuasif
7.	Kaurwasopsyan			√				+ (7)		Informatif
8.	Kaur SIMRM			√				+ (7)		informatif
9.	Kaur Diklit			√				+ (7)		informatif
B INTERNAL										
1.	Karumkit				√	+ (9)				Canalizing
2.	Wakarumkit				√	+ (9)				Canalizing
3.	Kasubbidyanmedokpol				√	+ (9)				Canalizing
4.	Kauryanmed			√				+ (5)		persuasif
5.	Kaur yanwat			√				+ (5)		persuasif
6.	Ka JKN	√	√					+ (5)		persuasif
7.	Case Manager	√	√					+ (5)		persuasif
8.	Ka Ruangn	√	√					+ (5)		Informatif
9.	Tim IT	√		√				+ (5)		Informatif
10.	Dokter rawat inap	√	√						+ (2)	Informatif
11.	Perawat pelaksana		√						+ (2)	informatif
12.	Koder rawat Inap JKN	√	√					+ (5)		informatif

Pemetaan posisi dari setiap Stakeholder:

- Positif(+) : Cukup Mendukung / Mendukung / Sangat mendukung;
- Negatif() : Menentang;
- Positif / Negatif (+/-) : Netral.

Penetapan pengaruh Stakeholder, maka besar pengaruh, maka makin tinggi towernya:

- Rendah : 1 – 2 (apathetic);
- Sedang : 3 – 5 (defender);
- Tinggi : 6 – 8 (laten);
- Sangat tinggi : > 9 (promoter)

Tabel 4.3 keterangan jenis *stakeholder*

NO.		KETERANGAN POSISI
1.	Primer	Penerima Manfaat / yang menerima dampak langsung
2.	Sekunder	Yang tidak menerima dampak langsung
3.	Utama	Yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi
4.	Promoter	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Tinggi
5.	Latents	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Rendah
6.	Defender	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Tinggi
7.	Apathetics	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Rendah

Untuk memaksimalkan tercapainya tujuan aksi perubahan maka *action leader* akan menerapkan beberapa strategi komunikasi dan teknik komunikasi dalam menjalin hubungan dengan stakeholder, sebagai berikut:

a. Strategi dalam menjalin hubungan dengan Stakeholder

Terdapat beberapa teknik yang dapat digunakan dalam strategi komunikasi, diantaranya :

- 1) *Redundancy* (Repetition). Mempengaruhi khalayak dengan mengulangi pesan kepada stakeholder dengan teknik *redundancy* atau repetition. *Action leader* memberikan informasi kepada *stakeholder* tentang penggunaan inovasi secara teratur sehingga *stakeholder* tertarik untuk menggunakannya karena mereka tahu dan merasakan manfaatnya (selalu promosi terkait penggunaan inovasi).
- 2) *Canalizing*. Teknik kanalisasi adalah memahami dan mempelajari pengaruh kelompok terhadap individu atau pemangku kepentingan. Untuk memastikan keberhasilan implementasi perubahan, pemangku kepentingan harus memastikan bahwa inovasi ini sudah sesuai dengan nilai-

nilai dan standar pemangku kepentingan dengan melakukan analisis kebutuhan pemangku kepentingan dengan tepat. (melakukan analisis kebutuhan *stakeholder* agar inovasi tepat sasaran).

- 3) Informatif. Teknik informatif adalah jenis isi pesan yang bertujuan untuk mempengaruhi pemangku kepentingan dengan memberikan penjelasan. Untuk menyampaikan inovasi yang akan kita lakukan, para pemimpin aksi dapat mengadakan pertemuan secara langsung atau menggunakan media luring. Ini memungkinkan para pemimpin aksi untuk menyampaikan apa yang sebenarnya tentang fakta, data, dan pendapat. Ini memungkinkan para *stakeholder* untuk bertanya langsung dan memahami maksud dan tujuan perubahan, serta memahami keuntungan yang akan dirasakan jika perubahan berjalan dengan baik, sosialisasi langsung maupun secara daring action leader membuat WA group khusus tim efektif.
- 4) Persuasif. Persuasif berarti membujuk orang lain. Dalam situasi ini, pemangku kepentingan dihalangi baik pikiran maupun perasaannya. Strategi ini digunakan untuk membuat pemangku kepentingan ingin berpartisipasi secara aktif dalam pelaksanaan aksi perubahan dan memberikan dukungan sepenuhnya untuk mencapai hasil yang optimal. Untuk mencapai hal ini, pendekatan komunikasi formal maupun informal digunakan. Ini akan membuat orang yakin untuk mendukung pemimpin aksi. (kampanye aksi perubahan).
- 5) Edukatif. Salah satu cara untuk mempengaruhi pemangku kepentingan dari pernyataan umum yang dilontarkan adalah dengan menggunakan teknik edukatif, ini dapat dimanifestasikan dalam bentuk pesan yang mengandung pendapat, fakta, dan pengalaman. Untuk memberi tahu *stakeholder* tentang pentingnya inovasi, *action leaders*

harus memberi tahu mereka bagaimana menggunakannya. Sumber pendidikan yang mendukung aksi perubahan termasuk buku, internet, dan web binar, dan hasilnya didistribusikan kepada pihak berwenang.

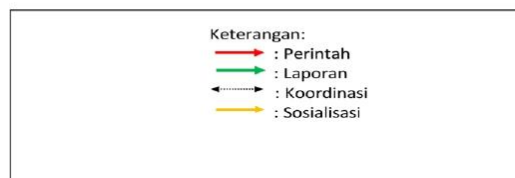
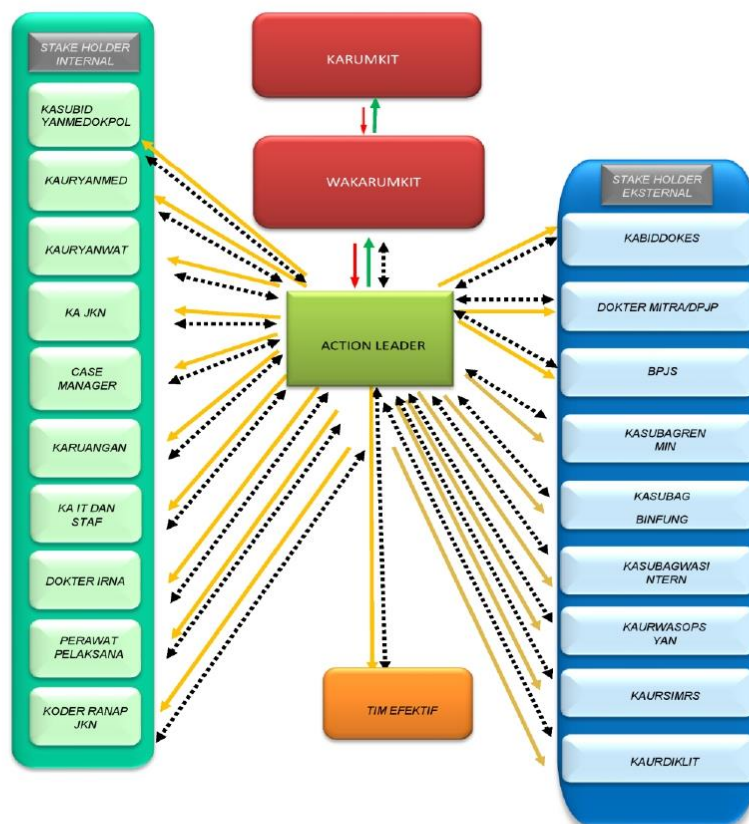
- 6) Koersif. Teknik koersif memaksa *stakeholder*. Teknik koersif ini biasanya ditunjukkan dalam bentuk peraturan dan perintah. Ini dilakukan dengan membuat aturan yang memaksa inovasi untuk terus digunakan. (dapat dibuatkan surat perintah dan keputusan penggunaan inovasi)

b. Teknik komunikasi dalam menjalin hubungan dengan Stakeholder:

- 1) *Key Player/KP (Promoters)*: Komunikasi yang konsisten dan tetap berkomitmen walaupun situasi berubah. Komunikasi langsung, harus dapat merespons pertanyaan secara langsung ;Harus dimonitor terus menerus. Komunikasi yang memungkinkan *stakeholders* dapat bertanya kapanpun dan dapat menyediakan jawaban ; Memahami masalah yang timbul dan dapat memberi respon dengan cepat.
- 2) *Defendents Stakeholders* adalah *Keep Informed/ KI*: Susun Strategi komunikasi bersama dengan *stakeholders* ini (*When, What Means, Why, Who*); Gunakan *software* manajemen yang memberikan laporan. Laporkan status proyek ringkas dan rinci.
- 3) *Latent Stakeholders* adalah *Keep Satisfied/KS* , *Stakeholder* dalam kategori ini bisa jadi pengaruh yang kuat, tetapi karena mereka berpotensi memiliki kepentingan rendah, anda perlu menemukan saluran digital yang sesuai untuk menargetkan pesan mereka.

- 4) *Apethetics Stakeholders* adalah *Minimal Effort/ ME* : Mengelola hubungan pasif, tidak perlu mencari mereka. Tetap sopan dan bersikap sewajarnya ketika bertemu gunakan metode *push communication* – tidak ada interaksi kecuali diminta.

B. Peta Jaringan (Net Map)

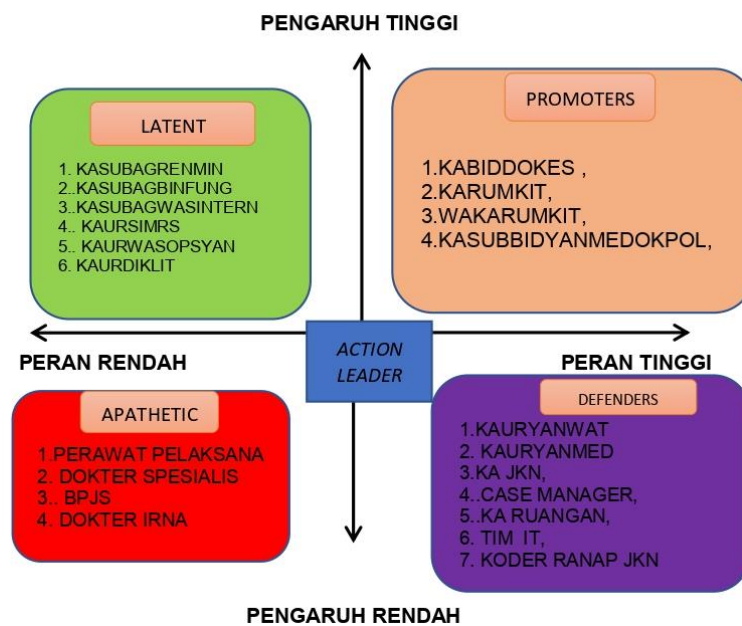


Gambar 4.1 Peta Jaringan Stake holder.

C. Kuadran Stakeholder

Peran atau fungsi utama pemangku kepentingan adalah membantu membuat suatu kebijakan dan aturan agar tercapai sesuai dengan arah area perubahan yang telah ditetapkan. Berdasarkan identifikasi kepentingan dan kekuatan stakeholder yang dibagi kedalam 4 (empat) kuadran.

Dalam konteks membangun tim efektif, upaya mempengaruhi stakeholder perlu diawali dengan pengelompokan stakeholder berdasarkan jenis stakeholder, pengaruh dan kepentingan yang dimilikinya. Seluruh stakeholder tersebut apabila dipetakan dalam kuadran analisis stakeholder maka akan tampak seperti pada gambar berikut:



Gambar 4.1. kuadran stakeholder

V. PENTAHAPAN RENCANA AKSI PERUBAHAN

Berdasarkan tujuan yang akan dicapai di dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan tersebut maka *milestone* atau pentahapan yang akan dilaksanakan terdiri dari 4 (empat) tahap yaitu:

- A. Perencanaan (*Planning*)
- B. Perorganisasian (*Organizing*)
- C. Pelaksanaan (*Actuating*)
- D. Monitoring dan Evaluasi (*Controlling*)

Pentahapan rencana aksi perubahan dapat disajikan dalam tabel di bawah ini:

Tabel 5.1 *Milestones* Rencana Aksi Perubahan

NO	HARI/TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	KETERANGAN
A	Masa Off Campus (60 hari)		
1.	Planning (Perencanaan)		
	Senin s.d. Selasa	06/05/2024 s.d 07/05/2024 (2 Hari)	Menghadap Karumkit sebagai pimpinan untuk memberikan dan menentukan sasaran serta indikator kinerja dan memberi dukungan dalam kegiatan aksi perubahan
	Kamis s.d. Jumat	09/05/2024 s.d 10/05/2024 (2 Hari)	Menghadap Wakarumkit sebagai mentor untuk laporan, koordinasi dan konsultasi tentang persiapan rencana
			- Dukungan mentor - <i>Brainstoming</i> - Sprin - Laporan
			- Dukungan mentor - <i>Brainstoming</i> - Sprin - Laporan

			pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.	
	Senin s.d. Selasa	13/05/2024 s.d 14/05/2024 (2 Hari)	Koordinasi dengan staf Subbidyanmedokpol atau <i>stakeholder</i> internal tentang pelaksanaan aksi perubahan;	- Dukungan mentor - <i>Brainstoming</i> - Sprin - Laporan
	Rabu s.d. Jumat	15/05/2024 s.d 17/05/2024 (3 hari)	Menyusun rencana kegiatan, pembentukan tim efektif dan menyiapkan kelengkapan administrasi termasuk pembuatan surat perintah tim efektif.	- Dukungan mentor - <i>Brainstoming</i> - Sprin - Laporan
2.	TAHAP PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)			
	Senin	20/05/2024 (1 hari)	Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif untuk persamaan persepsi serta pembagian tugas dalam pelaksanaan dan pengembangan rencana aksi perubahan.	- Notulen - Absen - Dokumentasi - Laporan hasil

	Rabu s.d. Jumat	22/05/2024 s.d 24/05/2024 (3 hari)	Melakukan koordinasi dengan <i>stakeholder eksternal</i> tentang aksi perubahan	- Notulen - Absen - Dokumentasi - Laporan hasil
	Selasa s.d Jumat	04/06/2024 s.d 07/06/2024 (3 hari)	Konsultasi dan bimbingan dengan mentor untuk pelaksanaan lanjut aksi perubahan.	- Notulen - Absen - Dokumentasi - Laporan hasil
3. TAHAP PELAKSANAAN (ACTUATING)				
	Kamis s.d Jumat	13/06/2024 s.d 14/06/2024 (2 hari)	Mencari bahan dan informasi ke para tim efektif untuk penyusunan draft Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON)	Dokumentasi
	Selasa s.d Rabu	18/06/2024 s.d 19/06/2024 (2 hari)	Penyusunan format/draft Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON)	Dokumentasi -
	Senin s.d Jumat	17/06/2024 s.d 21/06/2024 (5 hari)	Pembuatan Modul Aplikasi Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON)	- Aplikasi
	Senin	24/06/2024 (1 hari)	Pembuatan buku panduan Aplikasi Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON)	Buku Panduan/ <i>manual book</i>
	Selasa s.d Rabu	25/06/2024 s.d 26/06/2024 (2 hari)	Pemeriksaan/koreksi dan uji coba sistem aplikasi Sistem	Dokumentasi -

			Informasi Cost Monitoring (SIMON)	
	Kamis s.d. Jumat	27/06/2024 s.d 28/06/2024 (2 hari)	Legalisasi/pengelesaian aplikasi dan buku panduan aplikasi Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON)	- KEP aplikasi
4	TAHAP PELAKSANAAN (ACTUATING)			
	Senin s.d. Jumat	03/06/2024 s.d 08/06/2024 (5 hari)	Sosialisasi Modul Aplikasi Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) kepada para <i>stakeholder</i> dan input data	- Undangan - Absensi - Notulen - Dokumentasi
5	TAHAP MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN (CONTROLLING)			
	Senin s.d. Rabu	24/06/2024 s.d 26/06/2024 (3 hari)	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap aksi perubahan	- Testimoni <i>stakeholder</i>
	Kamis S.d. Selasa	27/06/2024 s.d 02/07/2024 (6 hari)	Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan, paparan seminar dan pengesahan dokumen aksi perubahan	- Laporan akhir hasil aksi perubahan
6	JANGKA MENENGAH			
		03/06/2024 s.d 31/12/2024	Pengembangan fitur aplikasi Sistem Informasi Cost Monitoring	Aplikasi

			(SIMON) di Instalasi Rawat Jalan	
7	JANGKA PANJANG			
		1 Januari 2025 s.d. 31 Desember 2025	Mengintegrasikan modul aplikasi monitoring dengan SIMRS agar seluruh layanan dapat melakukan cost monitoring di tiap unit layanan masing-masing	Aplikasi telah terupdate dan terintegrasi ke semua unit di Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Banjarmasin.

VI. Manajemen Resiko

Dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan ini tentunya tidak terlepas dari potensi masalah dan kendala, yang datangnya dari pihak internal maupun eksternal. Masalah atau kendala yang ada tentu saja dapat menimbulkan resiko bagi pelaksanaan aksi perubahan, sehingga harus dicarikan strategi untuk meyelesaikan potensi masalah yang ada. Adapun potensi masalah, resiko yang timbul hingga strategi yang digunakan untuk menyelesaikan masalah dalam pelaksanaan aksi perubahan ini dapat dilihat pada tabel dibawah.

Table 6.1. resiko rencana aksi perubahan

NO	POTENSI MASALAH	RESIKO	STRATEGI MENGATASI MASALAH
1.	Kesulitan pembagian waktu pelaksanaan aksi perubahan dengan	Hasil kegiatan aksi perubahan tidak sesuai dengan apa	Memfaatkan sumber daya dengan maksimal secara efektif dan efisien

	pekerjaan tugas pokok sehari-hari karena keterbatasan waktu off kampus yang diberikan kepada siswa peserta PKP;	yang telah direncanakan	agar tujuan dapat tercapai
2.	Kesulitan dalam koordinasi dan sosialisasi dengan tim efektif dan <i>stakeholder internal</i> dan <i>eksternal</i> dikarenakan tugas masing-masing	Aksi perubahan tidak berjalan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan karena rutinitas pekerjaan	Mengatur jadwal pekerjaan dengan cara memaksimalkan tim efektif dan senantiasa melakukan komunikasi dengan pihak-pihak terkait dalam pelaksanaan aksi perubahan melalui <i>whatapp group</i> (WAG)
3.	Adanya beberapa hari libur nasional di masa pelaksanaan aksi perubahan	Kegiatan - kegiatan aksi perubahan yang telah direncanakan tidak berjalan sesuai rencana	Mengatur jadwal kegiatan dan mengoptimalkan tim efektif, stakeholder dan waktu yang ada dalam pelaksanaan aksi perubahan

VII. RENCANA STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Upaya yang dilakukan dalam Rencana Strategis pengembangan kompetensi ini akan dilaksanakan peningkatkan kompetensi pengembangan diri sebagai berikut :

A. Pemetaan Sikap Perilaku

Dalam pemetaan sikap perilaku dilakukan penilaian terhadap diri sendiri.

Tabel 7.1 penilaian terhadap diri sendiri

Komponen	Sub Komponen	Nilai
Integritas	Tanggung jawab	8,1
	Komitmen	8,5
	Kedisiplinan	8,2
	Kejujuran	8,5
	Konsistensi	8,4
	Pengambilan Keputusan Dilematis	8,3
	Rata-Rata	8,33
Kerjasama	Kerjasama Internal	8,5
	Kerjasama Eksternal	8,2
	Komunikasi	8,3
	Fleksibilitas	8,2
	Komitmen dalam Tim	8,5
	Rata-Rata	8,34
Mengelola Perubahan	Orientasi Pelayanan	8,3
	Adaptabilitas	8,2
	Pengembangan diri dan orang lain	8,3
	Orientasi pada hasil	8,2
	Inisiatif	8,5
	Rata-Rata	8,30
Rata-Rata Nilai Sikap Perilaku :		8,32

Tabel 7.2 Penilaian mentor terhadap *action leader*

Komponen	Sub Komponen	Nilai
Integritas	Tanggung jawab	8,5

Kerjasama	Komitmen	8,2
	Kedisiplinan	8,3
	Kejujuran	8,2
	Konsistensi	8,3
	Pengambilan Keputusan Dilematis	8,5
	Rata-Rata	8,33
	Kerjasama Internal	8,5
	Kerjasama Eksternal	8,5
	Komunikasi	8,2
	Fleksibilitas	8,3
	Komitmen dalam Tim	8,2
	Rata-Rata	8,34

Mengelola Perubahan	Orientasi Pelayanan	8,5
	Adaptabilitas	8,4
	Pengembangan diri dan orang lain	8,2
	Orientasi pada hasil	8,3
	Inisiatif	8,5
	Rata-Rata	8,38
Rata-Rata Nilai Sikap Perilaku :		8,35

Tabel 7.3 Rekap nilai akhir perilaku peserta

Nilai Komponen						
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Sub Komponen	Total
Peserta	8,33	8,34	8,30	8,32	Baik	
Mentor	8,33	8,34	8,38	8,35	Baik	
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	8,33	8,34	8,36	8,34	Baik	

Kualifikasi Per Sub Komponen	Baik	Baik	Baik	Baik
------------------------------	------	------	------	------

Keterangan**Kualifikasi**

9.00-10	Istimewa
7-8.99	Baik
5-6.99	Cukup
3-4.99	Kurang
	Sangat
1-2.99	Kurang

Akhir Sikap Perilaku

8,34

Kualifikasi:

Baik

B. Strategi Pengembangan Kompetensi

1. Strategi pengembangan diri peserta

Berdasarkan penilaian Sikap Perilaku terhadap diri sendiri didapatkan nilai akhir 8,34 dengan kualifikasi Baik, sehingga rekomendasi pengembangan diri adalah memperhatikan nilai pada sub komponen pada formulir peserta, mentor dan rekap nilai gabungan, maka rekomendasi yang diberikan adalah peserta harus diberikan pengayaan pengembangan potensi diri melalui kegiatan-kegiatan yang terukur saat melaksanakan tindakan perubahannya.

NO	NILAI KOMPONEN	KOMPETENSI YANG DIHARAPKAN	KEGIATAN YANG DILAKUKAN
1	Integritas	Mampu memiliki rasa tanggung	Mengikuti seminar bela negara

		jawab, komitmen, disiplin, jujur, konsisten, dan dapat mengambil keputusan dilematis	
2	Kerja sama	Mampu menjalin kerja sama secara internal dan eksternal, komunikatif, fleksibel dan berkomitmen dalam tim	Mengikuti seminar publik speaking
3	Mengelola perubahan	Mampu berorientasi dalam pelayanan, adaptif, mengembangkan diri dan orang lain, berorientasi pada hasil dan inisiatif	Mengikuti pelatihan Kendali mutu dan kendali biaya

2. Strategi pengembangan stakeholder.

Seorang *action leader* juga perlu mengembangkan kompetensi *stakeholder* terkait agar inovasi dapat terlaksana harmonis dan berkelanjutan, berikut ini merupakan upaya yang akan dilaksanakan untuk mengembangkan kompetensi *stakeholder*, sebagai berikut:

Tabel 7.4 rencana strategi pengembangan kompetensi

NO	STAKEHOLDER	KOMPETENSI YANG DIHARAPKAN	KEGIATAN YANG DILAKUKAN
1	Kabiddokes	Mengetahui penggunaan aplikasi SIMON	Sosialisasi
2	Dokter mitra / DPJP	Mengetahui penggunaan aplikasi SIMON	Sosialisasi
3	BPJS	Mengetahui penggunaan aplikasi SIMON	Sosialisasi
4	Karumkit	Mengetahui penggunaan aplikasi SIMON	Sosialisasi
5	Wakarumkit	Mengetahui aplikasi SIMON	Sosialisasi
6	Kasubagrenmin	Mengetahui aplikasi SIMON	Sosialisasi
7	Kasubbidyanmedokpol	Mengetahui penggunaan aplikasi SIMON	Sosialisasi
8	Kasubagbinfung	Mengetahui penggunaan aplikasi SIMON	Sosialisasi
9	Kasubagwasintern	Mengetahui penggunaan aplikasi SIMON	Sosialisasi
10	Kauryanmed	Mengetahui penggunaan aplikasi SIMON	Sosialisasi

11	Kauryanwat	Mampu menggunakan aplikasi SIMON	Sosialisasi dan pelatihan
12	Kaur SIMRM	Mengetahui penggunaan aplikasi SIMON	Sosialisasi
13	KaurWasopsyan	Mengetahui penggunaan aplikasi SIMON	Sosialisasi
14	Kaurdiklit	Mengetahui penggunaan aplikasi SIMON	Sosialisasi
15	Ka JKN	Mengetahui penggunaan aplikasi SIMON	Sosialisasi
16	Case Manager	Mengetahui penggunaan aplikasi SIMON	Sosialisasi
17	Kepala ruangan	Mengetahui penggunaan aplikasi SIMON	Sosialisasi
18	Tim IT	Mengetahui penggunaan aplikasi SIMON	Sosialisasi
19	Dokter IRNA	Mampu menggunakan aplikasi SIMON	Sosialisasi dan Pelatihan
20	Perawat Pelaksana	Mampu menggunakan aplikasi SIMON	Sosialisasi dan pelatihan

21	Staf Koder rawat inap	Mampu menggunakan aplikasi SIMON	Sosialisasi dan pelatihan
----	-----------------------	----------------------------------	---------------------------

VIII. PENUTUP

Demikianlah rancangan rencana aksi perubahan dengan judul "Sistem Informasi Cost Monitoring (SIMON) di Rawat Inap Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Banjarmasin". Semoga dalam pembuatan rencana aksi perubahan ini diberikan kemudahan dan kelancaran sehingga rencana aksi perubahan ini dapat diaplikasikan dan bermanfaat bagi pribadi dan kesatuan.

Bandung, Mei 2024

PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS



dr. NOVIEKA DESSY MAULIDARETNA
NOSIS. 20240207030615

IX. DAFTAR PUSTAKA

Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara RI Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil;

Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2011 tentang susunan organisasi dan tata kerja rumah sakit bhayangkara kepolisian negara republik Indonesia ;

Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional;

Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2014 tentang Pedoman Pelaksanaan Program Jaminan Kesehatan Nasional;

Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia.

RS Anwar Medika. upaya meningkatkan efisiensi pelayanan pasien JKN di RSU Anwar Medika. 2021

Andriani Yulianti (Peneliti Divisi Manajemen Mutu, PKMK FK-KMK UGM)

Sumber: Hanevi Djasri (2022). Clinical Pathways: Konsep Dasar, Proses Penyusunan, Penerapan dan Evaluasi [Presentasi PowerPoint].

Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2022 tentang Indikator Nasional Mutu pelayanan kesehatan .

h. Video aksi perubahan;



<https://youtu.be/A9Lvyu-Rmug>